

# INTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE COMPATIBILIDAD LABORAL EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

En primer lugar, debe acceder a la sede electrónica de la Universidad de Valladolid:  
<https://portal.sede.uva.es/>

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Inicio Sobre la sede Procedimientos y servicios Tablón electrónico de anuncios Facturas Ayuda

FECHA Y HORA OFICIAL  
16 enero 2023 12:58h.  
Real observatorio de la armada

## Sede electrónica de la Universidad de Valladolid

### Procedimientos y servicios

Escriba un texto

- Estudiantes
- Personal docente e investigador (PDI)
- Personal de administración y servicios (PAS)
- Ciudadanos y empresas

Una vez elegido el colectivo al que pertenece el solicitante, debe iniciar el procedimiento de “Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid”

Universidad de Valladolid Sede electrónica

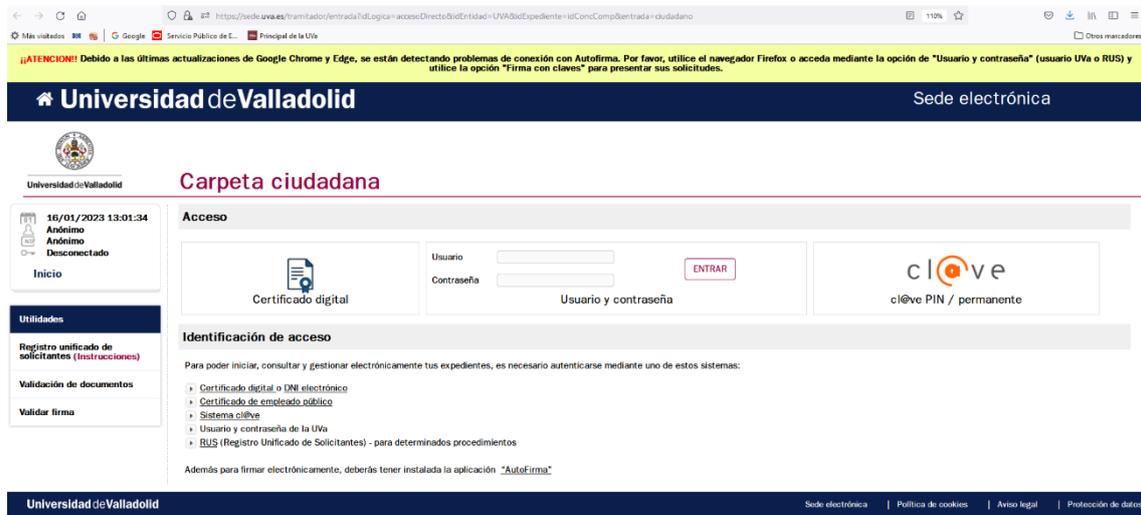
Inicio Sobre la sede **Procedimientos y servicios** Tablón electrónico de anuncios Facturas Ayuda

FECHA Y HORA OFICIAL  
16 enero 2023 13:00h.  
Real observatorio de la armada

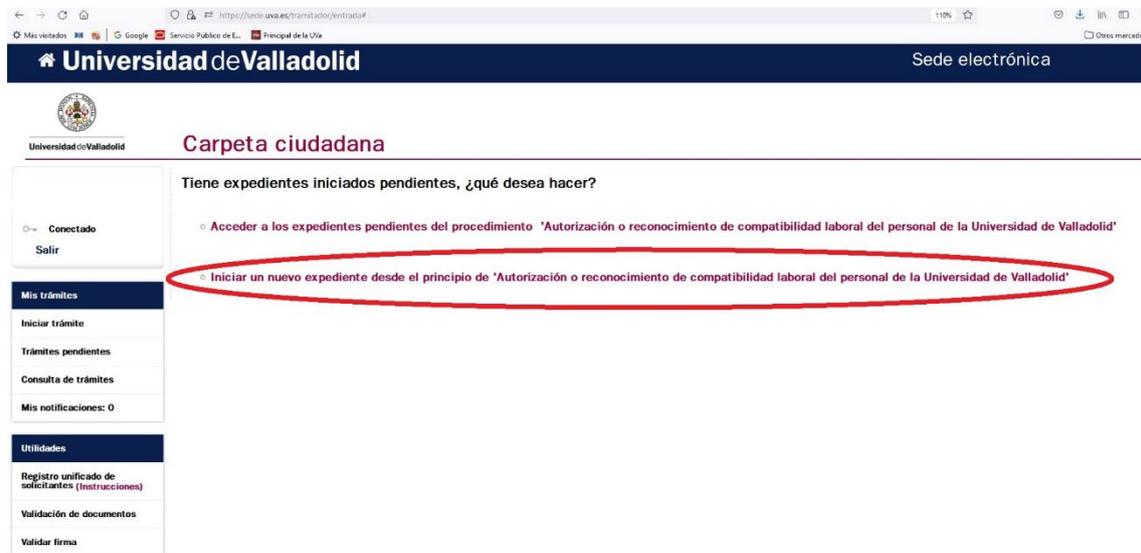
Estudiantes **Personal docente e investigador (PDI)** Personal de administración y servicios (PAS) Ciudadanos y empresas

TRÁMITE	ACCESO	VER FICHA	IMPRESOS	TRAMITAR
Abono de tasas de las actividades deportivas				
Aparcamientos de la Universidad de Valladolid				
Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid				
Ayudas al personal de la Uva para financiar estudios universitarios oficiales en otras universidades				
Ayudas de bolsas de viaje para intervenciones en congresos científicos				
Ayudas del Plan de movilidad de personal investigador				
Ayudas generales para el personal de la Uva				
Ayudas para asistencia a cursos, congresos y jornadas en el desarrollo de tesis doctorales				

Para acceder a él nos va a pedir que nos identifiquemos con cualquiera de los sistemas disponibles:



Una vez haya accedido, debe elegir la opción “Iniciar un nuevo expediente desde el principio de autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid” para posteriormente seleccionar “Solicitar una nueva compatibilidad” y “tramitarla”:



Universidad de Valladolid Sede electrónica

Carpeta ciudadana

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Seleccionar plaza y compatibilidad N° de Expediente: CONC\_COMP-2023-31

Ver ayuda

Cumplimenta los datos

Elija una opción (\*): Solicitar una nueva compatibilidad

Guardar **Tramitar**

Atrás Anular

Ahora es el momento de cumplimentar el “Anexo I – Solicitud de compatibilidad” y adjuntar la documentación que corresponda en cada caso, de entre la señalada en la base tercera de la Instrucción del Rector de la Universidad de Valladolid, de 7 de mayo de 2021, por la que se regula el procedimiento de autorización o reconocimiento de compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas o privadas.

Universidad de Valladolid Carpeta ciudadana

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud N° de Expediente: CONC\_COMP-2023-31

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificados horarios de las actividades para las que se solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo) Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

En uso 0 KB de 10240 KB (0%) 0 Ficheros de 10 (0%)

Archivo: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Atrás Anular Firma con certificado Firma con claves

Para cumplimentar el “Anexo I - Solicitud de compatibilidad” debe tener en cuenta:

- El apartado “2. ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID” puede cumplimentarlo desde dos sitios, dependiendo de si existe vinculación laboral o no del solicitante con la Universidad de Valladolid:
  - “Código de la plaza”, para solicitantes con vinculación laboral con la Universidad de Valladolid, donde en el desplegable puede seleccionar la plaza que ocupa actualmente.
  - “Código de Plaza adicional”, para solicitantes sin vinculación laboral con la Universidad de Valladolid y, por tanto, el desplegable de la opción anterior aparece vacío. Para esta segunda opción debe teclear el código de la plaza que le facilitarán en el servicio de personal correspondiente y que estará compuesto por “subunidad/plaza” (por ejemplo: K001K01/RP00001, K001K01/NID0001, 00000AQ/F0AA000).

Si en la primera opción, “Código de la plaza” le aparecen en el desplegable dos plazas o la que aparece no es la actividad pública principal porque va a desempeñar otra actividad laboral nueva en la Universidad de Valladolid y tiene que elegirla desde “Código de Plaza adicional”, debe tener en cuenta para determinar cuál es su actividad principal los siguientes criterios:

- La que se realice a tiempo completo.
  - En caso de dos actividades a tiempo parcial, la de mayor duración semanal.
  - En caso de igual duración, la de mayor retribución.
  - En caso de igual duración y retribución, por la que opte el interesado en su solicitud.
- El apartado “3. ACTIVIDAD PÚBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR (opcional, sólo en el caso de que tenga otra actividad pública distinta a la detallada en el apartado 2)” debe elegir entre una segunda actividad pública en la Universidad de Valladolid o en otra administración pública. Si es en la Universidad de Valladolid vuelve a tener las dos opciones del apartado 2: “Código de la plaza” donde en el desplegable puede seleccionar la plaza en el caso de que ya esté trabajando en ella, o desde “Código de Plaza adicional” cuando la plaza no aparezca en la opción anterior y la tenga que introducir manualmente.
  - El apartado “4. ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SOLICITA LA COMPATIBILIDAD (opcional, sólo en el caso que tenga actividades laborales del ámbito privado)” le permite activar hasta tres actividades laborales. En caso de tener más de tres, puede adjuntar la información relativa al resto de actividades que no ha podido incluir en la solicitud, una vez cumplimentado el Anexo I en el siguiente sitio:

Universidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud **Nº de Expediente: CONC\_COMP-2023-31**

[Ver ayuda](#)

**Documentación a cumplimentar en este trámite**

[Anexo I - Solicitud compatibilidad](#)

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid

Certificados horarios de las actividades para las que se solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo)

**¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.**

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

0 KB de 10240 KB (0 %)

0 Ficheros de 10 (0 %)

Archivo:

En la opción “Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid” debe adjuntar el certificado horario de la actividad laboral que desempeña en la Universidad de Valladolid, tanto como Profesor Docente e Investigador, Personal Investigador o Personal de Administración y Servicios (la que haya seleccionado en el apartado 2 del Anexo I – Solicitud):

Unidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud **Nº de Expediente: CONC\_COMP-2023-31**

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificados horarios de las actividades para las que solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo) Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

En uso 0 KB de 10240 KB (0 %)

0 Ficheros de 10 (0 %)

Archivos: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Atrás Anular Firma con certificado Firma con claves

En la opción “Certificados horarios de las actividades para las que solicita la compatibilidad” debe adjuntar el o los certificados horarios del resto de actividades laborales, ya sean privadas o actividad pública secundaria.

Unidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud **Nº de Expediente: CONC\_COMP-2023-31**

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificados horarios de las actividades para las que solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo) Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

En uso 0 KB de 10240 KB (0 %)

0 Ficheros de 10 (0 %)

Archivos: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Atrás Anular Firma con certificado Firma con claves

Junto a dichos certificados, deberá adjuntar un Informe de Vida Laboral.

Por último, siempre tiene la opción de acompañar cuantos documentos estime convenientes para precisar o completar los datos incluidos en la solicitud:

Universidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud **Nº de Expediente: CONC\_COMP-2023-31**

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificados horarios de las actividades para las que se solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo) Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

**¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.**

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

En uso: 0 KB de 10240 KB (0 %)

0 Ficheros de 10 (0 %)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Atrás Anular Firma con certificado Firma con claves

Para finalizar debe firmar con certificado o con claves, para posteriormente dar a “Firmar y tramitar”:

Universidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid

Cumplimentar y firmar la solicitud **Nº de Expediente: CONC\_COMP-2023-31**

Ver ayuda

Documentación a cumplimentar en este trámite

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Certificado horario de la actividad pública principal en la Universidad de Valladolid Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificados horarios de las actividades para las que se solicita la compatibilidad (adjuntar un sólo archivo) Ver Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

**¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.**

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

En uso: 0 KB de 10240 KB (0 %)

0 Ficheros de 10 (0 %)

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Atrás Anular **Firma con certificado** Firma con claves

Universidad de Valladolid **Carpeta ciudadana**

Se dispone a firmar los siguientes documentos:

Anexo I - Solicitud compatibilidad

Atrás **Firmar y tramitar**