



## Universidad de Valladolid

### REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

(Aprobado por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno el 22 de marzo de 2005)

#### ÍNDICE

#### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza

Artículo 2. Competencias y funciones

Artículo 3. Miembros

#### TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA FACULTAD

Artículo 4. Órganos de Gobierno

##### CAPÍTULO I. DE LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 5. Naturaleza

*Sección 1ª. De la composición y formas de actuación de la Junta de Facultad*

Artículo 6. Órganos de la Junta de Facultad

Artículo 7. Composición del Pleno

Artículo 8. De las sesiones del Pleno

Artículo 9. Competencias del Pleno

Artículo 10. Comisiones

Artículo 11. Composición de las Comisiones

Artículo 12. Funcionamiento de las Comisiones

Artículo 13. La Comisión de Ordenación Académica

Artículo 14. La Comisión Económica

Artículo 15. La Comisión de Actividades Estudiantiles

Artículo 16. La composición de la Comisión de Garantías

Artículo 17. Las funciones de la Comisión de Garantías

Artículo 18. Funcionamiento de la Comisión de Garantías

Artículo 19. La Comisión permanente de Departamentos

Artículo 20. La Comisión de Evaluación Docente

*Sección 2ª. Normas generales de organización y funcionamiento de la Junta de Facultad*

Artículo 21. Convocatoria de las sesiones

Artículo 22. Orden del día

Artículo 23. Constitución de la Junta

Artículo 24. Los debates

Artículo 25. Prerrogativas del Decano o Decana

Artículo 26. La adopción de acuerdos

Artículo 27. De las decisiones

Artículo 28. Actas de las sesiones

Artículo 29. Libro de actas

##### CAPÍTULO II. DEL DECANATO

Artículo 30. Naturaleza y mandato del Decano o Decana

Artículo 31. Competencias y delegación

Artículo 32. Vicedecanos o Vicedecanas

Artículo 33. Secretario o Secretaria

#### TÍTULO III. NORMAS ELECTORALES

##### CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE FACULTAD

Artículo 34. Composición

Artículo 35. Funciones

Artículo 36. Recursos y reclamaciones

##### CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DE FACULTAD

*Sección 1ª. Actuaciones previas al proceso electoral*



## Universidad de Valladolid

Artículo 37. Cuerpos electorales

Artículo 38. Aprobación del calendario electoral

Artículo 39. Los censos electorales

Artículo 40. El calendario de elección

Artículo 41. Mesas electorales

*Sección 2ª. Actuaciones posteriores al proceso electoral*

Artículo 42. De la votación

Artículo 43. Del voto

Artículo 44. El escrutinio

Artículo 45. La proclamación de resultados

Artículo 46. Constitución de la Junta de Facultad

### CAPÍTULO III. DE LA ELECCIÓN DEL DECANO O DECANA

Artículo 47. De la sesión de investidura

Artículo 48. Requisitos de los candidatos

Artículo 49. De la elección

Artículo 50. De la proclamación de resultados

Artículo 51. Del nombramiento del equipo Decanal

Artículo 52. Del cese

Artículo 53. De la moción de censura

### TÍTULO IV. DE LA REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 54. Representantes de Grupo

Artículo 55. Representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad

Artículo 56. Representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes

Artículo 57. La Asamblea de Estudiantes

Artículo 58. La comisión de coordinación

### TÍTULO V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO

Artículo 59. La propuesta de reforma del Reglamento Interno

Artículo 60. El debate de la propuesta de reforma del Reglamento Interno

### DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Integración del Reglamento Interno

Segunda. De los órganos colegiados de gobierno

Tercera. Términos y plazos

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Del mandato de la Junta de Facultad

Segunda. Del mandato del Decano

Tercera. De la adaptación del Personal Docente e Investigador contratado

### DISPOSICIÓN FINAL



## Universidad de Valladolid

### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Naturaleza

La Facultad de Ciencias del Trabajo es el Centro de la Universidad de Valladolid encargado de la organización de las enseñanzas propias de su ámbito y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional correspondientes a las mismas, así como de aquellas otras funciones que determinan los Estatutos y los restantes Reglamentos universitarios.

#### Artículo 2. Competencias y funciones

Son competencias y funciones de la Facultad de Ciencias del Trabajo las siguientes:

- a) Elaborar sus Planes de Estudio y, en este marco, realizar la propuesta de adscripción de las asignaturas a las áreas de conocimiento, atendiendo a las directrices del Consejo de Gobierno y coordinando la iniciativa con el Vicerrectorado competente en materia de ordenación académica.
- b) Organizar las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión de los servicios y medios docentes que permiten el desarrollo de los Planes de Estudio conducentes a la obtención de títulos académicos.
- c) Proponer la creación o impartición de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional, como propias.
- d) Informar la creación, modificación y supresión de Facultades y Escuelas, así como la implantación o supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- e) Coordinar las demás actividades docentes que desarrollen en ella los Departamentos o sus Secciones.
- f) Organizar las actividades de pregrado, de postgrado, en su caso, y de formación permanente que se desarrollen en su ámbito.
- g) Organizar actividades complementarias orientadas a la formación de los estudiantes y colaborar con aquellas que puedan proponer los miembros de la Facultad con el mismo fin.
- h) Organizar actividades de extensión universitaria.
- i) Coordinar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones docentes, de tutoría y de permanencia del profesorado, dentro de sus competencias.
- j) Colaborar y participar en los procesos de evaluación interna o institucional de la actividad docente del profesorado.
- k) Aprobar la normativa de reconocimiento de créditos de libre configuración de acuerdo con el Reglamento que regule dicha materia aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- l) Expedir certificados académicos y tramitar traslados de expediente y propuestas de convalidación, equiparación o reconocimiento de asignaturas cursadas y otras funciones similares, en el marco de las normas generales de la Universidad de Valladolid.
- m) Administrar los medios y recursos disponibles.
- n) Colaborar con el Vicerrectorado y el resto de los Centros del Campus de La Yutera en la gestión del uso de sus dependencias en el marco de los criterios generales de la



## Universidad de Valladolid

Universidad, proponer las obras de reforma que en ella se hayan de realizar y ser informada de los proyectos correspondientes.

- o) Colaborar con los Departamentos e Institutos Universitarios en la creación y mantenimiento de estructuras específicas que actúen como soporte de la docencia y la investigación.
- p) Conocer y supervisar los programas y la asignación de los profesores responsables de las asignaturas que hagan los Departamentos o las Secciones Departamentales.
- q) Cualesquiera otras que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten aplicables.

### Artículo 3. Miembros

Son miembros de la Facultad el personal docente e investigador y de administración y servicios adscrito al mismo, así como los estudiantes matriculados en las titulaciones impartidas por el Centro.

## TITULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA FACULTAD

### Artículo 4. Órganos de Gobierno

Los órganos de gobierno de la Facultad de Ciencias del Trabajo son la Junta de Facultad y el Decano o Decana.

## CAPÍTULO I: De la Junta de Facultad

### Artículo 5. Naturaleza

La Junta de Facultad, presidida por el Decano o la Decana, es el órgano de gobierno y participación del Centro.

### Sección 1ª: De la composición y formas de actuación de la Junta de Facultad.

### Artículo 6. Órganos de la Junta de Facultad

Son órganos de la Junta de Facultad:

- a) El Pleno
- b) Las Comisiones que, de acuerdo con el presente Reglamento Interno, pudieran crearse.

### Artículo 7. Composición del Pleno

1. El Pleno de la Junta de Facultad estará compuesto por los miembros siguientes:
  - a) El Decano o Decana, los Vicedecanos o Vicedecanas y el Secretario o Secretaria, que actuará como secretario/a de la Junta, como miembros natos.
  - b) Un máximo de sesenta miembros electos, de los cuales:
    - El cincuenta y uno por ciento serán funcionarios de los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro.
    - Un diez por ciento serán representantes del personal docente e investigador contratado adscrito al Centro.
    - Un treinta por ciento estará constituido por representantes de los estudiantes del Centro.



## Universidad de Valladolid

- Un nueve por ciento estará constituido por representantes del personal de administración y servicios que ejerzan sus funciones en el Centro.

En todo caso será preceptivo que formen parte de la Junta de Facultad, como electos de la misma, el mayor número posible de miembros dentro de los límites establecidos por los Estatutos de la Universidad de Valladolid. En este sentido, si no se alcanzara el número de treinta y un miembros funcionarios de cuerpos docentes adscritos al Centro, que es el que permite la aplicación del límite máximo de sesenta miembros en la Junta (*ex art. 49.2b Estatutos UVA*), se tomará como referencia el número existente dentro de los mismos, a partir del cual se aplicará la distribución porcentual prevista; con el objetivo final de permitir la mayor participación posible en la Junta de Facultad.

2. Sobre la base de lo anterior, cuando proceda, la distribución interna de estos porcentajes se efectuará de forma directamente proporcional al número de miembros integrantes de cada cuerpo, sector o colectivo en el Centro, según un cálculo efectuado al comienzo de cada mandato que permanecerá invariable hasta su finalización.

3. En el caso de que la Facultad no contase con suficientes miembros elegibles para completar la representación prevista para el personal docente e investigador contratado, el déficit será cubierto por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios. En el supuesto de que el déficit afecte al personal de administración y servicios, será cubierto, de forma alterna, el primero por un representante de los estudiantes del Centro, el segundo por un representante del personal docente e investigador contratado adscrito al Centro, y así sucesivamente.

4. A los efectos de la distribución de los porcentajes de presencia en el Pleno de la Junta de Facultad y de su distribución interna, en su caso, la asignación de restos se aplicará mediante redondeo al entero inmediatamente superior comenzando por los restos mayores.

5. Todos los miembros de la Junta de Facultad desempeñarán su cargo por un período de cuatro años, salvo la representación estudiantil, que se renovará cada dos años, cesando en aquél cuando se proceda a la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad.

6. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección de los miembros de la Junta de Facultad se cubrirán, según los casos:

- a) Por los siguientes en la votación.
- b) Por los suplentes elegidos simultáneamente con los titulares, que no ejercerán tal suplencia en caso de ausencia temporal u ocasional ni serán miembros alternativos de la Junta de Facultad.
- c) Mediante una nueva elección, si no fuera posible hacerlo de otra forma.

7. La elección de los distintos miembros de la Junta de Facultad se llevará a cabo conforme a las normas que se determinan en el Título III del presente Reglamento Interno.

### Artículo 8. De las sesiones del Pleno

El Pleno de la Junta de Facultad se reunirá cuando sea convocado en los términos que se señalan en este Reglamento Interno. En todo caso, la Junta de Centro se reunirá en sesión ordinaria, al menos una vez cada trimestre durante el período lectivo y en sesión extraordinaria



## Universidad de Valladolid

cuando el Decano o Decana lo estime oportuno, o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros.

### Artículo 9. Competencias del Pleno

1. Con carácter general, son competencias del Pleno de la Junta de Facultad las competencias y funciones asignadas al Centro en el artículo 2 del presente Reglamento Interno y, en todo caso:

- a) Elaborar y modificar el Reglamento Interno del Centro.
- b) Elegir y remover, en su caso, al Decano o Decana del Centro.
- c) Aprobar y supervisar la política de actuación del Centro.
- d) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Centro en los presupuestos de la Universidad, y controlar su ejecución.
- e) Aprobar el Plan docente, que se ajustará al Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad.
- f) Aprobar, a propuesta de la Comisión Electoral, la distribución interna de los puestos que correspondan en cada cuerpo electoral, y en su caso, dentro de ellos, a los distintos cuerpos, sectores o colectivos en el Centro.
- g) Informar la creación, modificación y supresión de Departamentos.
- h) Informar la creación, modificación o supresión de Centros.
- i) Designar Comisiones, permanentes y temporales, en la forma y con la composición y atribuciones que se establecen en este Reglamento Interno.
- j) Aprobar el emblema de la Facultad y la posible utilización del mismo o de la denominación del propio Centro en actividades y publicaciones que puedan llevarse a efecto, de forma personal o colectiva, o en colaboración con otras entidades u organismos.
- k) Ejercer cuantas competencias le atribuyan las Leyes, los Estatutos de la Universidad y los Reglamentos que sean de aplicación.

2. El Pleno podrá delegar en las Comisiones cualquiera de sus competencias con excepción de las que le vienen atribuidas en las letras a), b) y c) del apartado anterior y de las que requieran la adopción de acuerdos. Con carácter excepcional, en caso de urgencia y previa propuesta motivada, la Junta de Facultad podrá acordar la delegación de competencias decisorias sobre asuntos concretos en alguna de sus Comisiones. En el supuesto de que se trate de Comisiones con carácter permanente, el acuerdo de delegación requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta.

3. La delegación se entenderá hecha por tiempo indefinido, salvo que en el acuerdo se disponga otra cosa o la temporalidad de la misma se derive de la propia naturaleza de la delegación.

4. El Pleno podrá revocar en todo momento la delegación efectuada, recuperando el ejercicio de las competencias delegadas, sin más requisitos que los requeridos para otorgarla.

5. Transcurrido el término de la delegación, o, en su caso, revocada ésta, la Comisión responderá ante el Pleno del uso que se haya efectuado de la misma.



## Universidad de Valladolid

### Artículo 10. Comisiones

1. Las Comisiones de la Junta de Facultad son órganos delegados por la misma para el estudio y elaboración de determinados asuntos, siendo sus atribuciones fijadas por la Junta de Facultad o por el presente Reglamento. Y serán, al menos, las siguientes:

- a) Comisiones específicas y temáticas, de carácter permanente:
  - Comisión de Ordenación Académica.
  - Comisión Económica.
  - Comisión de Actividades Estudiantiles.
- b) Comisión de Garantías.
- c) Comisión permanente de Departamentos.

2. Existirán, asimismo, la Comisión de Evaluación Docente y las demás Comisiones que la Junta de Facultad estime conveniente crear para el mejor cumplimiento de sus funciones y la más eficaz distribución de las mismas, así como aquellas otras contempladas en cualquier otra disposición normativa.

3. Todas las Comisiones pueden recabar la información y la presencia de personas, así como la documentación necesaria para llevar a cabo las misiones encomendadas.

### Artículo 11. Composición de las Comisiones

1. Las Comisiones serán presididas por el Decano o Decana, que podrá delegar esta función en un Vicedecano o una Vicedecana, en el Secretario o Secretaria o en otro miembro de la Junta de Facultad. Además actuará como Secretario o Secretaria de cada Comisión el miembro de la misma que designe el Presidente o Presidenta, el cual deberá ser ratificado por mayoría de los miembros de la Comisión.

2. Con carácter general, su composición vendrá establecida en el acuerdo de creación, si bien, en todas ellas, salvo la Comisión Permanente de Departamentos, debe asegurarse la presencia de docentes, estudiantes y personal de administración y servicios.

3. Los miembros de las Comisiones serán designados por el Pleno de la Junta de Facultad, de entre sus miembros. En el caso de la Comisión permanente de Departamentos, dicha designación podrá recaer en representantes de los Departamentos y/o de las Secciones Departamentales existentes en la Facultad ajenos a la citada Junta. La Facultad de designación a efectos de esta Comisión de Departamentos corresponderá a los propios Departamentos o Secciones Departamentales.

4. Para asuntos concretos, las Comisiones podrán invitar a personas no pertenecientes a las mismas, con voz pero sin voto.

5. Los miembros de las distintas Comisiones, excepto los de la Comisión de Garantías, cesarán en sus cargos cuando se proceda a la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad, sin perjuicio de que permanezcan en funciones hasta la nueva constitución de las Comisiones. Igualmente cesarán cuando la Comisión se extinga por el cumplimiento de sus cometidos o el Pleno revoque la delegación otorgada.



## Universidad de Valladolid

### Artículo 12. Funcionamiento de las Comisiones

1. Las Comisiones se convocarán por escrito con una antelación mínima de setenta y dos horas.
2. Las Comisiones estarán válidamente constituidas:
  - en primera convocatoria, cuando estando presentes el presidente y el secretario, o quienes les sustituyan se encuentren la mitad más uno de los miembros que la componen;
  - y, en segunda convocatoria cuando estando presente el presidente o el secretario, o quienes les sustituyan, se encuentren al menos tres miembros de la misma.
3. Las Comisiones redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta que será elevada al Pleno de la Junta de Facultad.

### Artículo 13. La Comisión de Ordenación Académica

1. La Comisión de Ordenación Académica, presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, estará constituida además por seis miembros.
  - a) Tres profesores.
  - b) Dos estudiantes.
  - c) Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Ordenación Académica:
  - a) Informar, orientar, proponer y asesorar a la Junta de Facultad en todos los asuntos relacionados con la docencia y la investigación.
  - b) Elaborar los proyectos de planes de estudio, salvo que se cree una Comisión Específica al efecto.
  - c) Estudiar y promover la implantación de nuevos estudios, salvo que se cree una Comisión Específica al efecto.
  - d) Proponer al órgano competente al efecto, la resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos de libre elección, previo informe, si fuera necesario, de los Departamentos.
  - e) Actuar como comisión de convalidaciones, encargada, previo informe de los Departamentos afectados, de dictaminar sobre las equivalencias entre estudios realizados en la propia Universidad y la convalidación de otros llevados a cabo en Centros académicos españoles o extranjeros. En este último supuesto, a salvo de las competencias que puedan atribuirse, en su caso, a una comisión de relaciones internacionales.
  - f) Informar y proponer la posible utilización del emblema del Centro y/o de la denominación de la propia Facultad de Ciencias del Trabajo en actividades y publicaciones que puedan llevarse a efecto, de forma personal o colectiva, o en colaboración con otras entidades u organismos

### Artículo 14. La Comisión Económica

1. La Comisión Económica, presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, estará constituida además por cuatro miembros:
  - a) Dos profesores.
  - b) Un estudiante.





## Universidad de Valladolid

- c) Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Son funciones de la Comisión Económica, al menos:
- a) Proponer la distribución del presupuesto ordinario de la Facultad, así como el programa de necesidades que deben ser atendidas.
  - b) Supervisar y controlar los presupuestos y dotaciones, tanto ordinarios como extraordinarios.
  - c) Informar en la Junta de Facultad de la situación económica en cada ejercicio.

### Artículo 15. La Comisión de Actividades Estudiantiles

1. La Comisión de Actividades Estudiantiles presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, estará constituida además por cinco miembros:
- a) Dos profesores.
  - b) Dos estudiantes.
  - c) Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Actividades Estudiantiles:
- a) Fomentar o impulsar actividades, culturales, deportivas, o de extensión universitaria, complementarias de la formación, y que puedan dirigirse tanto a los miembros de la comunidad universitaria como al entorno social.
  - b) Organizar por sí misma actividades como las indicadas en el apartado precedente, en colaboración con el propio Centro o con Asociaciones u Organizaciones que puedan vincularse de algún modo con el Centro.
  - c) Actuar como comisión de prácticas, salvo que se cree una Comisión Específica al efecto.

### Artículo 16. La composición de la Comisión de Garantías

1. La Comisión de Garantías estará compuesta por cinco miembros, distribuidos del siguiente modo:
- a) Dos profesores.
  - b) Dos estudiantes.
  - c) Un miembro del personal de administración y servicios.
2. Los miembros de la Comisión de Garantías serán nombrados por un período de dos años, por acuerdo del Pleno de la Junta de Facultad, adoptado por mayoría absoluta. En caso de vacante se realizará un nuevo nombramiento por el período que restara para el cumplimiento de esos dos años.
3. El desempeño de las funciones de miembro de la Comisión de Garantías será incompatible con cualquier cargo académico dentro de la Universidad de Valladolid.
4. Además de por expiración del plazo de su nombramiento, los miembros de la Comisión de Garantías cesarán por las siguientes causas:
- a) Por renuncia.
  - b) Por actuar con notoria negligencia en el cumplimiento de sus funciones. En este supuesto será preciso acuerdo de la Junta de Facultad, adoptado con la misma mayoría que para su nombramiento.



## Universidad de Valladolid

- c) Por incurrir en alguna causa de incompatibilidad.

### Artículo 17. Las funciones de la Comisión de Garantías

1. La Comisión de Garantías tendrá las funciones establecidas en el artículo 109.2 de los Estatutos de la Universidad de Valladolid, en orden a la revisión de las calificaciones de los estudiantes.
2. De igual modo, se le atribuyen funciones de arbitraje de controversias internas dentro de la propia Facultad, debiendo velar por el interés del Centro y la mejor imagen del mismo, así como por la salvaguarda de los derechos de todos los miembros de la Comunidad Universitaria.
3. Además, podrá tener todas aquellas que, en su caso, determine la Junta de Facultad.

### Artículo 18. Funcionamiento de la Comisión de Garantías

1. Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Garantías podrá, de oficio o a instancia de parte, recabar la cooperación de todos los órganos, autoridades y miembros del Centro a fin de llevar a cabo las investigaciones conducentes al esclarecimiento de las actuaciones objeto del trabajo de la Comisión.
2. Las decisiones de la Comisión de Garantías, que en todo caso serán razonadas, adoptarán la forma de recomendaciones e informes, con la publicidad dentro del ámbito universitario que estime conveniente para su efectividad. Sus decisiones se adoptarán en todo caso por mayoría absoluta.
3. La Comisión de Garantías presentará a la Junta de Facultad, al finalizar cada curso académico, un informe escrito de sus actividades que no contendrá datos personales.

### Artículo 19. La Comisión permanente de Departamentos

1. La Comisión permanente de Departamentos presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, estará constituida además por un representante de cada uno de ellos y/o de las Secciones Departamentales existentes en la Facultad.
2. Son funciones de la Comisión de Departamentos:
  - a) Informar los proyectos de planes de estudio.
  - b) Cuantas otras le otorgue la Junta de Facultad.

### Artículo 20. La Comisión de Evaluación Docente

1. La Comisión de Evaluación Docente presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, estará constituida además por cinco miembros:
  - a) Dos profesores.
  - b) Dos estudiantes.
  - c) Un miembro del personal de administración y servicios.
  - d) 2. Son funciones de la Comisión de Evaluación Docente, al menos:
  - e) Organizar y supervisar la correcta aplicación de la encuesta docente en la Facultad.



## Universidad de Valladolid

- f) Elaborar y elevar a la Comisión de Evaluación de Complementos Retributivos los informes relativos a la actividad docente de los profesores que imparten docencia en la Facultad y que cada año soliciten la evaluación de tramos docentes.

### Sección 2ª: Normas generales de organización y funcionamiento de la Junta de Facultad

#### Artículo 21. Convocatoria de las sesiones

1. La convocatoria de la Junta de Facultad corresponde al Decano o Decana o, en caso de ausencia, incapacidad o vacante de éste, al Vicedecano o Vicedecana según el orden de prelación establecido para suplirlo.
2. El Decano o Decana, o quien haga sus veces, deberá convocar Junta de Facultad cuando así lo soliciten por escrito, incluyendo los puntos que desean sean debatidos en la sesión, al menos un tercio de los miembros de la Junta de Facultad. En este caso deberá convocarla en el plazo máximo de cinco días y celebrarse en un plazo no superior a diez días desde la presentación del escrito.
3. La convocatoria deberá ser comunicada a todos los miembros de la Junta de Facultad con una antelación mínima de cinco días. En caso de urgencia, apreciada por el Decano o Decana de la Facultad o quien haga sus veces, la convocatoria podrá comunicarse con menor antelación. En este caso, y sobre la base de que nunca se podrá convocar con menos de veinticuatro horas de antelación, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes, siempre que éstos sean al menos un tercio de los miembros que componen la propia Junta. En caso de que la Junta desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario.
4. La comunicación de la convocatoria, en la que deberá constar día, hora, lugar de la reunión y orden del día, con indicación expresa del lugar donde los miembros de la Junta de Facultad dispondrán, en su caso, de la información sobre los asuntos que figuren en el orden del día, se practicará en el lugar donde cada uno de los miembros de la Junta de Facultad realice oficialmente su trabajo en el Centro y, en el caso de los alumnos, en el designado por éstos a tal efecto.
5. El Pleno de la Junta de Facultad celebrará sus sesiones, de modo habitual, en las dependencias de la misma habilitadas al efecto en función de la previsible asistencia, en período lectivo y dentro del horario de apertura de dichas dependencias. Se procurará que la celebración de la Junta afecte lo menos posible al desarrollo normal de la docencia.

#### Artículo 22. Orden del día

1. El orden del día será elaborado por el Decano o Decana o quien haga sus veces, asistido por el equipo directivo.
2. En el orden del día deberán figurar necesariamente los siguientes extremos: lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior; asuntos a tratar y “*ruegos y preguntas*”, salvo que el Pleno de la Junta se convoque con carácter extraordinario para debatir un sólo



## Universidad de Valladolid

tema, para la elección del Decano o Decana o para su remoción. También deberán incluirse en el orden del día los puntos que previamente soliciten por escrito al menos un tercio de los miembros de la Junta de Facultad.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta de Facultad y, tras ser suficientemente justificada, sea aceptada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la misma.

### Artículo 23. Constitución de la Junta

1. El Pleno de la Junta de Facultad estará válidamente constituido en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Decano o Decana y del Secretario o Secretaria de la Facultad, o de quienes hagan sus veces en la Junta. De no conseguirse el *quórum* señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria de la Junta.

2. La Junta de Facultad será presidida por el Decano o Decana o quien haga sus veces, asistido de una Mesa integrada por los Vicedecanos o Vicedecanas y el Secretario o Secretaria. Corresponde a la Mesa interpretar el presente Reglamento Interno en casos de duda u omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de discusión de los puntos del orden del día, ordenación de los debates y cualquier otra cuestión que se le encomiende en el presente Reglamento o que el Decano o Decana le consulte. Las decisiones se tomarán por mayoría, y en caso de empate se abrirá un nuevo turno de palabra y se procederá a realizar una nueva votación. Si se produce un nuevo empate decidirá el Decano o Decana con su voto de calidad.

3. Las sesiones de la Junta de Facultad serán públicas, salvo aquellos puntos del orden del día que afecten a personas concretas. Podrán asistir a la Junta, con voz y sin voto, todos los miembros de la comunidad universitaria que forman parte en ese momento de la Facultad de Ciencias del Trabajo y que no pertenezcan a la misma por derecho propio. De igual modo el Decano o Decana podrá autorizar excepcionalmente la asistencia de personas ajenas, con voz y sin voto, previa justificación de su relevancia en relación con alguno/s de los puntos incluidos en el orden del día, a efectos exclusivamente informativos o aclaratorios en el debate que pueda suscitarse al respecto.

### Artículo 24. Los debates

1. El Decano o Decana dirige y ordena el desarrollo de los debates. De acuerdo con la Mesa, en función de las peticiones de palabra, determinará la duración de cada intervención.

2. Los miembros de la Junta tienen derecho al uso de la palabra en relación con cualquiera de los puntos del orden del día. Nadie podrá ser interrumpido cuando haga uso de la palabra, salvo para ser llamado al orden por el Decano o Decana o para que se ciña al tema debatido.

3. Las alusiones únicamente autorizarán para que el miembro de la Junta a quien se refieran, a juicio del Decano o Decana, pueda contestar a las manifestaciones sobre su persona o hechos



## Universidad de Valladolid

vertidos durante la discusión, pero en el plazo de tiempo concedido y sin entrar en el fondo de la cuestión debatida.

4. En cualquier momento de la discusión, todo miembro de la Junta podrá pedir la observancia de las normas legales o reglamentarias, citando los artículos cuya aplicación se pida. No habrá discusión con este motivo debiendo acatarse la resolución del Decano o Decana de acuerdo con la Mesa.

5. Transcurrido el plazo de intervención concedido, el Decano o Decana, después de invitar a concluir por dos veces al miembro de la Junta que está hablando, le retirará el uso de la palabra.

6. En el supuesto de excesiva duración de la Junta, a juicio de la Mesa, el Decano o Decana podrá acordar la suspensión de la sesión, fijando la hora en la que habrá de reanudarse dentro de las veinticuatro horas siguientes. A todos los efectos se entenderá que se trata de un acto único.

### Artículo 25. Prerrogativas del Decano o Decana

1. El Decano o Decana vela por el mantenimiento de la disciplina y cortesía académicas.

2. Los miembros de la Junta serán llamados al orden por el Decano o Decana cuando:

- a) En sus intervenciones incumplan el Reglamento;
- b) Por el tono o contenido de sus palabras éstas puedan resultar ofensivas para los miembros de la Junta, para terceros o para las instituciones;
- c) Mediante interrupciones o cualquier otro gesto, alteren el orden de los debates.

3. Los miembros de la Junta serán advertidos para que se ciñan al tema, cuando notoriamente estuvieren fuera de él, bien por digresiones ajenas al punto debatido, bien por volver nuevamente sobre el que estuviera discutido y aprobado. Después de dos llamadas a la cuestión, el Decano o Decana podrá retirarles el uso de la palabra.

### Artículo 26. La adopción de acuerdos

1. Los acuerdos se adoptarán por el mayor número de votos a favor de una determinada propuesta, salvo lo dispuesto expresamente en este Reglamento Interno para determinados asuntos.

2. La adopción de acuerdos podrá tener lugar según cualquiera de los procedimientos siguientes:

- a) Por asentimiento a la propuesta del Decano o Decana. En este caso el acuerdo se entiende tomado si, una vez enunciado, ningún miembro de la Junta manifiesta reparo u oposición al mismo.
- b) Por votación ordinaria a mano alzada.
- c) Por votación secreta, mediante papeleta. Este será el procedimiento cuando lo solicite un miembro de la Junta y, en todo caso, cuando la votación se refiera a personas concretas.

3. Cualquier miembro del Pleno de la Junta podrá presentar ante el mismo propuestas de palabra o por escrito, que serán debatidas en "*ruegos y preguntas*", siempre que no se refieran



## Universidad de Valladolid

a puntos del orden del día y en ningún caso podrán dar lugar a la adopción de acuerdos sobre los mismos. Las propuestas por escrito serán leídas por el Secretario o Secretaria en ausencia del promotor, siempre que éste haya justificado debidamente su inasistencia a la Junta; en caso contrario no serán objeto de consideración.

4. En ningún caso se admitirán las delegaciones de voto. El voto por Registro sólo se admitirá en los procesos electorales de Junta de Facultad y Decano o Decana o cuando, excepcionalmente, así se acuerde por el Pleno de la Junta de Facultad.

5. Serán nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 22.3 de este Reglamento Interno.

### Artículo 27. De las decisiones

1. Las decisiones de la Junta de Facultad adoptarán la forma de acuerdos, en materia de su competencia, y de recomendaciones, en los demás casos. Serán publicados en los Tablones Oficiales de Anuncios del Centro en el plazo máximo de diez días.

2. Los acuerdos de la Junta de Facultad serán impugnables a tenor de lo dispuesto en las normas vigentes.

3. Las recomendaciones de la Junta de Facultad no vinculan al Decano o Decana en el ejercicio de su competencia. No obstante, en caso de actuar contrariamente a ellas, deberá exponer ante el órgano colegiado de gobierno, de modo razonado, los motivos que le conducen a ello.

### Artículo 28. Actas de las sesiones

1. De todas las sesiones de la Junta de Facultad se levantará acta por el Secretario o Secretaria de la misma, que será el del Centro. En el caso de inasistencia de este último, el Decano o Decana designará a quien haga sus veces de entre los miembros de la Junta de Facultad.

2. En cada acta deberá recogerse necesariamente:

- a) Lugar, fecha y hora en que se celebre la sesión, así como la duración de la misma.
- b) Nombres y apellidos del Decano o Decana o de quien en su lugar la presida.
- c) Nombres y apellidos de los miembros de la Junta de Facultad asistentes y de los que hayan justificado debidamente su ausencia. Igualmente de los asistentes con voz y sin voto.
- d) Puntos del orden del día a tratar y no tratados.
- e) Acuerdos y recomendaciones tomados, especificando si fueron adoptados por votación o asentimiento y, en su caso, si lo fueron por mayoría o unanimidad, haciéndose constar el número exacto de votos emitidos, el sentido de ellos y las abstenciones si las hubiere.

3. Los acuerdos y recomendaciones que se adopten deberán recogerse en el acta, a la que, además, habrá de incorporarse un resumen de los debates con las distintas posiciones mantenidas, así como cualquier mención que los miembros de la Junta, individual o colectivamente, pidan que figure de modo expreso. El voto particular podrá formularse por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas y se incorporará al texto aprobado. Asimismo,



## Universidad de Valladolid

cualquier miembro podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo de 48 horas, el texto que se corresponda fielmente con su intervención.

4. Cada acta deberá ser firmada por el Secretario o Secretaria o, en su defecto, por quien hubiera hecho sus veces, con el visto bueno del Decano o Decana o con el de quien hubiera presidido la sesión en su lugar.

5. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión de la Junta de Facultad, incluyendo las modificaciones que, propuestas por los miembros de la misma y adjuntadas por escrito en ese momento, sean aprobadas por la Junta. A estos efectos y para su aprobación, a la convocatoria de cada Junta ordinaria se acompañará copia del acta provisional de la sesión anterior.

6. Queda prohibida la utilización de cualquier medio de grabación en la sala mientras se celebren las sesiones, con excepción del Secretario o Secretaria, que podrá ayudarse de los mismos, con la única finalidad de la elaboración de las actas.

### Artículo 29. Libro de actas

1. Las actas, una vez aprobadas, se recopilarán en un “*Libro de Actas*” que estará bajo la custodia del Secretario o Secretaria de la Facultad, quien deberá permitir su consulta a cualquier miembro de la Junta de Facultad o del Centro, previa solicitud motivada. Será igualmente preceptivo que se recopilen las actas de las reuniones, en relación con actuaciones, deliberaciones o informaciones de cuantas Comisiones, reglamentarias o no, tengan relación con la Facultad; las cuales podrán ser consultadas en los mismos términos.

2. Sólo harán fe las certificaciones de los acuerdos y recomendaciones tomados en Junta expedidas por el Secretario o Secretaria con el visto bueno del Decano o Decana.

## CAPÍTULO II: Del Decanato

### Artículo 30. Naturaleza y mandato del Decano o Decana

1. El Decano o Decana es la máxima autoridad académica de la Facultad, y será asistido por los Vicedecanos o Vicedecanas y el Secretario o Secretaria de la Facultad.

2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, y podrá ser reelegido consecutivamente por una sola vez.

### Artículo 31. Competencias y delegación

1. Son competencias del Decano o Decana de la Facultad:

- a) Ostentar la representación del Centro.
- b) Convocar y presidir la Junta de Facultad y ejecutar sus acuerdos.
- c) Proponer el nombramiento y cese de los Vicedecanos o Vicedecanas y del Secretario o Secretaria entre los miembros de la comunidad universitaria del Centro, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento Interno.
- d) Convocar y presidir las Comisiones constituidas en el Centro.
- e) Elaborar las propuestas de la política de actuación del Centro.
- f) Organizar, dirigir y coordinar la actividad ordinaria del Centro.



## Universidad de Valladolid

- g) Resolver las convalidaciones de primer y segundo ciclo dictaminadas por la correspondiente Comisión.
- h) Ejercer cuantas competencias no hayan sido expresamente atribuidas en los Estatutos de la Universidad a la Junta de Facultad, y correspondan al Centro, debiendo informar de las actuaciones derivadas de éstas a la Junta de Facultad.

2. El Decano o Decana podrá delegar determinadas áreas de su competencia en el/la o los/las Vicedecano/s o Vicedecana/s o en el Secretario o Secretaria, dando cuenta de ello a la Junta de Facultad.

### Artículo 32. Vicedecanos o Vicedecanas

1. Los Vicedecanos o Vicedecanas serán designados por el Decano o Decana entre los miembros de la Facultad.

2. En caso de ausencia, incapacidad, vacante o aprobación de una moción de censura, el Decano o Decana será sustituido/a por el Vicedecano o Vicedecana de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de nueve meses consecutivos

### Artículo 33. Secretario o Secretaria

1. El Secretario o Secretaria de la Facultad, que también lo será de la Junta de Facultad, será designado por el Decano o Decana entre los miembros de la Facultad.

2. Son competencias del Secretario o Secretaria:

- a) Certificar los actos y acuerdos de la Junta de Facultad y levantar actas de sus sesiones.
- b) Cuidar de la formación y custodia de los Libros de actas, así como de la compilación de las resoluciones e instrucciones del Decano o Decana y de las normas propias del Centro.
- c) Aquellas que le sean expresamente encomendadas y atribuidas por el Decano o Decana.

## TÍTULO III NORMAS ELECTORALES

### CAPÍTULO I: De la Comisión Electoral de Facultad

#### Artículo 34. Composición

1. La Junta de Facultad nombrará una Comisión Electoral, presidida por el Secretario o Secretaria del Centro o, en su defecto, por el funcionario de cuerpos docentes universitarios de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden, que estará compuesta por un representante de cada uno de los cuerpos electorales previstos en el artículo 250.3 de los Estatutos de la Universidad:

- a) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
- b) Personal docente e investigador contratado.
- c) Estudiantes de primer y segundo ciclo.
- d) Personal de administración y servicios funcionario y laboral.





## **Universidad de Valladolid**

2. La condición de candidato a un órgano unipersonal será incompatible con la de miembro de la Comisión Electoral.

3. La Comisión Electoral será nombrada por un período de cuatro años y su composición será comunicada a la Junta Electoral de Universidad. En caso de vacante la Junta de Facultad procederá a sustituir al miembro que falte, quien ostentará tal condición por el tiempo que le reste de vigencia a la propia Comisión.

### **Artículo 35. Funciones**

1. Con carácter general, la Comisión Electoral de la Facultad tendrá como fin supervisar y resolver las incidencias que puedan producirse en los distintos procesos electorales del Centro, actuando en primera instancia, así como en los de representantes estudiantiles que tengan lugar en el mismo.

2. En concreto, son funciones de la Comisión Electoral las siguientes:

- a) Realizar la propuesta de la distribución interna de los puestos que corresponda en cada cuerpo electoral, y en su caso, dentro de ellos, a los distintos cuerpos, sectores o colectivos en la Facultad.
- b) Velar por la pureza y transparencia del proceso electoral.
- c) Resolver, en primera instancia, cuantas consultas, incidencias, reclamaciones e impugnaciones se produzcan en dicho proceso.
- d) Resolver las actuaciones propias del proceso electoral e interpretar las normas aplicables.
- e) Proporcionar a los Presidentes de las Mesas Electorales las papeletas de votación y los sobres correspondientes, así como los censos de electores de cada Mesa Electoral.
- f) Garantizar, en el ámbito de las elecciones de representantes estudiantiles en los Consejos de Departamento, el establecimiento de los oportunos mecanismos de coordinación con las Comisiones Electorales de los Departamentos que impartan docencia en el Centro.
- g) Ejercer cuantas otras se le otorguen en las normas que resulten de aplicación.

### **Artículo 36. Recursos y reclamaciones**

1. A los actos del proceso electoral se podrán interponer reclamaciones. La interposición de una reclamación y su admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecutividad del acuerdo impugnado. La Comisión electoral resolverá las reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones no cuestionadas por la reclamación.

2. Los acuerdos de la Comisión Electoral serán recurribles en alzada ante la Junta Electoral de Universidad.

## **CAPÍTULO II: De la Elección de la Junta de Facultad**

### **Sección 1ª. Actuaciones previas al proceso electoral**

#### **Artículo 37. Cuerpos electorales**

1. A efectos de la elección de los miembros de la Junta de Facultad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de este Reglamento Interno, se constituirán los siguientes cuerpos electorales:



## Universidad de Valladolid

- a) Cuerpo electoral de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
- b) Cuerpo electoral de personal docente e investigador contratado.
- c) Cuerpo electoral de estudiantes de primer y segundo ciclo.
- d) Cuerpo electoral del personal de administración y servicios funcionario y laboral.

2. En el caso de que, en aplicación de las reglas previstas en el artículo 7 de este Reglamento Interno, a alguno de los cuerpos, sectores o colectivos no le correspondiera proporcionalmente representación, a los solos efectos del proceso electoral y para garantizar su derecho al sufragio activo y pasivo, la Junta de Facultad, a propuesta de la Comisión Electoral del Centro, procederá a integrarlo en algún otro cuerpo, sector o colectivo del mismo cuerpo electoral.

### Artículo 38. Aprobación del calendario electoral

1. Corresponde a la Junta de Facultad, a propuesta del Decano o Decana, aprobar el calendario electoral aplicable a la elección de los miembros de la Junta de Facultad. En dicha Junta se aprobará conjuntamente el número de electos por cuerpo y, en su caso, la distribución interna dentro de los mismos.

2. Corresponde al Decano o Decana la convocatoria de elecciones, previo conocimiento de la Comisión Electoral. Será competencia de ésta informar la propuesta previa de calendario que luego propondrá el Decano o Decana a la Junta; y llevar directamente a la misma Junta de Facultad la propuesta de número de electos por cuerpo y, en su caso, la distribución interna dentro de los mismos, en los términos previstos por los arts. 9.1.f) y 35.2.a) del presente Reglamento.

### Artículo 39. Los censos electorales.

1. El primer día tras el determinado en el calendario para comenzar el proceso electoral el Secretario o Secretaria de Facultad procederá, conforme al artículo 239.2 de los Estatutos de la Universidad, a la publicación de los censos electorales provisionales por cuerpos, sectores o colectivos electorales.

2. Cuando un miembro de la comunidad universitaria pertenezca a más de un cuerpo electoral, sólo podrá ser elector y elegible en uno y único de ellos, siempre que se trate de un mismo proceso electoral. La adscripción a un censo se realizará atendiendo al orden de prelación profesor, personal de administración y servicios, estudiante, salvo manifestación expresa del interesado en tiempo y forma, aceptada por la Comisión Electoral. En caso de ostentar la misma condición en más de un censo, la adscripción se efectuará atendiendo a la mayor vinculación a uno de ellos.

### Artículo 40. El calendario de elección

1. Dentro de los seis días siguientes al de la publicación de los censos provisionales se podrán formular reclamaciones ante la Comisión Electoral, las cuales serán resueltas por ésta en el plazo de los dos días siguientes, tras lo cual la Comisión procederá, en el plazo máximo de veinticuatro horas, a publicar los censos definitivos.



## Universidad de Valladolid

2. Una vez publicados los censos definitivos, la Comisión Electoral abrirá un plazo de seis días para la presentación de candidaturas a la Junta de Facultad en los distintos cuerpos, sectores o colectivos electorales.
3. Los estudiantes podrán presentar candidaturas individuales o colectivas a la Junta de Facultad. Una vez aprobadas por la Comisión Electoral, los candidatos se dispondrán alfabéticamente en lista única y abierta, identificados, si ha lugar, con las siglas de la candidatura a la que pertenezcan.
4. Dentro de los tres días siguientes al cierre del plazo de presentación de candidaturas, la Comisión Electoral las hará públicas y abrirá un nuevo plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo resolverá las reclamaciones presentadas en un máximo de dos días. La Comisión Electoral publicará las candidaturas definitivas en un plazo máximo de veinticuatro horas.
5. La fecha de celebración de las elecciones deberá fijarse no antes del sexto ni más tarde del décimo día tras la publicación de las candidaturas definitivas.

### Artículo 41. Mesas electorales

La Comisión Electoral de Centro constituirá, cuando proceda, las Mesas electorales del profesorado, de los estudiantes y del personal de administración y servicios, cuya composición será la siguiente:

- a) Mesa electoral de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios: tres profesores funcionarios designados por sorteo entre los electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el profesor más antiguo en la Universidad de Valladolid.
- b) Mesa electoral del personal docente e investigador contratado: tres profesores contratados adscritos al Centro, designados por sorteo entre los electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el profesor más antiguo en la Universidad de Valladolid.
- c) Mesa electoral de estudiantes: tres estudiantes elegidos por sorteo entre los electores del Centro. La Mesa será presidida por el estudiante del curso más elevado o, en su caso, el de más edad.
- d) Mesa electoral de personal de administración y servicios: tres miembros del personal de administración y servicios elegidos por sorteo entre todos los electores de dicho cuerpo. La mesa será presidida por el más antiguo en la Universidad de Valladolid.

### Sección 2ª. Actuaciones posteriores al proceso electoral

#### Artículo 42. De la votación

1. El día establecido para las elecciones, las votaciones se realizarán, sin interrupción, entre las diez y las diecinueve horas, pudiendo finalizar antes de esta hora siempre que todos los electores de la lista correspondiente hubieran ejercido su derecho al voto. La votación no se iniciará o será interrumpida únicamente por causas de fuerza mayor, bajo la responsabilidad del Presidente de la Mesa, que dejará constancia de ello en el acta



## **Universidad de Valladolid**

2. Cada miembro de la comunidad universitaria votará con el cuerpo electoral al que pertenece y en la mesa electoral y urna que le corresponda. A estos efectos se dispondrán tantas urnas como cuerpos, sectores o colectivos electorales existan.

3. Cada profesor podrá otorgar su voto a un número de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes que corresponda elegir en cada cuerpo, sector o colectivo al que pertenezca. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos. Las listas de electores, de las que se habrán eliminado los nombres de aquellos que hayan manifestado por escrito a la Comisión Electoral su renuncia a ser elegibles, tendrán la consideración de papeleta electoral.

4. Los estudiantes elegirán a sus representantes en la Junta de Facultad mediante el sistema de listas abiertas. Cada elector podrá otorgar su voto a un máximo de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes a elegir en la Junta de Facultad. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos.

5. El personal de administración y servicios elegirá a sus representantes mediante un sistema de representación proporcional en listas cerradas y bloqueadas.

### **Artículo 43. Del voto**

1. El voto es personal e indelegable.

2. La Comisión Electoral habilitará y hará público, con antelación suficiente, el sistema de voto por registro que permita a todos los miembros de la comunidad universitaria con derecho a sufragio ejercer éste con las suficientes garantías.

### **Artículo 44. El escrutinio**

1. Concluida la votación, se procederá al escrutinio de los votos, que será público. Las papeletas con enmiendas, adiciones o tachaduras serán consideradas no válidas. Cuando el sobre de votación contenga más de una papeleta, se procederá a eliminar todas menos una, cuando éstas sean del mismo signo, y se considerará voto nulo cuando contenga papeletas de signo distinto. En caso de discrepancia sobre la consideración del voto resolverá la Comisión Electoral.

2. Efectuado el escrutinio, los Presidentes de las Mesas recogerán los resultados en actas separadas para cada cuerpo, sector o colectivo, especificándose en ellas el número de votos obtenidos por personas y candidaturas, según proceda, así como las incidencias que se hubieran producido. Acto seguido, el Presidente de cada Mesa comunicará y hará entrega al Presidente de la Comisión Electoral de los resultados recogidos en dichas actas, firmadas por todos los componentes de la Mesa, junto a las papeletas nulas o impugnadas, sobre las que no exista acuerdo en la Mesa, y los listados de control de las votaciones.

### **Artículo 45. La proclamación de resultados**

1. La Comisión Electoral, antes de transcurridas las veinticuatro horas siguientes a la finalización de la votación, hará públicos los resultados provisionales de las elecciones a la Junta de Facultad en los distintos cuerpos electorales y proclamará provisionalmente los candidatos electos en cada cuerpo, sector o colectivo.



## Universidad de Valladolid

2. La Comisión Electoral abrirá un plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, resolverá las reclamaciones presentadas al día siguiente, proclamando a continuación los resultados definitivos.

3. En el caso de que el número de candidatos a la elección de Junta de Facultad por cada uno de los cuerpos, sectores o colectivos sea igual o inferior que el de los puestos a elegir, se proclamarán electos sin necesidad de realizar la votación correspondiente.

### **Artículo 46. Constitución de la Junta de Facultad**

1. En el plazo máximo de siete días a contar desde la proclamación de los resultados definitivos se convocará y constituirá la Junta de Facultad con los nuevos miembros electos.

2. Hasta que dicha constitución se produzca continuarán en funciones la Junta de Facultad así como sus Comisiones.

## **CAPÍTULO III: De la Elección del Decano o de la Decana**

### **Artículo 47. De la sesión de investidura**

1. Constituida la nueva Junta de Facultad, o bien, vacante el cargo de Decano o Decana por alguna de las causas previstas en este Reglamento Interno, el Decano o Decana en funciones convocará, en un plazo de siete días, sesión extraordinaria del Pleno de la Junta de Facultad, que tendrá como único punto del orden del día la elección del Decano o Decana. Dicha sesión habrá de celebrarse en el plazo comprendido entre los veinte y los treinta días siguientes al día de la convocatoria.

2. La sesión extraordinaria de la Junta de Facultad será presidida por el Decano o Decana en funciones. No obstante, si éste fuera candidato, se constituirá una Mesa provisional, integrada por el miembro de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por este orden, de cada uno de los cuerpos electorales de la Junta de Facultad, actuando como Presidente el profesor funcionario y como Secretario el profesor contratado. Si alguno de ellos fuera también candidato será sustituido por el siguiente según el orden establecido.

3. Los electores que prevean que en dicha sesión extraordinaria no podrán ejercer personalmente el derecho al voto, podrán ejercer su voto por registro en las condiciones establecidas por la Comisión Electoral de la Facultad.

### **Artículo 48. Requisitos de los candidatos**

1. El Decano o Decana será elegido por el Pleno de la Junta de Facultad entre profesores doctores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios adscritos al mismo, siempre que tengan dedicación a tiempo completo.

2. Para ser candidato a Decano o Decana será precisa la presentación de la candidatura ante la Comisión Electoral, por escrito, en los siete días siguientes al de la convocatoria de la sesión extraordinaria aludida en el artículo anterior. En dicha solicitud será preceptivo incorporar, junto



## Universidad de Valladolid

a la identificación del candidato, un programa por escrito y firmado, que quedará depositado en el Centro, bajo la supervisión de la Comisión Electoral.

3. Transcurrido dicho plazo no se admitirán nuevas candidaturas, y la Comisión Electoral hará públicas las presentadas en el Tablón Oficial de Anuncios de la Facultad, que se considerarán definitivas salvo que se presenten reclamaciones en el plazo de dos días. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones en el día siguiente, publicándose a continuación las candidaturas definitivas.

### Artículo 49. De la elección

1. Previo sorteo del orden de intervención, los candidatos dispondrán de un tiempo máximo de treinta minutos para exponer, si así lo desearan, las líneas generales de su programa de actuación y responderán a cuantas preguntas formulen los miembros del Pleno. Con anterioridad al día de la elección, la Junta de Facultad puede habilitar algunos días de campaña electoral. En este caso, el día de la elección, el tiempo máximo de intervención será de quince minutos por candidato, sin perjuicio de que se habilite igualmente un turno de preguntas a responder por cada candidato.

2. Concluidos los debates, se procederá a la votación, que será secreta, por todos los miembros de la Junta. A estos efectos, carecerán de voto los miembros de la Junta a los que se refiere el artículo 7.1.a) del presente Reglamento Interno, siempre que no sean miembros electos de ella. Al término de la emisión del sufragio por todos los presentes, el Secretario de la Mesa introducirá en la urna los votos emitidos por Registro.

3. Terminada la votación se procederá al escrutinio en el mismo acto, de acuerdo con el sistema de doble vuelta. Será elegido Decano o Decana quien hubiera obtenido el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad en esta primera vuelta. Si ningún candidato alcanzara dicho respaldo, se suspenderá la sesión, reanudándose en un plazo máximo de 24 horas, plazo que concretará el pleno de la Junta, procediéndose entonces a una segunda votación con el mismo objeto. Para resultar elegido en esta segunda vuelta a la que, de haber varios candidatos, sólo podrán concurrir los dos más votados en la primera, bastará la mayoría simple. En caso de empate se repetirá la votación hasta dos veces más con intervalos de tiempo decrecientes y, de persistir, resultará elegido el más antiguo en el cuerpo o, en su caso, el de más edad. En el supuesto de un solo candidato se celebrará votación y se contabilizarán los votos positivos, los negativos y el voto en blanco. En tal caso, en segunda vuelta, el candidato resultará elegido si obtiene más votos a favor que en contra y siempre que la suma de ambos sea superior a la suma de los votos en blanco y los votos nulos.

### Artículo 50. De la proclamación de resultados

1. El Secretario o Secretaria de la Facultad en funciones elevará inmediatamente la propuesta al Rector, para que se proceda al correspondiente nombramiento.

2. Si no se presentasen candidatos o si ninguno de ellos fuese elegido, se convocarán nuevas elecciones en un plazo no superior a tres meses y se repetirá todo el proceso electoral descrito en el presente Reglamento Interno.



## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 51. Del nombramiento del equipo decanal**

El Decano o Decana, una vez tomada posesión, propondrá al Rector de la Universidad el nombramiento de los miembros de su equipo. Tanto el nombramiento como el cese de cualquier miembro del mismo, deberán comunicarse a la Junta de Facultad.

### **Artículo 52. Del cese.**

1. El Decano o Decana cesará: tras la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad; cuando prospere una moción de censura, de acuerdo con el procedimiento previsto en este Reglamento Interno; por dimisión, incapacidad o cualquier otra causa que, suficientemente motivada, a juicio de los dos tercios del Pleno de la Junta de Facultad le impida el ejercicio de sus funciones.
2. El Decano o Decana cesante continuará en funciones, en su caso, hasta la toma de posesión del nuevo Decano o Decana.
3. El equipo decanal cesa con el Decano o Decana, sin perjuicio de continuar ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión de los miembros del nuevo equipo.

### **Artículo 53. De la moción de censura**

1. El Decano o Decana podrá ser removido mediante moción de censura.
2. La moción de censura, para ser tramitada, deberá suscribirse por dos quintos de los miembros de la Junta de Facultad e incluir el nombre de quien se proponga como nuevo Decano o Decana, quien deberá firmarla expresamente.
3. Si la moción de censura reuniera los requisitos anteriores, el Decano o Decana o quien haga sus veces convocará una Junta extraordinaria con este único punto de orden del día, en un plazo máximo de quince días.
4. La sesión será presidida por el profesor a tiempo completo de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden, que no haya firmado la moción de censura ni forme parte del equipo decanal, actuando como Secretario el profesor a tiempo completo de menor edad e idénticas características.
5. Se abrirá el debate con la intervención del candidato propuesto y, en su caso, del Decano o Decana, procediéndose a la votación en los términos previstos para la elección del Decano o Decana en el presente Reglamento.
6. Si la moción de censura obtuviera el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta de Facultad será proclamado Decano o Decana electo el que figuraba propuesto en la moción de censura. El Secretario en funciones procederá a elevar inmediatamente la propuesta de nombramiento del nuevo Decano o Decana al Rector de la Universidad.
7. El mandato del Decano o Decana elegido se limitará al tiempo que restaba al revocado para terminar su mandato.



## Universidad de Valladolid

8. Si la moción de censura no obtuviera los votos necesarios, se considerará rechazada y los firmantes de la misma no podrán presentar otra moción de censura con el mismo candidato durante el resto del mandato del Decano o Decana, y con cualquier otro candidato dentro de los doce meses siguientes a contar desde la presentación de la rechazada. Se exceptúa de lo anterior el supuesto en que se hubiere procedido a nueva elección de Decano o Decana.

### TÍTULO IV DE LA REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

#### Art. 54. Representantes de grupo

1. Los estudiantes elegirán dos representantes por cada uno de los grupos de clase entre los estudiantes matriculados en el mismo.
2. La elección de estos representantes habrá de realizarse antes de transcurridos los dos primeros meses de cada curso académico y será convocada por el Decano o Decana.
3. Las funciones de los representantes de cada uno de los grupos de clase son al menos las siguientes:
  - a) Representar al grupo en todas las cuestiones de interés para el mismo
  - b) Ser el interlocutor del grupo con el profesorado de las distintas asignaturas
  - c) Formar parte de la comisión que coordina los distintos grupos de la misma titulación
  - d) Formar parte de las Comisiones entre los representantes de los cursos y grupos de la Facultad.

#### Art. 55. Representación de los estudiantes en la Junta de Facultad

1. Los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad se elegirán por sufragio universal entre los censados en el Centro, según lo previsto en el presente Reglamento interno. Su mandato será de dos años en los términos establecidos normativamente.
2. Los estudiantes habrán de presentar candidaturas a la Junta de modo individual o colectivo mediante escrito con su aceptación y firma.
3. Las funciones de los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad son al menos las siguientes:
  - a) Representar a los estudiantes del Centro en este órgano colegiado
  - b) Proponer las medidas que consideren oportunas para la mejor defensa de los derechos e intereses de los estudiantes del Centro.
  - c) Participar de las reuniones del pleno de la Junta de Facultad
  - d) Participar en aquellas Comisiones en las que se encuentren representados
  - e) Informar de los acuerdos de la Junta de Facultad a la Asamblea de estudiantes

#### Art. 56. Representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes

1. Los dos representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes se elegirán por sufragio universal entre los estudiantes censados en el Centro, en un proceso simultáneo y diferenciado del de elecciones de los representantes en la Junta de la Facultad. Su mandato será de dos años en los términos establecidos normativamente





## Universidad de Valladolid

Para la elección los estudiantes presentarán candidatura por escrito en listas cerradas con al menos un suplente.

Todo ello sin perjuicio de la normativa que, en su caso, pudiera aprobarse al respecto con carácter general.

2. Las funciones de los representantes de Facultad en el Consejo de Estudiantes son al menos las siguientes:

- a) Representar a los estudiantes de la Facultad en este órgano
- b) Proponer las medidas que consideren oportunas para la mejor defensa de los derechos e intereses de los estudiantes del Centro.
- c) Participar en las reuniones y adopción de acuerdos del Consejo
- d) Ser informados regularmente de los asuntos que afecten a los estudiantes del Centro
- e) Informar de los acuerdos del Consejo de Estudiantes a los representantes de alumnos en la Junta de Facultad y a la Asamblea de estudiantes.
- f) Informar al Decanato de la Facultad de los acuerdos del Consejo de Estudiantes en aquellos asuntos que afecten al Centro.

### Art. 57. La Asamblea de Estudiantes

1. La Asamblea de Estudiantes de la Facultad presidida por la mesa, establecerá las líneas orientativas y no vinculantes de actuación de los estudiantes.

2. Forman parte, de derecho, de la Asamblea de estudiantes la totalidad de los estudiantes matriculados en el Centro.

3. Se convocará al menos dos veces al año coincidiendo con el inicio de cada cuatrimestre.

4. La convocatoria se efectuará por la Mesa de la Asamblea, a propuesta de la representación de alumnos de Junta de Facultad, que fijará el orden del día, lugar y fecha de celebración procurando un horario adecuado para lograr una participación amplia y abierta de los estudiantes. Será preceptiva la comunicación previa al Decano o Decana, quien deberá facilitar la celebración de la misma.

5. La Mesa la formarán tres de los componentes de la Representación de alumnos en la Junta de Facultad que velaran por el desarrollo de la misma, regulando los debates y las decisiones. Los acuerdos, opiniones y resoluciones de la Asamblea de Estudiantes se transmitirán a los representantes de estudiantes en la Junta de Facultad y se publicarán, si así se acuerda, en los tabloneros de anuncios de la Facultad.

### Art. 58. La Comisión de Coordinación.

1. Estará formada por los representantes de grupo de clase, por los representantes de estudiantes en la Junta de Facultad y por los representantes en el Consejo de Estudiantes.

2. Es la comisión que se encarga de la coordinación de toda la representación de estudiantes y tiene como función armonizar y coordinar las diferentes representaciones con el fin de ejercer la defensa de los derechos e intereses de los alumnos en todos los ámbitos.



## **Universidad de Valladolid**

3. Su función es ejercer labores de comunicación y coordinación. En todo caso se llevará a cabo de acuerdo con las líneas generales que establezca la Asamblea.
4. Se reunirá con carácter trimestral, con anterioridad a la celebración de las reuniones de la Junta de Facultad, o cuando lo soliciten al menos un tercio del total de sus miembros. La convocatoria se hará por parte de los miembros componentes de la Junta y se efectuará por escrito con una antelación de dos días.
5. El desarrollo y funcionamiento de la Comisión de Coordinación se regulará por su propio Reglamento.

### **TÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO**

#### **Artículo 59. La propuesta de reforma del Reglamento Interno**

1. La iniciativa para la reforma de este Reglamento Interno sólo podrá ser planteada por al menos un tercio de los miembros de la Junta de Facultad.
2. Las propuestas de reforma de este Reglamento Interno deberán estar debidamente articuladas y motivadas. Se presentarán en la Secretaría de la Facultad, al menos quince días antes de su discusión en el Pleno de la Junta de Facultad y serán remitidas a todos sus miembros al menos con ocho días de antelación.
3. No podrá presentarse ninguna propuesta de reforma del Reglamento Interno en los tres meses anteriores a la elección de Decano o Decana o de Junta de Facultad, o cuando esté en trámite una moción de censura.

#### **Artículo 60. El debate de la propuesta de reforma del Reglamento Interno**

1. Las propuestas serán sometidas a votación para su toma en consideración en el Pleno de la Junta de Facultad. De recibir los votos favorables de los dos quintos de sus miembros, se abrirá un plazo de quince días para la presentación de enmiendas.
2. El Pleno de la Junta de Facultad procederá al debate y votación de las propuestas y, si las hubiere, de las enmiendas, aprobándose el texto que obtuviese la mayoría de los votos. La propuesta global de reforma será sometida a votación y se entenderá aprobada al obtener el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad. En caso contrario, la propuesta de reforma se considerará rechazada, no pudiendo presentarse una reforma similar hasta que transcurra un plazo de dos años.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera. Integración del Reglamento Interno.**

El presente Reglamento Interno deberá ser integrado e interpretado en el marco de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Valladolid, y de las normas legales y reglamentarias en materia universitaria, así como en el resto del ordenamiento jurídico que fuere de aplicación.



## **Universidad de Valladolid**

### **Segunda.- De lo Órganos colegiados de gobierno**

El funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno previstos en este Reglamento se regulará por lo previsto en el mismo, en los Estatutos de la Universidad de Valladolid y, supletoriamente, por la legislación común del procedimiento administrativo.

### **Tercera.- Términos y plazos.**

Siempre que en el presente Reglamento Interno no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días se entiende que estos son lectivos, excluyéndose de su cómputo los domingos y los declarados como festivos con carácter general o por la propia Universidad.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

### **Primera.- Del mandato de la Junta de Facultad**

El mandato de la Junta de Facultad elegida con anterioridad a la aprobación de este Reglamento Interno de acuerdo con el procedimiento legal vigente, continuará de forma ordinaria hasta su finalización.

### **Segunda. Del mandato del Decano**

El mandato del Decano elegido con anterioridad a la aprobación de este Reglamento Interno de acuerdo con el procedimiento legal vigente, continuará de forma ordinaria hasta su finalización.

### **Tercera. De la adaptación del Personal Docente e Investigador contratado**

Sin perjuicio de lo establecido con carácter general en el art. 7.2 del presente Reglamento, cuando en aplicación de las previsiones normativas que afectan al Personal Docente e Investigador contratado se produzca una transformación en las plazas que afecte sustancialmente a la representatividad proporcional interna de este cuerpo en la Junta de Centro, la Comisión Electoral podrá, en caso de que se produzcan bajas, proponer una reasignación proporcional interna dentro de dicho cuerpo, que permita la posible participación y representación de todos y cada uno de los profesores que ocupan cada una de las diferentes figuras contractuales previstas para este colectivo. En todo caso la excepcionalidad de esta medida requerirá para su ratificación la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad, y, de llevarse a cabo una elección parcial, la observancia de todas las garantías electorales previstas.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor del presente Reglamento queda expresamente derogado el Reglamento de Régimen Interno de Escuela Universitaria de Relaciones Laborales, aprobado en Junta de Gobierno el 29 de mayo de 1998.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento Interno, así como sus posibles reformas, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial de Anuncios de la Facultad, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad. Dicha publicación se efectuará en un plazo no superior a cinco días, desde su oportuna notificación.