



**Universidad de Valladolid**

## **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA**

*(Aprobado por la Comisión Permanente en sesión de 21 de diciembre de 2022)*

### **ÍNDICE**

#### **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Naturaleza

Artículo 2. Competencias y funciones

Artículo 3. Miembros

Artículo 4. Sede

#### **TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

Artículo 5. Órganos de gobierno y representación

##### **CAPÍTULO I. DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

Artículo 6. Naturaleza

##### **SECCIÓN 1ª: DE LA COMPOSICIÓN Y FORMAS DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

Artículo 7. Órganos del Consejo de Departamento

Artículo 8. Composición del Pleno

Artículo 9. Sesiones del Pleno

Artículo 10. Competencias del Pleno

Artículo 11. Comisiones

Artículo 12. Composición de las Comisiones

Artículo 13. Funcionamiento de las Comisiones

##### **SECCIÓN 2ª: NORMAS GENERALES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

Artículo 14. Convocatoria de las sesiones

Artículo 15. Orden del día



## **Universidad de Valladolid**

Artículo 16. Constitución del Consejo de Departamento

Artículo 17. Debates

Artículo 18. Votaciones y adopción de acuerdos

Artículo 19. Decisiones

Artículo 20. Actas de las sesiones

Artículo 21. Libro de actas

### **CAPÍTULO II. DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

Artículo 22. Naturaleza y mandato

Artículo 23. Competencias

Artículo 24. Secretario de Departamento

### **TÍTULO III. NORMAS ELECTORALES**

#### **CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE DEPARTAMENTO**

Artículo 25. Composición

Artículo 26. Funciones

Artículo 27. Recursos y reclamaciones

#### **CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

##### **SECCIÓN 1ª. ACTUACIONES PREVIAS AL PROCESO ELECTORAL**

Artículo 28. Cuerpos electorales

Artículo 29. Aprobación del calendario electoral

Artículo 30. Censos electorales y candidaturas

Artículo 31. Mesas electorales

##### **SECCIÓN 2ª. ACTUACIONES DEL PROCESO ELECTORAL**

Artículo 32. De la votación

Artículo 33. Del voto

Artículo 34. El escrutinio

Artículo 35. Proclamación de resultados



## **Universidad de Valladolid**

Artículo 36. Constitución del Consejo de Departamento

### **CAPÍTULO III. DE LA ELECCIÓN DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO**

Artículo 37. De la sesión de investidura

Artículo 38. Requisitos de los candidatos

Artículo 39. De la elección

Artículo 40. De la proclamación de resultados

Artículo 41. Del nombramiento del Secretario

Artículo 42. Del cese

Artículo 43. De la moción de censura

### **TÍTULO IV. DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES**

Artículo 44. Secciones Departamentales

Artículo 45. Composición de las Secciones Departamentales

Artículo 46. Funcionamiento de las Secciones Departamentales

Artículo 47. Competencias de las Secciones Departamentales

### **TÍTULO V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO**

Artículo 48. La propuesta de reforma

Artículo 49. El debate de la propuesta de reforma

Disposición adicional primera. Régimen supletorio

Disposición adicional segunda. Términos y plazos del proceso electoral

Disposición adicional tercera. Adaptación gramatical por razón de género

Disposición transitoria primera. Del mandato del Consejo de Departamento

Disposición transitoria segunda. Del mandato del Director

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Disposición final única. Entrada en vigor



## Universidad de Valladolid

Los Estatutos de la Universidad de Valladolid (en adelante UVa), aprobados por Acuerdo 111/2020, de 30 de diciembre, de la Junta de Castilla y León, establecen, en la Disposición transitoria tercera, apartado 3, que “las Facultades, Escuelas, Escuelas de Doctorado, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación disponen de un plazo de un año para presentar al Consejo de Gobierno sus correspondientes Reglamentos internos adaptados a dichos Estatutos”.

Por ello, en cumplimiento del mandato estatutario, mediante la aprobación de este Reglamento, se pretende establecer el régimen interno y normas de funcionamiento del Departamento de Matemática Aplicada.

El presente Reglamento, que se dicta en ejercicio de las competencias atribuidas en el artículo 27 de los Estatutos, ha sido elaborado de conformidad con la normativa vigente y con los Estatutos en lo referente a estructura de los órganos de gobierno y representación y sus competencias.

En particular, la regulación referida al funcionamiento de los órganos colegiados, se regulará por los Estatutos de la UVa y su normativa de desarrollo, respetando los preceptos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de las normas que las desarrollan, que resulten de aplicación.

El presente Reglamento se adecúa a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre. A este respecto, la norma se ajusta a los principios de necesidad y eficacia, puesto que existen fundadas razones de interés general para su aprobación que han quedado reflejadas en los párrafos precedentes. Se atiende, igualmente, a los principios de proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia exigidos, dado que no existe ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y genera un marco normativo estable y claro, y permite una gestión más eficiente de los recursos públicos.

El Reglamento se dicta en el ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización de la Universidad, al amparo del artículo 27.10 de la Constitución Española, artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y artículo 228 de los Estatutos de la UVa.

En su virtud, a propuesta del Departamento de Matemática Aplicada, en el ejercicio de las competencias delegadas en virtud del artículo 19.2.f) del Reglamento de funcionamiento interno del Consejo de Gobierno de la UVa, la Comisión Permanente del



## Universidad de Valladolid

Consejo de Gobierno, en su sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2022, aprueba el siguiente Reglamento de funcionamiento interno del Departamento de Matemática Aplicada.

### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 1.** *Naturaleza.*

El Departamento de Matemática Aplicada es la unidad de docencia e investigación de la Universidad de Valladolid encargada de coordinar y desarrollar las enseñanzas del área de conocimiento de Matemática Aplicada en las Facultades y Escuelas de esta Universidad en las que tenga asignada docencia, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y el Plan Docente aprobado por las correspondientes Juntas de Centro, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, así como de ejercer aquellas otras funciones que determinan los Estatutos de la Universidad y las restantes normas que resulten aplicables.

##### **Artículo 2.** *Competencias y funciones.*

Son competencias y funciones del Departamento las siguientes:

- a) Coordinar las enseñanzas y responsabilizarse y desarrollar la docencia de cada curso académico en el área de Matemática Aplicada, de acuerdo con la programación docente de la Universidad de Valladolid y la organización y coordinación de los Centros donde la imparta.
- b) Organizar y desarrollar la investigación en el área de Matemática Aplicada, fomentando grupos y proyectos de investigación.
- c) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.
- d) Autorizar contratos con personas, Universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y colaborar en el cumplimiento de tales contratos.
- e) Organizar y desarrollar la investigación relativa a los contratos suscritos con personas físicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, con objeto de llevar a cabo, total o parcialmente, proyectos científicos, técnicos o artísticos.



## Universidad de Valladolid

- f) Colaborar en las relaciones de la Universidad con la sociedad, prestando servicios de asistencia técnica y asesoramiento.
- g) Favorecer la cooperación con otros Departamentos con el fin de desarrollar programas de formación e investigación interdisciplinares.
- h) Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios.
- i) Fomentar la formación continua y la renovación científica y pedagógica de sus miembros.
- j) Impulsar el desarrollo y difusión de sus fondos bibliográficos y documentales a través de los medios y la infraestructura de la Biblioteca Universitaria.
- k) Participar en los procesos de evaluación de la actividad docente e investigadora del profesorado de acuerdo con las normas que se aprueben al respecto.
- l) Favorecer el proceso de aprendizaje y formación de los estudiantes apoyando o desarrollando iniciativas que puedan ser presentadas por alguno de sus miembros ya sean profesores, estudiantes o personal de administración y servicios.
- m) Colaborar en la realización de actividades de extensión universitaria, a través de las Facultades o Escuelas.
- n) Llevar el registro actualizado de la producción científica, técnica y artística que se efectúe en el ámbito del Departamento, y facilitar la consulta de este material a toda persona que lo solicite con la autorización correspondiente.
- ñ) Coordinar y organizar los procesos electorales dentro de su ámbito, en los términos previstos en los Estatutos y en el Reglamento de régimen electoral de la UVa.
- o) Ejercer cualesquiera otras funciones que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten de aplicación.

### **Artículo 3. Miembros.**

1. Son miembros del Departamento el personal docente y el personal investigador propio de la Universidad de Valladolid, funcionario y contratado adscrito al mismo, los estudiantes matriculados en estudios universitarios conducentes a títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional a los que imparta docencia el Departamento y los estudiantes de los programas oficiales de doctorado cuyo tutor pertenezca al Departamento, y el personal de administración y servicios que esté adscrito al mismo.



## **Universidad de Valladolid**

2. Todos los miembros del Departamento tienen derecho a ser informados de los acuerdos de los órganos colegiados de gobierno y representación del Departamento que les afecten, así como a utilizar las instalaciones y servicios del mismo, de acuerdo con la normativa que regule su uso.

### **Artículo 4. Sede.**

A efectos administrativos la sede del Departamento se ubicará en el Centro acordado por el Consejo de Departamento, en la misma sesión en que sean elegidas las comisiones del Consejo de Departamento.

## **TÍTULO II**

### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno y representación.**

1. Los órganos de gobierno y representación del Departamento son el Consejo de Departamento y su Director.
2. La asistencia a las sesiones de los órganos colegiados de gobierno y representación del Departamento constituye un derecho y un deber para todos sus miembros.

## **CAPÍTULO I**

### **Del Consejo de Departamento**

#### **Artículo 6. Naturaleza.**

El Consejo de Departamento, presidido por su Director, es, además de órgano de gobierno del Departamento, órgano de participación del mismo.

#### **Sección 1ª: De la composición y formas de actuación del Consejo de Departamento.**

#### **Artículo 7. Órganos del Consejo de Departamento.**

Son órganos del Consejo de Departamento:

- a) El Pleno.
- b) Las Comisiones que, de acuerdo con el presente Reglamento de funcionamiento interno, pudieran crearse en el Consejo de Departamento.

#### **Artículo 8. Composición del Pleno.**

1. El Pleno del Consejo de Departamento estará constituido del siguiente modo:



## Universidad de Valladolid

a) Un sesenta por ciento correspondiente al Personal Docente e Investigador: lo formarán todos los Doctores miembros del Departamento, los docentes e investigadores no doctores funcionarios y contratados a tiempo completo. Del número anterior se reservará como máximo hasta un diez por ciento para el Personal Docente e Investigador no Doctor contratado a tiempo parcial.

b) El treinta por ciento estará constituido por representantes de los estudiantes a los que imparte docencia el Departamento.

c) El diez por ciento serán representantes del Personal de Administración y Servicios.

2. La distribución interna de estos porcentajes se efectuará, si procede, de forma directamente proporcional al número de miembros integrantes de cada cuerpo, sector o colectivo en el Departamento, según un cálculo efectuado por el Consejo de Departamento al comienzo de cada mandato que permanecerá invariable hasta su finalización.

3. En el caso de que el Departamento no contase con suficientes miembros elegibles para completar la representación prevista para el personal de administración y servicios, el déficit será cubierto, de forma alterna, el primero por un representante de los estudiantes del Departamento, el segundo por un representante del personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial y así sucesivamente.

4. Ningún estudiante podrá formar parte de más de un Consejo de Departamento.

5. A los efectos de la distribución de los porcentajes de presencia en el Consejo de Departamento y de su distribución interna, en su caso, la asignación de restos se aplicará mediante redondeo al entero inmediatamente superior comenzando por los restos mayores.

6. Todos los miembros del Consejo de Departamento desempeñarán su cargo por un período de cuatro años, salvo la representación estudiantil, que se renovará cada dos años, cesando en aquél cuando se proceda a la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento, o bien cuando se pierda la condición de miembro del Departamento. No obstante, mientras no se constituya el Consejo de Departamento entrante, continuarán en funciones los miembros del Consejo de Departamento saliente.

7. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección de los miembros del Consejo de Departamento se cubrirán, según los casos:

a) Por los siguientes en la votación.





## **Universidad de Valladolid**

b) Por los suplentes elegidos simultáneamente con los titulares, que no ejercerán tal suplencia en caso de ausencia temporal u ocasional ni serán miembros alternativos del Consejo de Departamento.

c) Mediante una nueva elección, si no fuera posible hacerlo de otra forma.

8. La elección de los distintos miembros del Consejo de Departamento se llevará a cabo conforme a las normas que se determinan en el Título III del presente Reglamento de funcionamiento Interno.

### **Artículo 9. Sesiones del Pleno.**

El Consejo de Departamento se reunirá cuando sea convocado en los términos que se señalan en el artículo 14 de este Reglamento de funcionamiento Interno.

### **Artículo 10. Competencias del Pleno.**

1. Son competencias del Consejo de Departamento las competencias y funciones asignadas al Departamento en el artículo 2 del presente Reglamento de funcionamiento Interno y, en todo caso:

a) Elaborar y proponer las modificaciones del Reglamento de funcionamiento Interno del Departamento.

b) Elegir y remover, en su caso, al Director de Departamento.

c) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de creación, modificación o supresión de las Secciones Departamentales.

d) Crear y suprimir Comisiones para el mejor funcionamiento del Departamento.

e) Informar sobre la creación, modificación o supresión de Centros en los que el Departamento tenga o pueda tener responsabilidades docentes.

f) Realizar la propuesta de asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento cuya responsabilidad corresponda al Departamento, de acuerdo con los criterios de asignación establecidos si los hubiere y teniendo en cuenta las propuestas de las Secciones Departamentales.

g) Velar por el equilibrio en el reparto de tareas y recursos del Departamento entre las distintas Secciones y miembros del Departamento, adoptando para ello los criterios que fuesen necesarios.

h) Coordinar las actividades docentes y promover y coordinar la investigación en el Departamento.



## Universidad de Valladolid

- i) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Departamento en los presupuestos de la Universidad, y controlar su ejecución.
  - j) Aprobar las publicaciones del Departamento o aquéllas en cuya financiación participe total o parcialmente.
  - l) Emitir informe en relación con sus necesidades de personal docente e investigador, así como elevar propuestas acerca de la dotación, amortización, modificación o transformación de sus plazas de profesorado.
  - m) Participar en la evaluación de las actividades docentes en la forma que establezca la normativa propia de la Universidad o la de rango superior.
  - n) Informar de la solicitud de excedencia voluntaria del profesorado adscrito al Departamento.
  - ñ) Proponer la contratación del personal para la realización de trabajos específicos y concretos.
  - o) Conocer e informar los criterios de valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios en régimen de interinidad, ayudantes y asociados, de acuerdo con el Reglamento aprobado a tales efectos por el Consejo de Gobierno.
  - p) Proponer a la Escuela de Doctorado de la Universidad los Programas de Doctorado a impartir por el Departamento.
  - q) Conocer de cuantos asuntos incidan en el funcionamiento del Departamento.
  - r) Mantener relación de documentación y coordinación con las Secciones Departamentales.
  - s) Elevar cada año al Rector la programación económica, docente y de investigación del Departamento.
  - t) Considerar las propuestas o recomendaciones de los órganos del sistema interno de garantía de la calidad y coordinar en su ámbito de conocimiento la aplicación de las mismas.
  - u) Ejercer cualesquiera otras competencias que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten de aplicación.
2. El Consejo de Departamento podrá delegar en Comisiones o Consejos de Sección cualquiera de sus competencias, previo cumplimiento de lo dispuesto en las normas de



## Universidad de Valladolid

procedimiento administrativo vigentes. En cualquier caso, la delegación de competencias se hará pública en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa. En el caso de que se trate de Comisiones con carácter permanente, el acuerdo de delegación requerirá el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes. La delegación de competencias atribuidas a órganos colegiados, para cuyo ejercicio ordinario se requiera un quórum o mayoría especial, deberá adoptarse observando, en todo caso, dicho quórum. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

3. La delegación se entenderá hecha por tiempo indefinido, salvo que en el acuerdo se disponga otra cosa o la temporalidad de la misma se derive de la propia naturaleza de la delegación.

4. El Pleno del Consejo de Departamento podrá revocar en todo momento la delegación efectuada a favor de las Secciones Departamentales o de las Comisiones, recuperando el ejercicio de las competencias delegadas, sin más requisitos que los requeridos para otorgarla.

4. Transcurrido el término de la delegación, o en su caso, revocada ésta, las Secciones Departamentales y Comisiones responderán ante el Consejo de Departamento del uso que se haya efectuado de la misma.

### **Artículo 11. Comisiones.**

1. Las Comisiones específicas y temáticas, de carácter permanente, del Consejo de Departamento son:

- a) Permanente
- b) Docente
- c) Económica
- d) Investigación

2. Existirán, asimismo, las demás Comisiones que el Consejo de Departamento estime conveniente crear para el mejor cumplimiento de sus funciones y la más eficaz distribución de las mismas, así como aquellas otras contempladas en cualquier otra disposición normativa.

3. Por delegación del Consejo de Departamento son competencias de la Comisión Permanente:



## Universidad de Valladolid

a) Informes de peticiones de becas o ayudas convocadas por el Ministerio de Educación, la Junta de Castilla y León, la Universidad de Valladolid, o cualquier otro organismo.

b) Otros asuntos delegados expresamente por el Consejo.

4. Las Comisiones recogidas en el Artículo 11.1 b), c) y d) tienen las siguientes competencias:

a) Informar de los asuntos presentados por el Director o por el Consejo del Departamento.

b) Elaborar propuestas o recomendaciones en concordancia con su denominación y naturaleza.

c) Decidir sobre aquellos asuntos que, no siendo competencia del Consejo de Departamento, le sean sometidos por sus presidentes o por el Director del Departamento a través de éstos.

d) Cuantas competencias les delegue expresamente el Consejo del Departamento.

5. Todas las Comisiones pueden recabar la información y la documentación necesaria para llevar a cabo las misiones encomendadas, para lo cual podrán invitar a personas no pertenecientes a las mismas, con voz, pero sin voto.

### **Artículo 12.** *Composición de las Comisiones.*

1. Las Comisiones serán presididas por el Director de Departamento, que podrá delegar esta función en otro miembro del Consejo de Departamento. Además, actuará como Secretario el miembro de la Comisión designado por el Presidente.

2. Los miembros de las Comisiones serán designados por el Pleno del Consejo de Departamento, de entre sus miembros.

3. Con carácter general, su composición vendrá establecida en el acuerdo de creación. En las Comisiones que tengan carácter delegado debe asegurarse la presencia del Director y el Secretario del Departamento, que actuarán como tales en dichas Comisiones.

4. La composición de las comisiones establecidas en el Artículo 11.1 de este Reglamento respetará los porcentajes establecidos en el Artículo 8.1 debiendo estar representadas todas las Secciones Departamentales.

5. Ningún miembro del Consejo de Departamento podrá pertenecer a más de 7 Comisiones, excepto el Director y el Secretario de Departamento. Para asuntos



## **Universidad de Valladolid**

concretos, las Comisiones podrán invitar a personas no pertenecientes a las mismas, con voz, pero sin voto.

6. Los miembros de las distintas Comisiones cesarán en sus cargos cuando se proceda a la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento, la Comisión se extinga por el cumplimiento de sus cometidos o el Consejo de Departamento revoque la delegación otorgada. No obstante, cuando se proceda a la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento, los miembros de las Comisiones continuarán en funciones hasta la constitución de las nuevas.

### **Artículo 13. Funcionamiento de las Comisiones.**

1. Las Comisiones se convocarán por escrito con una antelación mínima de dos días comunicando el Orden del día de cada sesión a todos los miembros de las mismas.
2. Las Comisiones estarán válidamente constituidas en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Presidente y del Secretario de la Comisión o, en su caso, de quienes les sustituyan.
3. Las Comisiones redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta. Los acuerdos de las Comisiones serán comunicados al Consejo de Departamento, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 11.4 a) y b).

## **Sección 2ª: Normas generales de organización y funcionamiento del Consejo de Departamento**

### **Artículo 14. Convocatoria de las sesiones.**

1. La convocatoria del Consejo de Departamento corresponde al Director de Departamento o, en caso de ausencia, incapacidad o vacante de éste, al miembro del Consejo de Departamento que proceda según el orden de prelación establecido para suplirlo.
2. El Director de Departamento deberá convocar al Consejo de Departamento en sesión ordinaria, al menos una vez cada trimestre durante el período lectivo y en sesión extraordinaria cuando lo estime oportuno, o a solicitud por escrito, incluyendo los puntos que desean sean debatidos en la sesión, de una Sección Departamental o de al menos



## Universidad de Valladolid

un tercio de los miembros que componen el Consejo. En este último caso deberá convocarlo en el plazo máximo de siete días.

3. La convocatoria deberá ser comunicada a todos los miembros del Consejo de Departamento con una antelación mínima de dos días hábiles. Por razones de urgencia apreciadas por el Director de Departamento, la convocatoria de las sesiones extraordinarias podrá comunicarse con menor antelación. En todo caso, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes. En caso de que el Consejo de Departamento desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario.

4. Salvo que no resulte posible, la convocatoria, acompañada del acta provisional de la sesión anterior, se enviará a través de medios electrónicos a la dirección institucional de los miembros del Consejo de Departamento, haciendo constar en la misma la fecha, hora, lugar de la reunión y el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

5. El Consejo de Departamento celebrará sus sesiones, de modo habitual, empleando los medios telemáticos y en las dependencias habilitadas al efecto, en período y horas lectivos. En caso de que fuere precisa la constitución urgente del Pleno, podrá llevarse a cabo en período y horas no lectivos.

### **Artículo 15.** *Orden del día.*

1. El orden del día del Consejo de Departamento será elaborado por el Director de Departamento o quien haga sus veces.

2. En el orden del día deberán figurar necesariamente los siguientes extremos: lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior; asuntos a tratar y "*ruegos y preguntas*", salvo que el Consejo de Departamento se convoque con carácter extraordinario para debatir un sólo tema, para la elección del Director de Departamento o para su remoción. También deberán incluirse en el orden del día los puntos que previamente soliciten por escrito una Sección Departamental, o al menos un tercio de los miembros que componen el Consejo de Departamento. Dicha solicitud deberá hacerse por escrito dirigido al Secretario con al menos cinco días hábiles de antelación a la celebración del Consejo.



## Universidad de Valladolid

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo de Departamento y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes.

### **Artículo 16.** *Constitución del Consejo de Departamento.*

1. El Consejo de Departamento estará válidamente constituido en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Director y del Secretario de Departamento o, en su caso, de quienes hagan sus veces en el Consejo. De no conseguirse el *quórum* señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria del Consejo de Departamento. El *quorum* se referirá siempre a los miembros que efectivamente formen parte del Consejo de Departamento en cada momento.

2. El Consejo de Departamento será presidido por el Director de Departamento o quien haga sus veces, asistido por el Secretario. Corresponde al Director de Departamento interpretar el presente Reglamento de funcionamiento interno en casos de duda u omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de discusión de los puntos del orden del día, ordenación de los debates y cualquier otra cuestión que se le encomiende en el presente Reglamento. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los asistentes y en caso de empate se abrirá un nuevo turno de palabra y se procederá a realizar una nueva votación. Si se produce un nuevo empate decidirá el Director de Departamento con su voto de calidad.

3. Las sesiones del Consejo de Departamento serán públicas, salvo aquellos puntos del orden del día que afecten a personas concretas. El Director de Departamento podrá recabar la asistencia con voz pero sin voto de aquellas personas que no siendo miembros del Consejo de Departamento se considere de interés su presencia en el mismo.

### **Artículo 17.** *Debates.*

1. El Director de Departamento dirige y ordena el desarrollo de los debates, velando en todo momento por el mantenimiento de la disciplina y cortesía académicas. En función de las peticiones de palabra, determinará la duración de cada intervención.



## Universidad de Valladolid

2. Los miembros del Consejo de Departamento tienen derecho al uso de la palabra con relación a cualquiera de los puntos del orden del día. Nadie podrá ser interrumpido cuando haga uso de la palabra, salvo para ser llamado al orden por el Director de Departamento o para que se ciña al tema debatido.
3. Los miembros del Consejo de Departamento serán llamados al orden por el Director del Departamento cuando:
  - a) En sus intervenciones incumplan el presente Reglamento.
  - b) Por el tono o contenido de sus palabras, estas puedan resultar ofensivas para los miembros del Consejo, para terceros o para la Universidad u otras instituciones públicas o privadas.
  - c) Mediante interrupciones o cualquier otro gesto, alteren el orden de los debates.
4. Los miembros del Consejo de Departamento serán advertidos para que se ciñan al tema, cuando notoriamente estuvieren fuera de él, bien por digresiones ajenas al punto debatido, bien por volver nuevamente sobre el que estuviera discutido y aprobado. Después de dos llamadas al orden, el Director de Departamento podrá retirarles el uso de la palabra.
5. Las alusiones únicamente autorizarán para que el miembro del Consejo de Departamento a quien se refieran, a juicio del Director de Departamento, pueda contestar a las manifestaciones sobre su persona o hechos vertidos durante la discusión, pero en el plazo de tiempo concedido y sin entrar en el fondo de la cuestión debatida.
6. En cualquier momento de la discusión, todo miembro del Consejo de Departamento podrá pedir la observancia de las normas legales o reglamentarias, citando los artículos cuya aplicación se pida, o propias de la cortesía académica. No habrá discusión con este motivo debiendo acatarse la resolución al respecto del Director de Departamento.
7. Transcurrido el plazo de intervención concedido, el Director de Departamento, después de invitar a concluir por dos veces al miembro del Consejo de Departamento que está hablando, le retirará el uso de la palabra.
8. El cierre de una deliberación podrá acordarlo siempre el Director de Departamento cuando estime que un asunto está suficientemente debatido.
9. En el supuesto de excesiva duración del Consejo de Departamento, a juicio del Director de Departamento, podrá acordarse la suspensión de la sesión, fijando la hora





## Universidad de Valladolid

en la que habrá de reanudarse. A todos los efectos se entenderá que se trata de un acto único.

### **Artículo 18.** *Votaciones y adopción de acuerdos.*

1. Los acuerdos se adoptarán por el mayor número de votos a favor de una determinada propuesta, salvo lo dispuesto expresamente en este Reglamento de funcionamiento Interno para determinados asuntos.

2. La adopción de acuerdos podrá tener lugar según cualquiera de los procedimientos siguientes:

a) Por asentimiento a la propuesta del Director de Departamento. En este caso el acuerdo se entiende tomado si, una vez enunciado, ningún miembro del Consejo de Departamento manifiesta reparo u oposición al mismo.

b) Por votación pública ordinaria a mano alzada o por llamamiento, respondiendo “sí”, “no” o “abstención” cuando fueran requeridos.

c) Por votación secreta, mediante papeletas. Este será el procedimiento cuando el Director de Departamento lo decida o lo soliciten un mínimo de cinco miembros del Consejo de Departamento y, en todo caso, cuando la votación se refiera a personas concretas.

d) Cualquiera de estos procedimientos podrá realizarse por medios electrónicos, en el caso de que sea necesario, respetando el carácter de los mismos. En ningún caso la votación secreta podrá realizarse de forma mixta, es decir, mediante papeleta y electrónicamente, para garantizar el anonimato.

3. En caso de producirse empate en los resultados de las votaciones, el voto del Director de Departamento o de quien le sustituya, resolverá.

4. Cualquier miembro del Pleno de Consejo de Departamento podrá presentar ante el mismo propuestas de palabra o por escrito, que serán debatidas en “*ruegos y preguntas*”, siempre que no se refieran a puntos del orden del día y en ningún caso podrán dar lugar a la adopción de acuerdos sobre los mismos. Las propuestas por escrito serán leídas por el Secretario de Departamento, en ausencia del promotor, siempre que éste haya justificado debidamente su inasistencia al Consejo; en caso contrario no serán objeto de consideración.

5. En ningún caso se admitirán las delegaciones de voto. El voto anticipado sólo se admitirá en los procesos electorales de miembros del Consejo y del Director de



## **Universidad de Valladolid**

Departamento o cuando, excepcionalmente, así se acuerde por el Consejo de Departamento.

6. Serán nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15.3 de este Reglamento de funcionamiento interno.

### **Artículo 19. Decisiones.**

1. Las decisiones del Consejo de Departamento adoptarán la forma de acuerdos, en materia de su competencia, y de recomendaciones, en los demás casos. Los acuerdos serán publicados en el Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad siempre que lo exija su normativa, en el plazo de tres días hábiles. Serán puestos en conocimiento de los miembros del Departamento en el Tablón Oficial de Anuncios del mismo.

2. Los acuerdos del Consejo de Departamento serán impugnables a tenor de lo dispuesto en las normas vigentes.

3. Las recomendaciones del Consejo de Departamento no vinculan al Director de Departamento en el ejercicio de sus competencias. No obstante, en caso de actuar contrariamente a ellas, deberá exponer ante el Consejo, de modo razonado, los motivos concurrentes.

### **Artículo 20. Actas de las sesiones.**

1. De cada sesión que celebre el Consejo de Departamento se levantará acta por el Secretario del Departamento. En caso de inasistencia de este último, el Director de Departamento designará a quien haga sus veces de entre los miembros del Consejo. El acta especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que, en ausencia de grabación de la reunión aneja al acta, aporte en el acto, o en el plazo que señale el Director, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la



## **Universidad de Valladolid**

misma. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto aprobado.

2. Podrán grabarse las sesiones que celebre el Consejo de Departamento. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

3. Cada acta deberá ser firmada por el Secretario de Departamento, o en su defecto, por quien hubiera hecho sus veces, con el visto bueno del Director de Departamento o con el de quien hubiera presidido la sesión del Consejo de Departamento en su lugar, y se remitirá a través de medios electrónicos a los miembros del órgano colegiado.

4. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión del Consejo de Departamento, incluyendo las modificaciones que, propuestas por los miembros del mismo, sean aprobadas por el Consejo.

### **Artículo 21. Libro de actas.**

1. Las actas, una vez aprobadas, se recopilarán en un “Libro de actas” que estará bajo la custodia del Secretario de Departamento, quien deberá permitir su consulta a cualquier miembro del Consejo de Departamento o del Departamento.

2. En el caso de que se haya optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

3. El Secretario, con el visto bueno del Director, podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Director de Departamento**

#### **Artículo 22. Naturaleza y mandato.**

1. El Director de Departamento ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.



## Universidad de Valladolid

2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, y podrá ser reelegido consecutivamente por una sola vez.

3. Vacante la Dirección del Departamento, por ausencia, incapacidad o algunas otras de las circunstancias contempladas en el presente reglamento, actuará como Director el profesor del Departamento doctor con vinculación permanente de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por este orden. Si esta situación de ausencia o incapacidad se prolongase durante tres meses consecutivos, el Director en funciones deberá convocar elecciones.

### **Artículo 23.** *Competencias.*

Son competencias del Director de Departamento:

- a) Ostentar la representación del Departamento.
- b) Coordinar y dirigir las actividades del Departamento.
- c) Convocar y presidir las sesiones del Consejo de Departamento y de las Comisiones de las que forme parte y ejecutar sus acuerdos.
- d) Delegar la presidencia de las Comisiones, cuando lo considere oportuno.
- e) Responsabilizarse de los bienes del Departamento.
- f) Proponer el nombramiento y cese del Secretario de Departamento de entre los miembros del mismo.
- g) Supervisar el cumplimiento de las previsiones del presupuesto del Departamento.
- h) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- i) Interpretar el presente Reglamento de funcionamiento Interno en casos de duda u omisión.
- j) Asumir las funciones del Departamento no específicamente atribuidas a su Consejo o que sean inherentes a la condición de Director de Departamento.

### **Artículo 24.** *Secretario de Departamento.*

1. El Secretario de Departamento, que también lo será del Consejo de Departamento, será designado por el Director de Departamento de entre los miembros del mismo.

2. Son competencias del Secretario de Departamento:

- a) Certificar los actos, acuerdos e informes del Consejo de Departamento con el Visto Bueno del Director y levantar actas de sus sesiones.



## Universidad de Valladolid

- b) Cuidar de la formación y custodia de los Libros de actas, así como de la compilación de las resoluciones e instrucciones del Director de Departamento y de las normas propias del Departamento.
- c) Preparar y distribuir, a instancias del Director, las convocatorias de los Consejos de Departamento.
- d) Elaborar y mantener actualizados los censos en los procesos electorales que hayan de celebrarse en el Departamento.
- e) Llevar el registro actualizado de las entradas y salidas de la correspondiente documentación del Departamento y facilitar la consulta de este material a todo miembro del mismo que lo solicite.
- f) Aquellas que le sean expresamente encomendadas y atribuidas por el Director de Departamento o por las normas que resulten aplicables, así como cuantas otras funciones sean inherentes a la condición de Secretario de Departamento.

### TÍTULO III

#### NORMAS ELECTORALES

##### CAPÍTULO I

##### De la Comisión Electoral de Departamento

##### **Artículo 25. Composición.**

1. El Consejo de Departamento nombrará una Comisión Electoral, presidida por el Secretario de Departamento que estará compuesta por un representante de cada uno de los siguientes cuerpos, sectores o colectivos con presencia en el Departamento:

- a) Todos los doctores miembros del Departamento y el personal docente e investigador no doctor funcionario y contratado a tiempo completo.
- b) Personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial.
- c) Cuerpo electoral de estudiantes de grado y máster a los que imparta docencia el Departamento.
- d) Cuerpo electoral de estudiantes de doctorado.
- e) Cuerpo electoral de personal de administración y servicios funcionario y laboral.



## Universidad de Valladolid

En caso de ausencia, incapacidad o vacante del Secretario del Departamento, será sustituido por el representante del cuerpo electoral mencionado en la letra a) de este apartado.

2. La condición de candidato a Director de Departamento será incompatible con la de miembro de la Comisión Electoral.

3. La Comisión Electoral será nombrada por un período de cuatro años y su composición será comunicada a la Junta Electoral de Universidad.

### **Artículo 26. Funciones.**

Con carácter general, la Comisión Electoral de Departamento tendrá como fin supervisar y resolver las incidencias que puedan producirse en los distintos procesos electorales del Departamento, actuando en primera instancia.

1. Son funciones de la Comisión Electoral del Departamento las siguientes:

a) Realizar la propuesta al Consejo, para su aprobación si procede, de la distribución interna de los puestos que corresponda en el Consejo de Departamento a cada cuerpo, sector o colectivo electoral.

b) Proclamar, cuando sea necesario, los candidatos a las elecciones que se celebren en el Departamento y, tras la celebración de las votaciones, proclamar los candidatos electos.

c) Velar por la pureza y transparencia del proceso electoral.

d) Resolver, en primera instancia, cuantas consultas, incidencias, reclamaciones e impugnaciones se produzcan en los procesos electorales que se celebren en el Departamento.

e) Resolver las actuaciones propias del proceso electoral e interpretar las normas aplicables.

f) Proporcionar a los Presidentes de las Mesas Electorales las papeletas de votación y los sobres correspondientes, así como los censos de electores de cada Mesa Electoral.

g) Garantizar, en el ámbito de las elecciones de representantes estudiantiles en el Consejo de Departamento, el establecimiento de los oportunos mecanismos de coordinación con las Comisiones Electorales de los Centros en que imparta docencia el Departamento.



## **Universidad de Valladolid**

h) Levantar y hacer públicas las actas de las reuniones, con indicación expresa de los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

i) Ejercer cuantas otras funciones se le otorguen en las normas que resulten aplicables.

### **Artículo 27. Recursos y reclamaciones.**

1. Contra los actos del proceso electoral se podrán interponer reclamaciones. La interposición de una reclamación y su admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecutividad del acuerdo impugnado. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones no cuestionadas por la reclamación.

2. El plazo para presentar las reclamaciones contra el censo provisional, la lista provisional de candidatos y la proclamación provisional de electos en un procedimiento electoral, vendrá establecido en el correspondiente calendario. Contra los restantes actos del proceso electoral podrán presentarse reclamaciones en el plazo de tres días desde su notificación o publicación, en su caso.

3. Los acuerdos de la Comisión Electoral serán recurribles en alzada ante la Junta Electoral de Universidad.

## **CAPÍTULO II**

### **De la elección del Consejo de Departamento**

#### **Sección 1ª. Actuaciones previas al proceso electoral**

### **Artículo 28. Cuerpos electorales.**

1. A efectos de la elección de los miembros del Consejo de Departamento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de este Reglamento de funcionamiento Interno, se constituirán los siguientes cuerpos electorales:

- a) Cuerpo electoral de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial.
- b) Cuerpo electoral de estudiantes de grado y máster a los que imparta docencia el Departamento.
- c) Cuerpo electoral de estudiantes de doctorado.
- d) Cuerpo electoral del personal de administración y servicios funcionario y laboral.



## **Universidad de Valladolid**

2. En el caso de que, en aplicación de las reglas previstas en el artículo 8 de este Reglamento de funcionamiento Interno, a alguno de los cuerpos, sectores o colectivos no le correspondiera proporcionalmente representación, a los solos efectos del proceso electoral y para garantizar su derecho al sufragio activo y pasivo, el Consejo de Departamento, a propuesta de la Comisión Electoral, procederá a integrarlo en algún otro cuerpo, sector o colectivo del mismo cuerpo electoral.

### **Artículo 29. Aprobación del calendario electoral.**

1. Corresponde al Consejo de Departamento, a propuesta del Director, aprobar el calendario electoral aplicable a la elección de los miembros del Consejo de Departamento.
2. Corresponde al Director de Departamento la convocatoria de elecciones, previo conocimiento de la Comisión Electoral.
3. El procedimiento electoral constará de las siguientes fases:
  - a) Convocatoria de las elecciones.
  - b) Publicación del censo provisional de electores.
  - c) Reclamaciones al censo provisional de electores.
  - d) Publicación del censo definitivo de electores.
  - e) Presentación de candidaturas.
  - f) Publicación de la lista provisional de candidaturas.
  - g) Reclamaciones a la lista provisional de candidaturas.
  - h) Publicación de la lista definitiva de candidaturas.
  - i) Sorteo de Mesas electorales.
  - j) Votación y escrutinio.
  - k) Publicación de resultados y proclamación provisional de candidatos electos.
  - l) Reclamaciones a los resultados y a la proclamación provisional de candidatos electos.
  - m) Proclamación definitiva de candidatos electos.

### **Artículo 30. Censos electorales y candidaturas.**

1. La publicación de los censos electorales se hará por cuerpos, sectores o colectivos electorales.





## Universidad de Valladolid

2. Cuando un miembro de la comunidad universitaria pertenezca a más de un cuerpo electoral, sólo podrá ser elector y elegible en uno y único de ellos, siempre que se trate de un mismo proceso electoral. La adscripción a un censo se realizará atendiendo al orden de prelación profesor, personal de administración y servicios, estudiante, salvo manifestación expresa del interesado en tiempo y forma, aceptada por la Comisión Electoral. En caso de ostentar la misma condición en más de un censo, la adscripción se efectuará atendiendo a la mayor vinculación a uno de ellos.

3. Las elecciones de representantes del profesorado en los diversos órganos colegiados se realizarán en listas abiertas. A tal efecto, se presumirá la condición de candidato de todos los electores que sean elegibles en cada colectivo, salvo manifestación oportuna y expresa en sentido contrario. Las elecciones de representantes de los estudiantes y del personal de administración y servicios se realizarán en listas cerradas y bloqueadas al Consejo de Departamento. Las candidaturas se ordenarán alfabéticamente.

### **Artículo 31.** *Mesas electorales.*

La Comisión Electoral constituirá, cuando proceda, las Mesas electorales de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial, de los estudiantes y del personal de administración y servicios, cuya composición será la siguiente:

- a) Mesa electoral de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial: tres miembros elegidos por sorteo entre los electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el más antiguo de ellos en la Universidad de Valladolid.
- b) Mesa electoral de personal de administración y servicios: tres miembros del personal de administración y servicios elegidos por sorteo entre todos los electores de dicho cuerpo. La mesa será presidida por el más antiguo de ellos en la Universidad de Valladolid.
- c) Mesa electoral de estudiantes de grado y máster: tres estudiantes elegidos por sorteo entre los electores de cada colegio electoral. La Mesa será presidida por el estudiante del curso más elevado o, en su caso, el de más edad.
- d) Mesa electoral de estudiantes de doctorado: tres estudiantes elegidos por sorteo entre los electores de cada colegio electoral. La Mesa será presidida por el estudiante de más edad.

### **Sección 2ª. Actuaciones del proceso electoral**

#### **Artículo 32.** *De la votación.*



## Universidad de Valladolid

1. El día establecido para las elecciones, las votaciones se realizarán, sin interrupción, entre las once y las dieciocho horas, pudiendo finalizar antes de esta hora siempre que todos los electores de la lista correspondiente hubieran ejercido su derecho al voto. La votación no se iniciará o será interrumpida únicamente por causas de fuerza mayor, bajo la responsabilidad del Presidente de la Mesa, que dejará constancia de ello en el acta.
2. Cada miembro de la comunidad universitaria votará con el cuerpo electoral al que pertenezca y en la mesa electoral y urna que le corresponda. A estos efectos se dispondrán tantas urnas como cuerpos, sectores o colectivos electorales existan.
3. Cada elector del sector de personal docente e investigador no doctor contratado a tiempo parcial podrá otorgar su voto a un número de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes que corresponda elegir en cada cuerpo, sector o colectivo al que pertenezca en cada circunscripción. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos. Las listas de electores, de las que se habrán eliminado los nombres de aquellos que hayan manifestado por escrito a la Comisión Electoral su renuncia a ser elegibles, tendrán la consideración de papeleta electoral. Resultarán sucesivamente elegidos quienes obtengan más votos, resolviéndose los empates con criterios de mayor antigüedad en el cuerpo electoral y edad, por este orden.
4. Los estudiantes y el personal de administración y servicios elegirán a sus representantes en el Consejo de Departamento mediante un sistema de representación proporcional en listas cerradas y bloqueadas. En este caso, las candidaturas se presentarán completas, con suplentes cuando proceda y con aceptación expresa de sus integrantes. La asignación de puestos de cada lista, de no existir regulación expresa en otro sentido, se efectuará en proporción a los votos obtenidos sobre el total emitido.

### **Artículo 33.** *Del voto.*

1. El voto es mediante sufragio universal, libre, igual, directo, secreto e indelegable.
2. La Comisión Electoral habilitará y hará público, con antelación suficiente, el sistema de voto anticipado que permita a todos los miembros de la comunidad universitaria del Departamento con derecho a sufragio ejercer éste con las suficientes garantías.

### **Artículo 34.** *El escrutinio.*

1. Concluida la votación, se procederá al escrutinio de los votos, que será público. Se considerarán nulas las papeletas de voto emitidas con enmiendas, adiciones o tachaduras y, en el caso de listas abiertas, aquéllas en las que conste un número de



## **Universidad de Valladolid**

marcas superior al número máximo de candidatos que el elector pueda votar. Igualmente, serán considerados nulos los votos emitidos en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre. Cuando el sobre de votación contenga más de una papeleta, se procederá a eliminar todas menos una, cuando éstas sean del mismo signo, y se considerará voto nulo cuando contenga papeletas de signo distinto. Se considerará voto en blanco el sobre que no contenga papeleta o el emitido en papeleta oficial que no contenga indicación a favor de ninguno de los candidatos cuando esta sea necesaria. En caso de discrepancia sobre la consideración del voto, resolverá la Comisión Electoral.

2. Efectuado el escrutinio, los Presidentes de las Mesas recogerán los resultados en actas separadas para cada cuerpo, sector o colectivo, especificándose en ellas el número de votos obtenidos por personas y candidaturas, según proceda, así como las incidencias que se hubieran producido. Acto seguido, el Presidente de cada Mesa comunicará y hará entrega al Presidente de la Comisión Electoral de los resultados recogidos en dichas actas, firmadas por todos los componentes de la Mesa, junto a las papeletas nulas o impugnadas, sobre las que no exista acuerdo en la Mesa, y los listados de control de las votaciones.

### **Artículo 35. Proclamación de resultados.**

1. La Comisión Electoral, antes de transcurridas las veinticuatro horas siguientes a la finalización de la votación, hará públicos los resultados provisionales de las elecciones al Consejo de Departamento en los distintos cuerpos electorales y proclamará provisionalmente los candidatos electos en cada cuerpo, sector o colectivo.

2. La Comisión Electoral abrirá un plazo para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, resolverá de acuerdo con los plazos establecidos en el calendario electoral, proclamando a continuación los resultados definitivos, que serán comunicados al Director del Departamento.

3. En el caso de que el número de candidatos a la elección del Consejo de Departamento por cada uno de los cuerpos, sectores o colectivos sea igual o inferior que el de los puestos a elegir, se proclamarán electos sin necesidad de realizar la votación correspondiente.

### **Artículo 36. Constitución del Consejo de Departamento.**



## **Universidad de Valladolid**

1. En el plazo máximo de siete días a contar desde la proclamación de los resultados definitivos se convocará y constituirá el Consejo de Departamento con los miembros natos y electos.
2. Hasta que dicha constitución se produzca continuará en funciones el Consejo de Departamento saliente, así como sus Comisiones.

### **CAPÍTULO III**

#### **De la elección del Director de Departamento**

##### **Artículo 37.** *De la sesión de investidura.*

1. Constituido el nuevo Consejo de Departamento, y en la misma sesión, se procederá a aprobar la convocatoria de la elección a Director y el correspondiente calendario electoral. Se procederá de igual manera cuando esté vacante el cargo de Director del mismo por alguna de las causas previstas en este Reglamento de funcionamiento Interno. La sesión extraordinaria del Consejo de Departamento para la elección de Director habrá de celebrarse en el plazo comprendido entre los diez y los veinte días siguientes al día de la convocatoria.
2. La sesión extraordinaria del Consejo de Departamento será presidida por el Director de Departamento en funciones. No obstante, si éste fuera candidato, será sustituido por el profesor del Departamento doctor con vinculación permanente de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por este orden.
3. Los electores que no puedan en dicha sesión extraordinaria ejercer personalmente el derecho al voto, podrán hacerlo de forma anticipada en las condiciones establecidas por la Comisión Electoral.

##### **Artículo 38.** *Requisitos de los candidatos.*

1. El Director de Departamento será elegido, de acuerdo con la ley, entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad perteneciente al Departamento.
2. Para ser candidato a Director de Departamento será precisa la presentación de la candidatura ante la Comisión Electoral, por escrito, en los siete días siguientes al de la convocatoria de la sesión extraordinaria aludida en el artículo anterior.
3. Transcurrido dicho plazo, no se admitirán nuevas candidaturas y la Comisión Electoral hará públicas las presentadas en el Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad en el espacio reservado a procesos electorales y en los tabloneros de anuncios de cada Sección Departamental, que se considerarán definitivas salvo que se presenten



## **Universidad de Valladolid**

reclamaciones en el plazo de dos días. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones en el día siguiente, publicándose a continuación las candidaturas definitivas.

### **Artículo 39. De la elección.**

1. Previo sorteo del orden de intervención, los candidatos a Director de Departamento dispondrán de un tiempo máximo de treinta minutos para exponer, si así lo desearan, las líneas generales de su programa de actuación y responderán a cuantas preguntas formulen los miembros del Consejo de Departamento.

2. Concluidos los debates, se procederá a la votación, que será secreta, por todos los miembros del Consejo de Departamento. Al término de la emisión del sufragio por todos los presentes, el Secretario de Departamento introducirá en la urna los votos emitidos de forma anticipada por Registro.

3. Terminada la votación se procederá al escrutinio en el mismo acto, de acuerdo con el sistema de doble vuelta. Será elegido Director de Departamento quien hubiera obtenido el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento en esta primera vuelta. Si ningún candidato alcanzara dicho respaldo, se suspenderá la sesión, reanudándose en un plazo máximo de veinticuatro horas, procediéndose entonces a una segunda votación con el mismo objeto. Para resultar elegido en segunda vuelta, a la que, de haber varios candidatos, sólo podrán concurrir los dos más votados en la primera, bastará la mayoría simple. En caso de empate se repetirá la votación hasta dos veces más con intervalos de tiempo decrecientes, y de persistir, resultará elegido el más antiguo en el cuerpo o, en su caso, el de más edad. En el caso de un solo candidato se celebrará votación y se contabilizarán los votos positivos, los negativos y el voto en blanco. En tal caso, en segunda vuelta, el candidato resultará elegido si obtiene más votos a favor que en contra y siempre que la suma de ambos sea superior a la suma de los votos en blanco y los votos nulos.

### **Artículo 40. De la proclamación de resultados.**

1. El Secretario de Departamento en funciones elevará inmediatamente la propuesta al Rector de la Universidad, para que se proceda al correspondiente nombramiento.

2. Si no se presentasen candidatos o si ninguno de ellos fuese elegido, se convocarán nuevas elecciones en un plazo no superior a tres meses y se repetirá todo el proceso electoral descrito en el presente Reglamento de funcionamiento Interno.



## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 41.** *Del nombramiento del Secretario.*

El Director de Departamento, una vez tomada posesión, propondrá el nombramiento del Secretario de Departamento. Tanto el nombramiento como el cese del Secretario de Departamento deberán comunicarse al Consejo de Departamento.

### **Artículo 42.** *Del cese.*

1. El Director de Departamento cesará tras la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento; cuando prospere una moción de censura, de acuerdo con el procedimiento previsto en este Reglamento de funcionamiento Interno; por dimisión, incapacidad o cualquier otra causa que a juicio de los dos tercios del Consejo de Departamento le impida el ejercicio de sus funciones. En estos casos el mandato del Director elegido se limitará al tiempo que restaba al anterior para terminar su mandato.
2. El Director de Departamento cesante continuará en funciones, en su caso, hasta la toma de posesión del nuevo Director.
3. El Secretario de Departamento cesa con el Director de Departamento, sin perjuicio de continuar ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión del nuevo Secretario de Departamento.

### **Artículo 43.** *De la moción de censura.*

1. El Director de Departamento podrá ser removido mediante moción de censura.
2. La moción de censura, para ser tramitada, deberá suscribirse por un tercio de los miembros del Consejo de Departamento e incluir el nombre de quien se proponga como nuevo Director.
3. Si la moción de censura reuniera los requisitos anteriores, el Director de Departamento o quien haga sus veces convocará un Consejo de Departamento extraordinario con este único punto de orden del día, en un plazo máximo de quince días.
4. La sesión será presidida por el profesor del Departamento doctor con vinculación permanente de mayor categoría académica, antigüedad en el Consejo de Departamento y edad, por este orden que no haya firmado la moción de censura, actuando como Secretario el profesor a tiempo completo de menor edad e idénticas características.
5. Se abrirá el debate con la intervención del candidato propuesto y, en su caso, del Director de Departamento, procediéndose a la votación en los mismos términos señalados en el artículo 39.2 de este Reglamento de funcionamiento Interno.



## Universidad de Valladolid

6. Si la moción de censura obtuviera el voto favorable de la mayoría absoluta del Consejo de Departamento, será proclamado Director de Departamento el candidato que figuraba en la moción de censura. El Secretario de Departamento en funciones procederá a elevar inmediatamente la propuesta de nombramiento del nuevo Director al Rector de la Universidad.

7. El mandato del Director de Departamento elegido se limitará al tiempo que restaba al revocado para terminar su mandato.

8. Si la moción de censura no obtuviera los votos necesarios, se considerará rechazada y los firmantes de la misma no podrán presentar otra moción de censura con el mismo candidato durante el resto del mandato del Director de Departamento, y con cualquier otro candidato dentro de los doce meses siguientes a contar desde la presentación de la rechazada. Se exceptúa de lo anterior el supuesto en que se hubiere procedido a nueva elección de Director de Departamento.

### TÍTULO IV

#### DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES

**Artículo 44.** *Secciones Departamentales.*

El Departamento se organiza en las Secciones Departamentales de:

- a) E. T. S. de Arquitectura
- b) Facultad de Ciencias
- c) Facultad de Educación
- d) Escuela de Ingenierías Industriales
- e) Escuela de Ingeniería Informática
- f) E. T. S. de Ingenieros de Telecomunicación
- g) Campus de Segovia
- h) Campus de Soria

**Artículo 45.** *Composición de las Secciones Departamentales.*

1. Son miembros de una Sección Departamental el personal docente e investigador del departamento, funcionario y contratado, los estudiantes matriculados en estudios universitarios conducentes a títulos oficiales con validez en todo el territorio nacional, y





## Universidad de Valladolid

el personal de administración y servicios propio si los hubiere adscritos a la Sección Departamental, del mismo Centro o del mismo campus.

2. Cada Sección Departamental dispondrá de un Coordinador y un Consejo de Sección cuando el número de profesores sea de al menos tres. La composición de este último será equivalente a la del Consejo de Departamento, y se ajustará a las reglas establecidas en este Reglamento de funcionamiento Interno respecto de la composición del mismo. El Coordinador de la Sección nombrará un Secretario de entre los miembros de la misma.

3. El Coordinador de cada Sección se elegirá de entre los miembros de la misma que presenten candidatura, en la forma que determine el Consejo de Sección, y será comunicado al Rector por el Consejo de Departamento. Si no hubiera candidatos, el Director del Departamento nombrará un Coordinador de Sección de entre sus profesores atendiendo a los criterios de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por este orden. El Coordinador de cada Sección cesará tras la convocatoria de elecciones al Consejo de Departamento; cuando prospere una moción de censura de acuerdo con el procedimiento establecido por el Consejo de Sección; por dimisión, incapacidad o cualquier otra causa que a juicio de los dos tercios del Consejo de Sección le impida el ejercicio de sus funciones.

### **Artículo 46.** *Funcionamiento de las Secciones Departamentales.*

1. Los órganos de gobierno y representación de la Sección Departamental son el Consejo de Sección y su coordinador.

2. La convocatoria del Consejo de Sección corresponde al Coordinador de la misma y en su ausencia o incapacidad, al profesor de la Sección de mayor categoría académica, antigüedad en el Departamento y edad, por ese orden.

3. Los Consejos de Secciones Departamentales se convocarán con una antelación mínima de dos días.

4. Los Consejos de Secciones Departamentales redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta que será elevada al Pleno del Consejo de Departamento, y enviarán copia al Director del Departamento para su registro como documentación del Departamento.

5. Los Consejos de Secciones Departamentales estarán válidamente constituidos en primera convocatoria cuando estén presentes el Coordinador y el Secretario o, en su caso, quienes les sustituyan, y la mitad, al menos, de sus miembros, y en segunda





## Universidad de Valladolid

convocatoria cuando estén presentes el Coordinador y el Secretario o, en su caso, quienes les sustituyan, y al menos un tercio de sus miembros no siendo este número inferior a tres.

6. En su caso, los Consejos de Secciones Departamentales darán cuenta al Pleno del Departamento de sus acuerdos.

7. Las Secciones Departamentales disponen del grado suficiente de autonomía funcional, organizativa y económica para el desarrollo de sus actividades, sin perjuicio de la debida coordinación del Departamento en su conjunto. A tales efectos, en la distribución de los medios de apoyo administrativo, técnico y económico disponibles en el Departamento, se tendrán en cuenta criterios objetivos de dispersión, distancia y proporcionalidad con la carga docente asignada a cada Sección Departamental y los créditos matriculados. Para el apoyo administrativo se tendrán también en cuenta los proyectos de investigación y docentes vivos. En todo caso, deberá asegurarse la atención a las necesidades mínimas de las Secciones Departamentales y su profesorado.

8. Las Secciones Departamentales en diversos Centros del mismo campus podrán establecer formas específicas de coordinación para su mejor organización y funcionamiento, siempre que esto no vaya en perjuicio de otras Secciones Departamentales. Si estos acuerdos perjudicaran a otras Secciones, deberán contar con la aprobación del Consejo de Departamento.

### **Artículo 48.** *Competencias de las Secciones Departamentales*

Son Competencias de las Secciones Departamentales las siguientes:

a) Coordinar, por delegación del Consejo de Departamento, cada curso la docencia en las asignaturas adscritas a los Centros asociados al nombre de la Sección. Con este fin cada Consejo de Sección propondrá al Consejo de Departamento el correspondiente Plan de Organización Docente, para su estudio y aprobación si procede. En la elaboración del Plan Docente que le corresponda, cada Sección podrá contar con profesores de otras Secciones del mismo campus, cuando así lo haya acordado el Consejo de Departamento.

b) Organizar y desarrollar, por delegación del Consejo de Departamento, la investigación, fomentando grupos y proyectos de investigación.

c) Apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado de la Sección.



## Universidad de Valladolid

- d) Favorecer la cooperación con otras Secciones Departamentales con el objeto de lograr una mejor organización y funcionamiento.
- e) Participar en los procesos de evaluación de la actividad docente e investigadora del profesorado de la Sección, de acuerdo con las normas que se aprueben al respecto.
- f) Favorecer el proceso de aprendizaje y formación de todos los miembros de la Sección, apoyando o desarrollando iniciativas que pueden presentar alguno de sus miembros.
- g) Servir de interlocutor entre el Departamento y los Centro en que impartan docencia.
- h) Administrar, custodiar y utilizar los medios materiales y económicos de que disponga para el desempeño de sus funciones.
- i) Mantener relación de documentación y coordinación con la sede del Departamento y las restantes Secciones en asuntos de interés común.

### TÍTULO V

#### DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO

**Artículo 49.** *La propuesta de reforma del Reglamento de funcionamiento interno.*

1. La iniciativa para la reforma de este Reglamento de funcionamiento Interno podrá ser planteada por el Director, por una Sección Departamental o por un tercio de los miembros del Consejo de Departamento.
2. Las propuestas de reforma de este Reglamento de funcionamiento interno deberán estar debidamente articuladas y motivadas. Las propuestas de reforma se presentarán en la Secretaría del Departamento. El Director del Departamento convocará un Pleno no antes de veinte días desde la recepción de la propuesta de reforma de Reglamento, para su debate y aprobación si procede. La modificación será remitida a todos sus miembros al menos con ocho días de antelación.
3. No podrá presentarse ninguna propuesta de reforma del Reglamento de funcionamiento Interno en los tres meses anteriores a la elección de Director de Departamento o del Consejo de Departamento.

**Artículo 50.** *El debate de la propuesta de reforma del Reglamento de funcionamiento interno.*

1. Las propuestas serán sometidas a votación para su toma en consideración en el Pleno del Consejo de Departamento. De recibir los votos favorables de los dos quintos de sus miembros, se abrirá un plazo de quince días para la presentación de enmiendas.



## **Universidad de Valladolid**

2. El Pleno del Consejo de Departamento procederá al debate y votación de las propuestas y, si las hubiere, de las enmiendas, aprobándose el texto que obtuviese la mayoría de los votos. La propuesta global de reforma será sometida a votación y se entenderá aprobada al obtener el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento. En caso contrario, la propuesta de reforma se considerará rechazada, no pudiendo presentarse una reforma idéntica hasta que transcurra un plazo de dos años.

### **Disposición adicional primera. Régimen supletorio.**

En todo lo no dispuesto en este Reglamento, será de aplicación supletoria lo dispuesto en los Estatutos de la UVa y la regulación prevista con carácter básico en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **Disposición adicional segunda. Términos y plazos del proceso electoral.**

Todos los actos previstos en el calendario electoral deberán realizarse durante el periodo lectivo del curso académico correspondiente al de la fecha de convocatoria de las elecciones.

### **Disposición adicional tercera. Adaptación gramatical por razón de género.**

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la UVa, todas las denominaciones que en este reglamento se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidas por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

### **Disposición transitoria primera. Del mandato del Consejo de Departamento.**

El mandato del Consejo de Departamento elegido con anterioridad a la aprobación de este Reglamento de funcionamiento interno de acuerdo con el procedimiento legal vigente, continuará de forma ordinaria hasta su finalización.

### **Disposición transitoria segunda. Del mandato del Director.**

El mandato del Director elegido con anterioridad a la aprobación de este Reglamento de funcionamiento interno de acuerdo con el procedimiento legal vigente, continuará de forma ordinaria hasta su finalización.



---

## **Universidad de Valladolid**

**Disposición derogatoria única.** *Derogación normativa.*

A la entrada en vigor del presente Reglamento, quedará derogado el Reglamento de Régimen Interno del Departamento aprobado por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de fecha 22 de septiembre de 2011.

**Disposición final única.** *Entrada en vigor.*

Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa.