



# I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

## C. OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

*ORDEN CYT/1276/2010, de 23 de agosto, por la que se aprueban los Calendarios de Conservación de determinadas series documentales del Patrimonio Documental de Castilla y León.*

El artículo 10.2 de la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Castilla y León, establece que las normas para determinar la conservación o eliminación de documentos integrantes del Patrimonio Documental de Castilla y León serán fijadas por la Consejería de Cultura y Bienestar Social, ahora Consejería de Cultura y Turismo, una vez oído el Consejo de Archivos de Castilla y León, no estando permitido en ningún caso suprimir un documento en tanto subsista su valor probatorio de derechos y obligaciones.

En aplicación del citado precepto y de lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León aprobado por el Decreto 115/1996, de 2 de mayo, el Archivo General de Castilla y León ha informado y propuesto la aprobación de los calendarios de conservación elaborados por diferentes Archivos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

En cumplimiento de lo establecido en el mencionado artículo 10.2 de la Ley 6/1991, en los artículos 31 y 39 del Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León, en el artículo 6.e del Decreto 309/1993, de 23 de diciembre, por el que se regula la composición, funciones y organización del Consejo de Archivos de Castilla y León, y en el artículo 6 de la Orden de 28 de enero de 1997, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se crea la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León y se regula su composición y funcionamiento, los calendarios de conservación propuestos han sido informados favorablemente por la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León y por el Consejo de Archivos de Castilla y León.

Vistas las actas de las sesiones de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León de 27 de octubre de 2009 y de 15 de abril de 2010 y oído el Consejo de Archivos de Castilla y León respecto a las mismas en su reunión de 29 de junio de 2010, esta Dirección General

#### RESUELVE:

Aprobar los calendarios de conservación de determinadas series documentales del Patrimonio Documental de Castilla y León que figuran extractadas en el Anexo.

Valladolid, 23 de agosto de 2010.

*La Consejera de Cultura  
y Turismo,*

Fdo.: MARÍA JOSÉ SALGUEIRO CORTIÑAS

**ANEXO**

La sigla «T» indica que transcurrido el plazo al que se refiere, toda la documentación pasa al siguiente estadio archivístico y se podrá proceder a su transferencia.

Las siglas «ET» y «EP» indican que transcurrido el plazo al que se refiere, se podrá proceder a la eliminación física de los documentos de acuerdo con la calificación establecida.

**ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**

Código de la Regla	<b>RC 103</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Comisión de Personal</b>		
Fechas extremas	1984 - 2003		
Órgano productor	Consejería de Administración Autonómica		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se eliminarán los siguientes documentos: petición de sala, convocatorias de los vocales, certificados de asistencia y certificados sobre puntos del orden del día.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	2 años ( T )	18 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada
Duplicados de los vocales	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 104</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones del Consejo de la Función Pública</b>		
Fecha de inicio	1986 -		
Órgano productor	Consejería de Administración Autonómica		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se eliminarán los siguientes documentos: petición de sala, convocatorias de los vocales, certificados de asistencia y certificados sobre puntos del orden del día.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	2 años ( T )	18 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada
Duplicados de los vocales	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 105</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Mesa General de Negociación del Personal Funcionario</b>		
Fecha de inicio	1989 -		
Órgano productor	Consejería de Administración Autonómica		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se eliminarán los siguientes documentos: petición de sala, convocatorias de los vocales, certificados de asistencia y certificados sobre puntos del orden del día.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	2 años ( T )	18 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada
Duplicados de los miembros	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 106</b>		
Denominación de la serie	<b>Liquidaciones del Presupuesto Ordinario de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Consejería de Interior y Justicia		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	1 año ( T )	4 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 107</b>		
Denominación de la serie	<b>Modificaciones del Presupuesto de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Consejería de Interior y Justicia		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	1 año ( T )	4 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 108</b>		
Denominación de la serie	<b>Presupuestos de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Consejería de Interior y Justicia		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	1 año ( T )	4 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 109</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa</b>		
Fecha de inicio	1995 -		
Órgano productor	Consejería de Hacienda		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros	ET una vez caducado su valor de gestión		



Código de la Regla	<b>RC 110</b>		
Denominación de la serie	<b>Inscripción, Modificación y Actualización de inscripción en el Registro de Licitadores</b>		
Fecha de inicio	1998 –		
Órgano productor	Consejería de Hacienda		
Calificación	<p><b>Eliminación Parcial</b></p> <p>Se eliminarán, dada la naturaleza de estos expedientes, <b>durante el periodo activo (en el Archivo de gestión), la documentación sometida a actualización, transcurrido un plazo de 2 años a contar desde la pérdida de su vigencia y sean sustituidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Certificado Tesorería General de la SS de estar al corriente de pagos (<b>validez 6 meses desde su expedición</b>).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria u Organismo Tributario Equivalente de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (<b>validez 6 meses desde su expedición</b>).</li> <li><input type="checkbox"/> Último recibo del impuesto sobre actividades económicas, cuando se ejerzan actividades que estén sujetas (<b>validez anual</b>)</li> <li><input type="checkbox"/> Acuerdos de clasificación del Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Economía y Hacienda, <b><u>cuya vigencia no tenga carácter indefinido</u></b>. (hasta que sean sustituidos por los certificados de clasificación de vigencia indefinida expedidos a partir de la entrada en vigor de la ley 30/2007 de Contratos del Sector Público. (30-04-2008).</li> </ul> <p>Se conservará la aplicación informática denominada RELI.</p> <p>Se transferirá el expediente completo en el estado en que se encuentre en el momento que se de por inactivo o se cancele la inscripción. También se propone la eliminación en un plazo de 5 años de los expedientes finalizados por desistimiento</p>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	Indefinido (hasta la cancelación de la inscripción) ( EP )	10 años ( T )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 111</b>		
Denominación de la serie	<b>Solicitud de uso de salas comunes</b>		
Fecha de inicio	1997 -		
Órgano productor	Consejería de Hacienda		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	1 año ( E )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 112</b>		
Denominación de la serie	<b>Ayudas económicas destinadas a subvencionar alquileres a arrendatarios de viviendas</b>		
Fecha de inicio	1990 -		
Órgano productor	Consejería de Fomento		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	3 años ( T )	3 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 113</b>		
Denominación de la serie	<b>Ayudas económicas destinadas a subvencionar la adquisición de viviendas</b>		
Fecha de inicio	2000 -		
Órgano productor	Consejería de Fomento		
Calificación	<b>Eliminación total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	3 años ( T )	3 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 114</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Ayudas económicas a subvencionar la adquisición de viviendas a perceptores de rentas intermedias</i></b>		
Fechas extremas	1991 – 1995		
Órgano productor	Consejería de Fomento		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	3 años ( T )	3 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 115</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Expedientes de sesiones del Consejo de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Castilla y León</i></b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Consejería de Fomento		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 116</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Expedientes de autorización de usos excepcionales en suelo rústico en Espacios naturales Protegidos que no cuenten con PORN (Plan de Ordenación de Recursos Naturales) aprobado definitivamente</i></b>		
Fecha de inicio	1991 -		
Órgano productor	Consejería de Fomento		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total

Código de la Regla	<b>RC 117</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de personal</b>		
Fecha de inicio	1985 –		
Órgano productor	Consejería de Agricultura y Ganadería		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total

Código de la Regla	<b>RC 118</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concesión de los premios al sector agrario y agroindustrial de Castilla y León</b>		
Fecha de inicio	2006 -		
Órgano productor	Consejería de Agricultura y Ganadería		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	1 año ( T )	5 años ( ET )	-

Código de la Regla	<b>RC 119</b>		
Denominación de la serie	<b>Certificados de destrucción de vehículos al final de su vida útil</b>		
Fecha de inicio	2004 –		
Órgano productor	Consejería de Medio Ambiente		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	3 años ( ET )	-	-



Código de la Regla	<b>RC 120</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Ayudas para trabajos en montes de régimen privado (propiedad de particulares y/o de Entidades Locales)</i></b>		
Fechas extremas	1984 – 1996		
Órgano productor	Consejería de Medio Ambiente		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se conservará la documentación general de la convocatoria, nóminas de beneficiarios y expedientes individuales. Se eliminarán las certificaciones de obra.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	5 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 121</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Subvenciones destinadas a financiar acciones de desarrollo y aprovechamiento de los bosques en zonas rurales</i></b>		
Fechas extremas	1997 - 2001		
Órgano productor	Consejería de Medio Ambiente		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se conservará la documentación general de la convocatoria, nóminas de beneficiarios, relaciones de peticionarios y expedientes individuales. Se eliminarán las certificaciones de obra.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	5 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada



Código de la Regla	<b>RC 122</b>		
Denominación de la serie	<b>Subvenciones para la gestión sostenible de montes en régimen privado</b>		
Fecha de inicio	2000 -		
Órgano productor	Consejería de Medio Ambiente		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se conservarán las resoluciones, los pagos, la documentación general de la convocatoria, las bases de datos de los Servicios centrales y una selección de los expedientes individuales que sean representativos del conjunto del procedimiento y significativos para cada provincia definidos por el órgano competente en materia de ordenación de montes de acuerdo con el Archivo Territorial.  El cómputo de los plazos se iniciará una vez finalizado el Programa subvencional.  Además, se eliminarán a los 5 años de la convocatoria, las solicitudes denegadas o no concedidas		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años (T)	10 años (EP)	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 123</b>		
Denominación de la serie	<b>Subvenciones cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) para las ayudas a la recuperación del potencial forestal e implantación de medidas preventivas</b>		
Fecha de inicio	2008 -		
Órgano productor	Consejería de Medio Ambiente		
Calificación	<b>Eliminación Parcial</b> Se conservarán las resoluciones, los pagos, la documentación general de la convocatoria, las bases de datos de los Servicios centrales y una selección de los expedientes individuales que sean representativos del conjunto del procedimiento y significativos para cada provincia definidos por el órgano competente en materia de ordenación de montes de acuerdo con el Archivo Territorial.  El cómputo de los plazos se iniciará una vez finalizado el Programa subvencional.  Además, se eliminarán a los 5 años de la convocatoria, las solicitudes denegadas o no concedidas		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	10 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 124</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de subvenciones dirigidas a padres y/o madres de Castilla y León por nacimiento o adopción de hijo</b>		
Fecha de inicio	2002 –		
Órgano productor	Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 125</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Expedientes de aprobación de los Calendarios de Conservación del Patrimonio Documental</i></b>		
Fecha de inicio	2006 –		
Órgano productor	Consejería de Cultura y Turismo		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	2 años ( T )	Mientras las Reglas de Conservación estén vigentes ( T )	Conservación Total
Duplicados existentes en los Archivos del Sistema de Castilla y León	ET tras finalizar su periodo semiactivo		

Código de la Regla	<b>RC 126</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Expedientes de sesiones de la Comisión Calificadora de Documentos de Castilla y León</i></b>		
Fecha de inicio	2005 –		
Órgano productor	Consejería de Cultura y Turismo		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Central de la Consejería</i>	<i>Archivo General de Castilla y León</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 127</b>		
Denominación de la serie	<b><i>Sorteo para la adjudicación de los permisos de pesca en cotos de salmónidos</i></b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Medio Ambiente.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P</i>
	1 año ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 128</b>		
Denominación de la serie	<b>Sorteo para la adjudicación de los permisos de pesca en cotos de ciprínidos</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Medio Ambiente.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	1 año ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 129</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Comisión Provincial de Urbanismo</b>		
Fechas extremas	1983 - 1998		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( T )	10 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros y actas remitidas a los Directores Generales de la Consejería competente en materia de Urbanismo y Ordenación del Territorio	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 130</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Urbanismo</b>		
Fechas extremas	1984 - 1998		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de los miembros de la Ponencia Técnica y las Actas de la Ponencia que se remiten desde el Servicio Territorial a las Consejerías que han sido competentes en la materia	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 131</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Comisión Territorial de Urbanismo</b>		
Fecha de inicio	1998 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros de la Comisión y las Actas de la Comisión que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 132</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Ponencia Técnica de la Comisión Territorial de Urbanismo</b>		
Fecha de inicio	1998 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de los miembros de la Ponencia Técnica y las Actas de la Ponencia que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 133</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones del Comité Territorial de Vivienda</b>		
Fechas extremas	1984 - 1987		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( T )	10 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros del Comité y las Actas del Comité que se remiten desde la Delegación Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		



Código de la Regla	<b>RC 134</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Ponencia Técnica del Comité Territorial de Vivienda</b>		
Fechas extremas	1984 - 1987		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de los miembros de la Ponencia Técnica y las Actas de la Ponencia que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 135</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Comisión Provincial de Vivienda</b>		
Fechas extremas	1988 - 2002		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( T )	10 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros de la Comisión y las Actas de la Comisión que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 136</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Ponencia Técnica de la Comisión Provincial de Vivienda</b>		
Fechas extremas	1988 - 2002		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de los miembros de la Ponencia Técnica y las Actas de la Ponencia que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 137</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Comisión Territorial de Vivienda</b>		
Fecha de inicio	2002 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( T )	15 años ( T )	Conservación Total
Duplicados de los miembros de la Comisión y las Actas de la Comisión que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 138</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de sesiones de la Ponencia Técnica de la Comisión Territorial de Vivienda</b>		
Fecha de inicio	2002 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Servicio Territorial de Fomento.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de los miembros de la Ponencia Técnica y las Actas de la Ponencia que se remiten desde el Servicio Territorial a la Consejería de Fomento	ET transcurridos 5 años desde la fecha de la convocatoria de cada sesión		

Código de la Regla	<b>RC 139</b>		
Denominación de la serie	<b>Presupuestos de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 140</b>		
Denominación de la serie	<b>Liquidaciones del Presupuesto Ordinario de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 141</b>		
Denominación de la serie	<b>Modificaciones del Presupuesto de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 142</b>		
Denominación de la serie	<b>Control horario del personal</b>		
Fecha de inicio	2003 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Gerencia Provincial del Servicio Público de Empleo de Ávila (ECYL).		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	4 años ( ET )	-	-
Duplicados de los servicios centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 143</b>		
Denominación de la serie	<b>Control horario del personal</b>		
Fecha de inicio	1984 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	4 años ( ET )	-	-
Duplicados de Servicios Territoriales y Centros dependientes	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 144</b>		
Denominación de la serie	<b>Control horario del personal</b>		
Fecha de inicio	1996 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Gerencia Territorial de Servicios Sociales.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	4 años ( ET )	-	-
Los duplicados de los servicios centrales del Servicio Público de Empleo de Castilla y León	ET una vez caducado su valor de gestión		

Código de la Regla	<b>RC 145</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concesión de vacaciones, licencias y permisos</b>		
Fecha de inicio	2003 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Gerencia Provincial del Servicio Público de Empleo de Ávila (ECYL).		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 146</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concesión de vacaciones, licencias y permisos</b>		
Fecha de inicio	2001 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Gerencia Territorial de Servicios Sociales.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 147</b>		
Denominación de la serie	<b>Partes de variaciones en nómina</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Ávila. Órganos periféricos de la Administración General y Organismos Autónomos		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de la Intervención Territorial	1 año ( ET )		

Código de la Regla	<b>RC 148</b>		
Denominación de la serie	<b>Hojas de Liquidación de Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Salamanca. Servicio Territorial de Agricultura y Ganadería. Secretaría Técnica		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un ejemplar de cada año y concepto garantizando un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 149</b>		
Denominación de la serie	<b>Presupuestos de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 150</b>		
Denominación de la serie	<b>Liquidaciones del Presupuesto Ordinario de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 151</b>		
Denominación de la serie	<b>Modificaciones del Presupuesto de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 152</b>		
Denominación de la serie	<b>Hojas de liquidación de tasas, precios públicos y otros ingresos</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Servicio Territorial de Industria, Comercio y Turismo. Secretaría Técnica.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-



Código de la Regla	<b>RC 153</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de instalaciones de baja tensión para obra de particulares</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Servicio Territorial de Industria, Comercio y Turismo. Sección de Edificios no Industriales y Metrología		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 154</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de instalación de agua para obras</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Servicio Territorial de Industria, Comercio y Turismo. Sección de Edificios no Industriales y Metrología		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 155</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de instalación de grúas-torre</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Segovia. Servicio Territorial de Industria, Comercio y Turismo. Sección de Industria y Energía.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-



Código de la serie	<b>RC 156</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de Concesión de Vacaciones, Licencias y Permisos</b>		
Fecha de inicio	1985 –		
Órgano productor	Delegación Territorial de Soria. Secretaría Territorial		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un ejemplar del total de la serie de forma aleatoria garantizando un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de la serie valorada existentes en los Servicios Territoriales	5 años ( ET )		

Código de la Regla	<b>RC 157</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de Concesión de Vacaciones, Licencias y Permisos</b>		
Fecha de inicio	1985 –		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Secretaría Territorial		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un ejemplar del total de la serie de forma aleatoria garantizando un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de la serie valorada existentes en los Servicios Territoriales	5 años ( ET )		

Código de la Regla	<b>RC 158</b>		
Denominación de la serie	<b>Hojas de Liquidación de Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Servicio Territorial de Medio Ambiente. Secretaría Técnica.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un ejemplar de cada año y concepto garantizando un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 159</b>		
Denominación de la serie	<b>Presupuestos de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 160</b>		
Denominación de la serie	<b>Modificaciones del Presupuesto de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 161</b>		
Denominación de la serie	<b>Liquidaciones del Presupuesto Ordinario de las Entidades Locales</b>		
Fecha de inicio	1983 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Secretaría Territorial.		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 162</b>		
Denominación de la serie	<b>Partes de variaciones en nómina</b>		
Fecha de inicio	1985 -		
Órgano productor	Delegación Territorial de Valladolid. Órganos periféricos de la Administración General y Organismos Autónomos		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Archivo de Gestión</i>	<i>Archivo Territorial</i>	<i>A.H.P.</i>
	5 años ( ET )	-	-
Duplicados de la Intervención Territorial	1 año ( ET )		

Código de la Regla	<b>RC 163</b>		
Denominación de la serie	<b>Vacaciones, Licencias y Permisos</b>		
Fechas de inicio	2004 -		
Órgano productor	Consejo Consultivo de Castilla y León		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa, de acuerdo con lo preceptuado por el artículo 34 del Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema de Archivos de Castilla y León.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	5 años ( ET )	-	-

**ARCHIVOS UNIVERSITARIOS**

Código de la Regla	<b>RC 164</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de convalidación y adaptación de estudios</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se conservarán para incorporarlos al expediente académico del alumno: <ul style="list-style-type: none"><li>• la solicitud de convalidación</li><li>• la resolución</li><li>• la certificación académica de las calificaciones obtenidas en los estudios universitarios cursados en otra universidad</li></ul> Se puede proceder a la destrucción total cuando el estudiante se haya graduado en los estudios correspondientes o cuando hayan transcurrido dos años sin que se haya formalizado la matrícula		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	Hasta fin de estudios o cuando hayan transcurrido dos años sin que se haya formalizado la matrícula ( EP )	-	Conservación permanente de la muestra seleccionada en los expedientes académicos de los alumnos

Código de la Regla	<b>RC 165</b>		
Denominación de la serie	<b>Exámenes y otros trabajos de evaluación académica</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo para el estudio de la función administrativa		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	2 años ( ET )	-	-

Código de la Regla	<b>RC 166</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes académicos de alumnos</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Conservación Total</b>		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	Hasta el cierre del expediente ( T )	( T )	Permanente

Código de la Regla	<b>RC 167</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se conservarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de calificaciones de las pruebas</li><li>• Reclamaciones, recursos y resoluciones</li><li>• Nombramientos de los tribunales</li><li>• Modelos de ejercicios</li><li>• Hojas de inscripción</li></ul> Se hará un muestreo de los exámenes de forma aleatoria de tres ejemplares de cada tipo documental: de cada asignatura, siempre que los haya, y de las convocatorias de junio y septiembre, procurando elegir un examen suspenso, un aprobado y otro con buena nota.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 año ( EP )	-	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 168</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de becas y ayudas al estudio de carácter general</b>		
Fechas de inicio	1988/89 -		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se conservarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatorias</li><li>• Actas del jurado de selección de becarios</li><li>• Listados de adjudicación</li><li>• Acreditaciones de becario</li><li>• La documentación con relevancia informativa, recapitulativa o de interpretación de una campaña concreta de becas</li><li>• Los expedientes objeto de recurso de la subserie de solicitudes</li><li>• La aplicación informática de gestión económica GAUSS</li></ul> Se eliminarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los expedientes no recurridos de la subserie de solicitudes</li></ul> Se realizará un muestreo de la documentación expurgada, basado en muestras de los distintos impresos según formalidades y variantes temporales para el caso de las solicitudes.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 año ( T )	4 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 169</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de pruebas de acceso a estudios universitarios</b>		
Fechas de inicio	2004/2005 -		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se conservarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de la Comisión organizadora</li><li>• Actas de COU</li><li>• Certificación de los estudiantes que se presentan a las pruebas</li><li>• Acuerdo de composición de los tribunales e instrucciones a los mismos por parte de la Comisión organizadora</li><li>• Modelos de exámenes y criterios de corrección</li><li>• Actas definitivas y las Segundas Actas de selectividad</li></ul> Se hará un muestreo de los exámenes de forma aleatoria de tres ejemplares de cada tipo documental: de cada asignatura, siempre que los haya, y de las convocatorias de junio y septiembre, procurando elegir un examen suspenso, un aprobado y otro con buena nota.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	2 años ( T )	-	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 170</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concursos de acceso para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Conservación permanente de toda la serie a excepción de la documentación presentada por aquellos que no hayan obtenido plaza, que podrá eliminarse una vez prescrito el plazo de recogida de documentación que indicaba la convocatoria. Cuando no se haya indicado en la convocatoria, podrá eliminarse a los dos años de la finalización del expediente, una vez prescrito su valor administrativo.  En caso de recurso, deberá conservarse toda la documentación hasta su resolución.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 años ( T )	2 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada



Código de la Regla	<b>RC 171</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concursos para la contratación de personal docente e investigador fijo</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<p><b>Eliminación Parcial:</b>  Conservación permanente de toda la serie a excepción de la documentación presentada por aquellos que no hayan obtenido plaza, que podrá eliminarse una vez prescrito el plazo de recogida de documentación que indicaba la convocatoria. Cuando no se haya indicado en la convocatoria, podrá eliminarse a los dos años de la finalización del expediente, una vez prescrito su valor administrativo.</p> <p>En caso de recurso, deberá conservarse toda la documentación hasta su resolución.</p>		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 años ( T )	2 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 172</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de concursos para la contratación de personal docente e investigador temporal</b>		
Fechas de inicio	(s.f.)		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<p><b>Eliminación Parcial:</b>  Conservación permanente de toda la serie a excepción de la documentación presentada por aquellos que no hayan obtenido plaza, que podrá eliminarse una vez prescrito el plazo de recogida de documentación que indicaba la convocatoria. Cuando no se haya indicado en la convocatoria, podrá eliminarse a los dos años de la finalización del expediente, una vez prescrito su valor administrativo.</p>		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 años ( T )	2 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 173</b>		
Denominación de la serie	<b>Informes de auditoría interna</b>		
Fechas de inicio	1997 -		
Órgano productor	Universidad de Burgos		
Calificación	<p><b>Eliminación Total</b>  Se conservará un muestreo seleccionando de forma aleatoria un informe de cada tipo y año, como evidencia informativa de la función realizada por el Servicio a lo largo de los años.</p>		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	6 años ( ET )	-	

Código de la Regla	<b>RC 174</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de becas y ayudas al estudio de carácter general</b>		
Fechas de inicio	1988/ 1989 -		
Órgano productor	Universidad de Valladolid		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se conservarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatorias</li><li>• Actas del jurado de selección de becarios</li><li>• Listados de adjudicación</li><li>• La documentación con relevancia informativa, recapitulativa o de interpretación de una campaña concreta de becas</li><li>• Los expedientes objeto de recurso de la subserie de solicitudes</li></ul> Se eliminarán: <ul style="list-style-type: none"><li>• Los expedientes no recurridos de la subserie de solicitudes</li></ul> Se realizará un muestreo de la documentación expurgada, basado en muestras de los distintos impresos según formalidades y variantes temporales para el caso de las solicitudes.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	1 año (T)	4 años ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada

Código de la Regla	<b>RC 175</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de contratación de suministros</b>		
Fechas de inicio	1971 -		
Órgano productor	Universidad de Valladolid		
Calificación	<b>Eliminación Parcial:</b> Se eliminarán: <ul style="list-style-type: none"><li>- a los 5 años los anuncios en boletines y los documentos de pagos de tasas por inserción de anuncios, dejando una muestra de cada uno en los años acabados en 0 y 5.</li><li>- a los 15 años la documentación de licitadores no adjudicatarios, dejando una muestra de los años acabados en 0 y 5.</li></ul>		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	5 años ( T )	15 ( EP )	Conservación permanente de la muestra seleccionada



Código de la Regla	<b>RC 176</b>		
Denominación de la serie	<b>Expedientes de contratos menores de suministros, consultoría y asistencia y servicios</b>		
Fechas de inicio	1971 -		
Órgano productor	Universidad de Valladolid		
Calificación	<b>Eliminación Total</b> Se conservará un pequeño muestreo de cinco expedientes de los años acabados en 0 y en 5 para el estudio de la función administrativa.		
Plazos	<i>Periodo Activo</i>	<i>Periodo Semiactivo</i>	<i>Periodo Inactivo</i>
	5 años ( T )	10 ( ET )	-