

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE COMPATIBILIDAD LABORAL EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

En primer lugar, debe acceder a la sede electrónica de la Universidad de Valladolid:
<https://portal.sede.uva.es/>

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Inicio Sobre la sede Procedimientos y servicios Tablón electrónico de anuncios Facturas Ayuda

FECHA Y HORA OFICIAL
16 enero 2023 12:58h.
Real observatorio de la armada

Sede electrónica de la Universidad de Valladolid

Procedimientos y servicios

Escriba un texto

- Estudiantes
- Personal docente e investigador (PDI)
- Personal de administración y servicios (PAS)
- Ciudadanos y empresas

Una vez elegido el colectivo al que pertenece el solicitante, debe iniciar el procedimiento de “Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid”

Universidad de Valladolid Sede electrónica

Inicio Sobre la sede **Procedimientos y servicios** Tablón electrónico de anuncios Facturas Ayuda

FECHA Y HORA OFICIAL
16 enero 2023 13:00h.
Real observatorio de la armada

Estudiantes **Personal docente e investigador (PDI)** Personal de administración y servicios (PAS) Ciudadanos y empresas

TRÁMITE	ACCESO	VER FICHA	IMPRESOS	TRAMITAR
Abono de tasas de las actividades deportivas				
Aparcamientos de la Universidad de Valladolid				
Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid				
Ayudas al personal de la Uva para financiar estudios universitarios oficiales en otras universidades				
Ayudas de bolsas de viaje para intervenciones en congresos científicos				
Ayudas del Plan de movilidad de personal investigador				
Ayudas generales para el personal de la Uva				
Ayudas para asistencia a cursos, congresos y jornadas en el desarrollo de tesis doctorales				

Para acceder a él nos va a pedir que nos identifiquemos con cualquiera de los sistemas disponibles:

The screenshot shows the login interface of the 'Carpeta ciudadana' portal. At the top, there is a warning banner in yellow: '¡ATENCIÓN! Debido a las últimas actualizaciones de Google Chrome y Edge, se están detectando problemas de conexión con Autofirma. Por favor, utilice el navegador Firefox o acceda mediante la opción de "Usuario y contraseña" (usuario UVA o RUS) y utilice la opción "Firma con claves" para presentar sus solicitudes.' Below this, the header includes the Universidad de Valladolid logo and 'Sede electrónica'. The main content area is titled 'Carpeta ciudadana' and 'Acceso'. It features a 'Certificado digital' icon, a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña' and an 'ENTRAR' button, and a 'cl@ve' logo with the text 'cl@ve PIN / permanente'. Underneath, there is a section 'Identificación de acceso' with a list of authentication methods: 'Certificado digital o DNI electrónico', 'Certificado de empleado público', 'Sistema cl@ve', 'Usuario y contraseña de la UVA', and 'RUS (Registro Unificado de Solicitantes) - para determinados procedimientos'. A note at the bottom states: 'Además para firmar electrónicamente, deberá tener instalada la aplicación "Autofirma".'

Una vez haya accedido, debe elegir la opción "Iniciar un nuevo expediente desde el principio de autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid" para posteriormente seleccionar "Renovar una compatibilidad":

This screenshot shows the user's dashboard after logging in. The header is the same as the previous page. The main content area is titled 'Carpeta ciudadana' and 'Tiene expedientes iniciados pendientes, ¿qué desea hacer?'. It lists two options: 'Acceder a los expedientes pendientes del procedimiento "Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid"' and 'Iniciar un nuevo expediente desde el principio de "Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid"'. The second option is circled in red. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'Conectado', 'Salir', 'Mis trámites', 'Iniciar trámite', 'Trámites pendientes', 'Consulta de trámites', 'Mis notificaciones: 0', 'Utilidades', 'Registro unificado de solicitantes (Instrucciones)', 'Validación de documentos', and 'Validar firma'.

This screenshot shows the 'Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid' form. The header is the same. The main content area is titled 'Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid' and 'Seleccionar plaza y compatibilidad'. It displays 'Nº de Expediente: CONC_COMP-2023-31'. There is a 'Ver ayuda' button. Below, there is a section 'Cumplimente los datos' with a dropdown menu 'Elija una opción (*)'. The dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione una opción', 'Renovar una compatibilidad' (circled in red), and 'Seleccionar una nueva compatibilidad'. There are 'Guardar', 'Atrás', and 'Anular' buttons.

A continuación, debe seleccionar su plaza y la compatibilidad que desea renovar y dar a tramitar.

Si en el apartado "Seleccione la plaza" tiene dos opciones, debe elegir la que se corresponde con su actividad principal. Los criterios preferenciales para determinar la actividad principal serán:

- a) La que se realice a tiempo completo.
- b) En caso de dos actividades a tiempo parcial, la de mayor duración semanal.
- c) En caso de igual duración, la de mayor retribución.
- d) En caso de igual duración y retribución, por la que opte el interesado en su solicitud.

Cuando haya dado al botón "Tramitar", deberá cumplimentar la "Declaración responsable":

The screenshot shows the 'Declaración responsable' form in the 'Carpeta ciudadana' section of the University of Valladolid portal. The form title is 'Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid'. The document number is 'CONC_COMP-2023-59'. The form is titled 'Cumplimentar y firmar declaración responsable pública'. There is a 'Ver ayuda' button. The section 'Documentación a cumplimentar en este trámite' lists 'Declaración responsable - Actividad pública' with a red warning: '¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.' Below this, it states 'Aún no existen documentos anexados en este trámite.' There are fields for 'En uso' (0 KB de 10240 KB (0 %)) and 'Archivos' (0 ficheros de 10 (0 %)). An 'Examinar...' button is present with the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' At the bottom, there are buttons for 'Atrás', 'Anular', 'Firma con certificado', and 'Firma con claves'.

Siempre tiene la opción de acompañar cuantos documentos estime convenientes para precisar o completar los datos incluidos en la declaración responsable:

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' in the file upload section. The rest of the form and its content are the same as in the previous screenshot.

Una vez cumplimentada la declaración responsable debe firmar con certificado o con claves, para posteriormente dar a “Firmar y tramitar”:

The screenshot shows the 'Firma con certificado' step of the process. The page title is 'Carpeta ciudadana' and the main heading is 'Autorización o reconocimiento de compatibilidad laboral del personal de la Universidad de Valladolid'. Below this, it says 'Cumplimentar y firmar declaración responsable pública' and 'Nº de Expediente: CONC_COMP-2023-59'. There is a 'Ver ayuda' button. The section 'Documentación a cumplimentar en este trámite' lists 'Declaración responsable - Actividad pública' with a red warning: '¡Importante! No se permiten nombres de PDF de más de 64 caracteres ni con algún espacio en blanco antes de la extensión.' Below this, it states 'Aún no existen documentos anexados en este trámite.' There is a file upload area with 'En uso: 0 KB de 10240 KB (0 %)' and '0 Ficheros de 10 (0 %)'. The 'Archivo:' section has an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' At the bottom, there are four buttons: 'Atrás', 'Anular', 'Firma con certificado', and 'Firma con claves'. The 'Firma con certificado' button is circled in red.

The screenshot shows the 'Firmar y tramitar' step of the process. The page title is 'Carpeta ciudadana' and the main heading is 'Se dispone a firmar los siguientes documentos:'. Below this, it lists 'Declaración responsable - Actividad pública'. At the bottom, there are two buttons: 'Atrás' and 'Firmar y tramitar'. The 'Firmar y tramitar' button is circled in red.