

Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad de Valladolid (RATUVa)



Anexo I

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID (RATUVa)

Índice

CONSIDERACIONES GENERALES	5
1. PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS	6
1.1. PROCESOS SELECTIVOS	6
1.2. AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL	8
1.3. BOLSAS DE EMPLEO	10
1.4. NÓMINAS	11
1.5. REGISTRO DE JORNADA	13
1.6. PERMISOS Y AUSENCIAS	14
1.7. GESTIÓN DE PERSONAL	15
1.8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE	19
1.9. MODELO DE PLANTILLA	20
1.10 PROCESOS ELECTORALES	21
2. SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA SALUD	23
2.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	23
2.2. GABINETE DE PSICOLOGÍA	24
2.3. GABINETE GINECOLÓGICO	25
3. VIDEOVIGILANCIA Y CONTROLES DE ACCESO	27
3.1. CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS	27
3.2. ESPACIOS DE PARKING	28
3.3. TARJETA INTELIGENTE	29
3.4. VIDEOVIGILANCIA	30
4. GESTIÓN ACADÉMICA	32
4.1. PRUEBAS DE ACCESO	32
4.2. PREINSCRIPCIÓN	33
4.3. MATRÍCULA	35
4.4 CALIFICACIONES Y ACTAS	36
4.5. BECAS	37
4.6. EXPEDIENTE ACADÉMICO	38
4.7. TÍTULOS	40
4.8. PRÁCTICAS EXTERNAS	41
4.9. TESIS DOCTORALES	43



5. CONTABILIDAD Y CONTRATACIÓN.....	45
5.1. CONTRATACIÓN.....	45
5.2. GESTIÓN CONTABLE.....	47
6. ENCUESTAS.....	49
6.1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.....	49
6.2. ENCUESTAS DE CALIDAD DOCENTE.....	50
7. JORNADAS Y EVENTOS.....	52
7.1. GRABACIÓN DE ACTOS ACADÉMICOS.....	52
7.2. INVITACIONES ACTOS PROTOCOLARIOS INSTITUCIONALES.....	53
7.3. VIDEOACTAS DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS.....	54
7.4. EVENTOS.....	55
8. REGISTRO Y SEDE ELECTRÓNICA.....	57
8.1. REGISTRO.....	57
8.2. SEDE ELECTRÓNICA.....	58
9. COMUNICACIONES Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN.....	60
9.1. SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO.....	60
9.2. USUARIOS DE RED.....	61
9.3. SERVICIO DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.....	62
10. EQUIPOS Y LICENCIAS.....	64
10.1. ASIGNACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS.....	64
10.2. ASIGNACIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE.....	65
11. INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN INVESTIGADORA.....	66
11.1. CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN.....	66
11.2. BECAS DE INVESTIGACIÓN.....	67
11.3. PRODUCCIÓN INVESTIGADORA.....	69
12. SERVICIO DE ALMACENAMIENTO.....	71
13. DIRECTORIO.....	72
14. DIRECTORIO ACTIVO LDAP.....	73
15. LÍNEAS TELEFÓNICAS.....	74
16. APP SIGMA.....	75
17. CAMPUS VIRTUAL.....	76
18. INVENTARIO DE ACTIVOS.....	77
19. USUARIOS DEL ARCHIVO.....	78



20. DEFENSOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	79
21. SERVICIO DE PUBLICACIONES.....	80
22. RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS	82
23. DONACIÓN DE CUERPOS PARA LA CIENCIA.....	83
24. PROGRAMA DE APOYO A DISCAPACITADOS.....	84
25. SERVICIO DE GUARDERÍA.....	86
26. UNIVERSIDAD PERMANENTE MILLÁN SANTOS.....	88
27. CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	89
28. SERVICIO DE DEPORTES	90
29. BUZÓN DEL RECTOR	92
30. SERVICIOS JURÍDICOS.....	93
31. OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.....	94
32. PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS	96
33. PRÉSTAMO DE BICICLETAS	97
34. RELACIONES INTERNACIONALES	98
35. INVESTIGACIÓN	100
35.1. ENVÍO DE INVITACIONES DE PARTICIPACIÓN EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN	100
35.2. EFECTOS CONFINAMIENTO COVID19	101



CONSIDERACIONES GENERALES

El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) establece la obligación del responsable del tratamiento de crear un registro interno que refleje, por escrito y de forma detallada, las actividades de tratamiento que se efectúan bajo su responsabilidad (art. 30 RGPD). Dicho registro debe mantenerse a disposición de la autoridad de control y contendrá la siguiente información:

- a) nombre y datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos;
- b) fines del tratamiento;
- c) descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales;
- d) categorías de destinatarios existentes o previstos (incluyendo terceros países u organizaciones internacionales);
- e) en su caso, transferencias internacionales de datos y documentación de garantía de las transferencias internacionales exceptuadas sobre la base de intereses legítimos imperiosos;
- f) cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;
- g) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Por su parte, el art. 31.2 LOPDGDD establece la obligación de las Universidades públicas de hacer público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que constará la información establecida en el artículo 30 RGPD. Además, en virtud de la DF 11ª LOPDGDD, se modifica la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, para incluir entre las obligaciones de publicidad un nuevo artículo que incide en la obligación de las entidades del sector público de publicar su inventario de actividades de tratamiento.

Para dar cumplimiento a este mandato legal, la Universidad de Valladolid, como responsable de los tratamientos de datos de carácter personal que en ella se realizan, ha elaborado un catálogo con las actividades de tratamiento de datos observadas más relevantes, que deberá ser completado con todos aquellos tratamientos no detectados en esta fase inicial y aquellos de nueva creación, mediante el procedimiento establecido al efecto mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2019.



1. PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

1.1. PROCESOS SELECTIVOS

PROCESOS SELECTIVOS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de la selección de personal aspirante a un puesto de trabajo en la Universidad de Valladolid.- Publicación de listados de admitidos y excluidos, realización de las pruebas selectivas, listados de aprobados y valoración de méritos, de acuerdo con la normativa aplicable.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1e) RGPD) y de obligaciones legales (art. 6.1.c) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none">- RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido del Estatuto del Empleado Público.- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.- Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León.- Estatutos de la Universidad de Valladolid.- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	Participantes en los procesos selectivos convocados por la Universidad de Valladolid.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/pasaporte, dirección postal, correo electrónico y teléfono.- Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y datos de familia.- Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán los datos sin necesidad de consentimiento en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Publicidad en los procesos de selección en el boletines oficiales de acuerdo con el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, la Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León y el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Asimismo, será objeto de publicidad la información de las convocatorias de procesos de selección de personal conforme al artículo 3.1.c de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.- Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>Se podrán dar audiencia previa a los interesados en las siguientes cesiones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cesión de datos con motivo del ejercicio del derecho de acceso a la información por terceros, de conformidad con lo regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de



	<p>transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.</p> <p>-La cesión de datos en derechos de acceso conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información personal se conservará por el plazo debido de garantía para el ejercicio de los derechos de los aspirantes al proceso de selección en virtud de lo dispuesto en la legislación procesal, en la normativa de función pública y de derecho administrativo.- La información se conservará debidamente bloqueada por un periodo máximo de tres años previsto para la prescripción de la responsabilidad legal.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



1.2. AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL

AYUDAS DE ACCIÓN SOCIAL	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la información de las ayudas de acción social de la Universidad, así como su tramitación y adjudicación. - Publicación de los beneficiarios de las ayudas sociales con los datos debidamente disociados en caso de ser necesario.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de competencias propias de la universidad y cumplimiento de obligaciones legales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León, II Convenio Colectivo del PDI contratado en Régimen Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León y la Resolución Rectoral de la Universidad de Valladolid sobre la convocatoria de ayudas sociales en favor de empleados públicos de la Universidad de Valladolid. - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET). - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, - Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de administración y servicios. - Personal docente e investigador. - Otras categorías de personal.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/pasaporte, dirección postal, correo electrónico y teléfono. - Datos de especial protección: Datos de salud. - Datos de características personales: Datos de familia. - Datos de detalles del empleo: Puesto de trabajo. - Datos económico-financieros: Rentas.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en boletines y/o tablones oficiales, y en el portal de transparencia de la Universidad en virtud de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, así como en el Portal de Transparencia en virtud del artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a las Entidades locales a efectos de obtener datos del padrón en virtud del artículo 28 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo oposición de los concurrentes. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



	<p>- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal.</p> <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>- Cesión de datos con motivo del ejercicio del derecho de acceso a la información por terceros, de conformidad con lo regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.</p> <p>Se podrá dar audiencia previa a los interesados en las siguientes cesiones:</p> <p>- Cesión de datos con motivo del ejercicio del derecho de acceso a la información por terceros, de conformidad con lo regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.</p> <p>-La cesión de datos en derechos de acceso conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación de los datos	<p>- La información se mantendrá almacenada por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales pudieran tener lugar.</p> <p>- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de las eventuales responsabilidades legales aplicables.</p> <p>- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.</p> <p>- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



1.3. BOLSAS DE EMPLEO

BOLSAS DE EMPLEO	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información de las bolsas de empleo generadas en procesos selectivos.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de competencias propias de la universidad y cumplimiento de obligaciones legales. - RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido del Estatuto del Empleado Público. - Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León. - Reglamento de creación y gestión de bolsas de empleo aprobado en Consejo de Gobierno de 24 de noviembre de 2017. - II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración Y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León. - II Convenio Colectivo del PDI contratado en Régimen Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León. - Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	Participantes en los procesos selectivos de personal de la Universidad.
Categorías de datos personales	- Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico y teléfono. - Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia, grado de discapacidad, víctima terrorista o víctima de violencia de género. - Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán los datos sin necesidad de su consentimiento a las siguientes entidades: - Publicación de datos en el Portal de Transparencia de la Universidad de Valladolid para cumplir con las exigencias reguladas en el artículo 3.1.c de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes. Se podrá dar audiencia previa a los interesados en las siguientes cesiones: - Cesión de datos con motivo del ejercicio del derecho de acceso a la información por terceros, de conformidad con lo regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. - La cesión de datos en derechos de acceso conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- Los datos personales se tratarán mientras se encuentre activa la bolsa de empleo correspondiente y se conservarán para la gestión de estos procesos y durante el periodo necesario para la interposición de recursos y por los plazos exigidos legalmente. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a



	<p>lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.</p> <p>- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

1.4. NÓMINAS

NÓMINAS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de la nómina del personal de la Universidad. Gestión de las retribuciones por la realización de actividades a personal externo a la Universidad.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejecución de un contrato (artículo 6.1.b) RGPD) en virtud de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en la normativa de Función Pública aplicable.</p>
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de administración y servicios. - Personal docente e investigador. - Otras categorías de personal.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico, teléfono, número de la S.S. o mutua y número de identificación de persona. - Datos de especial protección: afiliación sindical y datos de salud. - Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. - Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y ausencias. - Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones. - Datos de puesto: cuerpo/escala, grupo, categoría y datos históricos del puesto que ha ocupado. - Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán los datos sin necesidad de su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Estatal de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias previstas por la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta



	<p>de las Personas Físicas y el Real Decreto Legislativo 5/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tesorería General de la Seguridad Social e Instituto Nacional de la Seguridad Social para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con las cotizaciones y prestaciones sociales conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.- MUFACE conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, el Real Decreto 1733/1994, de 29 de julio, por el que se adecuan los procedimientos en materia de Mutualismo Administrativo y Fondo Especial de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, la Orden APU/284/2004, de 2 de febrero, que regula el procedimiento de ingreso de las cotizaciones de los mutualistas a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, así como la normativa específica aplicable al respecto.- Ibermutuamur para la tramitación de los partes de baja por accidente laboral y riesgo por embarazo.- Servicio Público de Empleo Estatal Enviamos para que los interesados puedan tramitar la prestación por desempleo.- Hospitales con plazas vinculadas asociadas a la Universidad para la realización de transferencias.- Entidades Financieras para el pago de nóminas.- Para la realización de auditorías se pueden ceder datos a la Junta de Castilla y León y empresas de auditoría externas.- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>Se cederán y comunicarán los datos con su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fundación General de la Universidad de Valladolid con fines de certificación y justificación de proyectos.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información de carácter laboral y relacionada con seguridad social se conservará durante un periodo de cuatro años conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.- La información de naturaleza tributaria se conservará por el periodo de prescripción de cuatro años establecido por el artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>



Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. REGISTRO DE JORNADA

TIEMPO DE TRABAJO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión del tiempo de trabajo del personal de la Universidad. Marcajes de entrada y salida del puesto de trabajo.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejecución de un contrato (artículo 6.1.b) RGPD) en virtud de lo establecido en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como la normativa de función pública aplicable. - Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de administración y servicios. - Personal docente e investigador. - Otras categorías de personal.
Categorías de datos personales	Datos carácter identificativo: NIF y Número de identificación de Tarjeta Inteligente (PAN).
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán los datos sin necesidad de su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, como autoridad laboral de Castilla y León. - Inspección de Trabajo de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - Los datos podrán ser tratados para la verificar el cumplimiento del horario de trabajo por un periodo de seis meses desde el registro, salvo cuando el incumplimiento del horario de trabajo supusiese una falta grave, que se podrán tratar por un periodo de dos años desde el registro Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado y la normativa de función pública aplicable. - La información relativa a los marcajes de entrada y salida del puesto de trabajo se conservará durante un periodo de tres años conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

1.6. PERMISOS Y AUSENCIAS

PERMISOS Y AUSENCIAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de las licencias, permisos y ausencias que pueden solicitar el personal de la Universidad
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejecución de un contrato (artículo 6.1.b) RGPD) , esto es de la relación funcional o contractual, en virtud de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la legislación laboral correspondiente.
Categorías de interesados	- Personal de administración y servicios. - Personal docente e investigador. - Otras categorías de personal.
Categorías de datos personales	- Datos de carácter identificativo: NIF, Nombre y apellidos, dirección postal, correo electrónico y teléfono. - Datos de espacial protección: informes médicos, partes de alta y baja. - Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y autorizaciones. - Datos de detalles de empleo: cuerpo, escala, grupo, categoría y puesto de trabajo.
Destinatarios de los datos	Se cederán datos sin necesidad de consentimiento: - Seguridad Social conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. - MUFACE conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, el Real Decreto 1733/1994, de 29 de julio, por el que se adecuan los procedimientos en materia de Mutualismo Administrativo y Fondo Especial de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, la Orden APU/284/2004, de 2 de febrero, que regula el procedimiento de ingreso de las cotizaciones de los mutualistas a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, así como la normativa específica aplicable al respecto. - La comunicación de la información del profesorado y/o investigadores a otra universidad, institución o centro previa solicitud de la licencia o permiso en conforme a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Valladolid.



	<ul style="list-style-type: none"> - Mutuas de accidente de trabajo para la comunicación de datos de las personas asistidas. - Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia. - Delegados de prevención de riesgos laborales, en cumplimiento de los deberes de colaboración previstos en las leyes de función pública y la legislación laboral: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. - Inspección de Trabajo de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. - A la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales, como autoridad laboral de Castilla y León. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información relativa a las licencias, permisos y ausencias se conservará durante un periodo de cuatro años conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

1.7. GESTIÓN DE PERSONAL

GESTIÓN DE PERSONAL

Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información del personal funcionario, laboral y eventual contratado por la Universidad que presta servicios académicos, administrativos, de investigación o apoyo.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejecución de un contrato (artículo 6.1.b) RGPD), relación funcional o contractual, en virtud de lo establecido en: <ul style="list-style-type: none">- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.- Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León.- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.- Estatutos de la Universidad de Valladolid.- II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración Y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León y el II Convenio Colectivo del PDI contratado en Régimen Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León.- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none">- Personal de administración y servicios.- Personal docente e investigador.- Otras categorías de personal.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico, teléfono, número de la S.S. o mutua y número de identificación de persona.- Datos de especial protección: afiliación sindical y datos de salud.- Datos de características personales: datos de estado civil, datos de familia, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.- Datos de circunstancias sociales: licencias, permisos y ausencias.- Datos académicos y profesionales: formación y titulaciones.- Datos de puesto: cuerpo/escala, grupo, categoría y datos históricos del puesto que ha ocupado.- Datos económico-financieros: datos bancarios, datos económicos de nómina y datos de deducciones impositivas.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán los datos: Sin necesidad de consentimiento: <ul style="list-style-type: none">- Agencia Estatal de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias previstas por la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.- Tesorería General de la Seguridad Social para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con las cotizaciones sociales conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.- MUFACE conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, el Real Decreto 1733/1994, de 29 de julio, por el que se adecuan los procedimientos en materia de Mutualismo Administrativo y Fondo Especial de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, la Orden APU/284/2004, de 2 de febrero, que regula el procedimiento de ingreso de las cotizaciones de los mutualistas a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado, así como la normativa específica aplicable al respecto.- Entidades Financieras para el pago de nóminas, así como los seguros y planes de pensiones que corresponda.- Entidades aseguradoras y mutuas de accidente de trabajo para la comunicación de datos de las personas aseguradas y las que necesiten de asistencia.- Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso, conforme a lo dispuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia.- Sindicatos, representación sindical y delegados de prevención de riesgos laborales, en cumplimiento de los deberes de colaboración previstos en las leyes de función pública y la legislación laboral: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba



	<p>el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical. En su caso con el consentimiento del trabajador para la detracción de la cuota de afiliación sindical.</p> <ul style="list-style-type: none">- Publicaciones del censo electoral en procesos electorales universitarios (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y en elecciones sindicales (Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical).- Publicidad relaciones de puestos de trabajo y las plantillas de personal conforme a la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.- Inspección de Trabajo de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en n los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.- Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia de personal universitario conforme a la respectiva legislación.- Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios.- Otras administraciones públicas en procedimientos administrativos que lo requieran de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.- Publicación de las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad conforme al artículo 8.1.g de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. <p>Autoridades públicas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>Se podrán dar audiencia previa a los interesados en las siguientes cesiones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cesión de datos con motivo del ejercicio del derecho de acceso a la información por terceros, de conformidad con lo regulado en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.- Cesión de datos en derechos de acceso conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo jurídico con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información de carácter laboral y relacionada con seguridad social se conservará durante un periodo de cuatro años conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.- La información relacionada con las obligaciones establecidas en materia de prevención de riesgos laborales se conservará por un periodo de cinco años en virtud de lo dispuesto en el



	<p>artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. No obstante, el periodo de conservación puede ser mayor si así se requiriese por las tareas realizadas por el empleado en función de la normativa específica aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none">- La información de naturaleza tributaria se conservará por el periodo de prescripción de cuatro años establecido por el artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



1.8. PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE

PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	El tratamiento es necesario para la gestión del Plan de Organización docente de la UVa.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Prestación de un servicio público de educación superior. (6.1.e RGPD)
Categorías de interesados	PDI y alumnado de la Universidad.
Categorías de datos personales	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico. Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo. Datos académicos y profesionales: Docencia del profesorado. Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI.
Cesiones o comunicaciones de datos	No se prevén.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- El periodo de gestión del plan de organización docente. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplicarán las medidas de seguridad de índole organizativa, operacional y de protección de datos, de acuerdo con el Esquema Nacional de Seguridad.
Derechos	Acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



1.9. MODELO DE PLANTILLA

MODELO DE PLANTILLA	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	La gestión del modelo de plantilla para la determinación de las necesidades de profesorado.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base jurídica del tratamiento se basa en la capacidad de auto-organización de la Universidad respecto a su organización y funcionamiento en los términos establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Personal Docente e Investigador de la Universidad (PDI).
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos y correo electrónico.- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, sexo y grado de discapacidad.- Datos académicos y profesionales: Docencia del profesorado, Actividades docentes y formativas adicionales.- Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI y cargos académicos.
Destinatarios de los datos	Se comunicarán los datos sin necesidad de otorgar su consentimiento a las siguientes entidades: <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la UVa antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos personales se conservarán mientras exista una relación jurídica con la Universidad.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



--	--

1.10 PROCESOS ELECTORALES

PROCESOS ELECTORALES	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Funciones de validación de la condición de elector, miembro de una mesa u órgano electoral o elegible que le permita participar en los procesos electorales de la Universidad de Valladolid ya sea en pruebas piloto de los sistemas de información o en procesos electorales reales.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En el desarrollo de pruebas piloto, pruebas de concepto y pruebas necesarias para la implementación de sistemas de voto electrónico el tratamiento se basará en el consentimiento (artículo 6.1.a RGPD). ▪ En los procesos electorales ordinarios la base jurídica del tratamiento reside en la obligación legal de elección de los representantes en órganos de gobierno de la Universidad y órganos representativos de los trabajadores (artículo 6.1.c) RGPD). <ul style="list-style-type: none"> - En cuanto a los órganos representativos de la Universidad: Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en los Estatutos de la Universidad de Valladolid y su Reglamento electoral. - En cuanto a los órganos representativos de los trabajadores: Real Decreto Legislativo 5/2015, Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, Estatuto de los Trabajadores. II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León.
Categorías de interesados	Personal Docente e Investigador de la Universidad (PDI). Personal de Administración y Servicios Estudiantes
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, Nombre, apellidos y correo electrónico. - Datos de detalle del empleo: Datos de la categoría del puesto de trabajo y antigüedad
Destinatarios de los datos	Se comunicarán los datos sin necesidad de otorgar su consentimiento a las siguientes entidades: <ul style="list-style-type: none"> - Representantes de los trabajadores en caso de celebrarse elecciones sindicales. - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la UVa antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes. <ul style="list-style-type: none"> - El voto electrónico se realizará con el soporte de la empresa SCYTL Secure Electronic Voting, S.A.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán de acuerdo con los plazos previstos en el Reglamento electoral de la Universidad de Valladolid. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



	- En pruebas piloto, durante el plazo necesario para la investigación y su verificación científica.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



2. SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA SALUD

2.1. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>La finalidad del tratamiento es la protección de la seguridad y la salud del personal de la Universidad de Valladolid.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>La base de legitimación para el tratamiento es el consentimiento del interesado conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales - Artículo 8 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. - La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública. - Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León. - Disposición adicional decimoséptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS).</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo. - Datos de especial protección: Datos de Salud.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y/o cederán los datos a las siguientes entidades:</p> <p>A. SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia. <p>Otras autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>B. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresas subcontratadas para prestar servicios de prevención y laboratorios tendrán acceso al tratamiento de datos en calidad de encargado como consecuencia de los servicios prestados a la UVA.
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid. - La documentación relacionada con la salud se conservará por un periodo mínimo de cinco años en virtud de lo establecido en el artículo 59 de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública y el artículo 17.1 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica



	<p>reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Si así se requiriese, la información del paciente se conservará a efectos judiciales de conformidad con la legislación vigente conforme al artículo 17.2 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre.</p> <p>- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

2.2. GABINETE DE PSICOLOGÍA

GABINETE DE PSICOLOGÍA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	La finalidad del tratamiento es la gestión de la información derivada de la prestación de asistencia psicológica a los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>La base de legitimación para el tratamiento es el consentimiento del interesado conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 8 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. - La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública. - Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León. - Disposición adicional decimoséptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnos).
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo. - Datos de especial protección: Datos de Salud.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y/o cederán los datos a las siguientes entidades:</p> <p>A. Sin necesidad de consentimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia. <p>Otras autoridades:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid. - La documentación relacionada con la salud se conservará por un periodo mínimo de cinco años en virtud de lo establecido en el artículo 59 de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública y el artículo 17.1 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Si así se requiriese, la información del paciente se conservará a efectos judiciales de conformidad con la legislación vigente conforme al artículo 17.2 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

2.3. GABINETE GINECOLÓGICO

GABINETE GINECOLÓGICO	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	La finalidad del tratamiento es la gestión de la información derivada de la prestación de asistencia ginecológica a las mujeres de la comunidad universitaria que lo soliciten.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base de legitimación para el tratamiento es el consentimiento del interesado conforme: <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 8 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica - La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública. - Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León



	<ul style="list-style-type: none">- Disposición adicional decimoséptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Categorías de interesados	Mujeres pertenecientes a la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnas).
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono.- Datos de carácter personal: sexo.- Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo.- Datos de especial protección: Datos de Salud.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad de su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos personales se conservarán mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid.- La documentación relacionada con la salud se conservará por un periodo mínimo de cinco años en virtud de lo establecido en el artículo 59 de la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública y el artículo 17.1 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Si así se requiriese, la información del paciente se conservará a efectos judiciales de conformidad con la legislación vigente conforme al artículo 17.2 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



3. VIDEOVIGILANCIA Y CONTROLES DE ACCESO

3.1. CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS

CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Control de acceso de personal autorizado a los edificios de la Universidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>La base jurídica para la legitimación del tratamiento para la protección de los bienes se basa en el cumplimiento de la obligación legal regulada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. - Ley 11/2006, de 26 de octubre, del patrimonio de la Comunidad de Castilla y León. - Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria con acceso autorizado.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF y número identificativo de Tarjeta Inteligente.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>Empresas que prestan sus servicios en calidad de encargado del tratamiento.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid, salvo en el caso en que en que deban ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



3.2. ESPACIOS DE PARKING

ESPACIOS DE PARKING	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Control de acceso de personal autorizado a los parkings de la Universidad, así como la eventual detección de infracciones y sanciones.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base jurídica para la legitimación del tratamiento para la protección de los bienes se basa en el cumplimiento de la obligación legal regulada en: - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. - Ley 11/2006, de 26 de octubre, del patrimonio de la Comunidad de Castilla y León. - Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria con acceso autorizado. Personas autorizadas en virtud a acuerdos o situaciones específicas.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, número identificativo de Tarjeta Inteligente.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán los datos: A. Sin necesidad de su consentimiento: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid, salvo en el caso en que en que deban ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



3.3. TARJETA INTELIGENTE

TARJETA INTELIGENTE	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información para la extracción y mantenimiento de las tarjetas inteligentes universitarias.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base jurídica para la legitimación del tratamiento se basa en el ejercicio de las competencias y funciones propias de la universidad y el interés público para la realización del servicio público de la educación conforme a la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, número identificativo de tarjeta Inteligente.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán los datos: A. Sin necesidad de consentimiento: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes. B. Encargados de tratamiento: - Al Banco de Santander para su expedición conforme al Convenio firmado entre las partes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- Los datos personales se conservarán mientras exista una relación jurídica con la Universidad de Valladolid. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



3.4. VIDEOVIGILANCIA

VIDEOVIGILANCIA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Grabación y tratamiento de imágenes de las personas que acceden a recintos universitarios y la protección de la integridad de personas y bienes.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>La base jurídica para la legitimación del tratamiento para la protección de los bienes y las instalaciones se basa en el cumplimiento de la obligación legal regulada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. - Ley 11/2006, de 26 de octubre, del patrimonio de la Comunidad de Castilla y León. - Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Comunidad universitaria. - Transeúntes que accedan a las zonas videovigiladas.
Categorías de datos personales tratados	<p>Datos de carácter identificativo: Imagen.</p>
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán los datos:</p> <p>A. Sin necesidad de consentimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>B. Encargados que prestan servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresa prestadora de los servicios de videovigilancia en la Universidad de Valladolid.
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Se conservarán 30 días, procediendo después a su destrucción, salvo si deben ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, serán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de 72 horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación conforme a lo establecido en la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y el artículo 22.3 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p>



	Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



4. GESTIÓN ACADÉMICA

4.1. PRUEBAS DE ACCESO

PRUEBAS DE ACCESO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de la Evaluación del Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EBAU) y de la preinscripción en estudios de la Universidad de Valladolid.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD), autonomía universitaria en procesos de admisión: - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD): - La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. - Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.</p>
Categorías de interesados	<p>Personas inscritas en las pruebas de acceso EBAU.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección teléfono. - Datos de características personales: datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. - Datos académicos y profesionales: formación, expediente académico previo, titulaciones.
Destinatarios de los datos	<p>EBAU: - Los datos, se trasladan por el encargado del tratamiento, -la Universidad de Valladolid-, a la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. - La Universidad de Salamanca para la publicación de notas coordinadas. - Servicios sanitarios o seguros en caso de urgencia médica o necesidad de atención sanitaria sobrevenida. Preinscripción: - Publicación en espacios web y tablones oficiales. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos de las pruebas EBAU y las preinscripciones se conservarán durante el plazo legalmente previsto para la interposición de recursos conforme a la legislación administrativa o procesal aplicable. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.2. PREINSCRIPCIÓN

PREINSCRIPCIÓN	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión administrativa y la tramitación de las solicitudes de preinscripción para cursar alguna de las titulaciones de la Universidad de Valladolid
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD), autonomía universitaria en procesos de admisión: - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD): - La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. - Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Estudios de grado: - Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias. - Resolución de 25 de marzo de 2019, de la Dirección General de Universidades e Investigación, por la que se hace público el Acuerdo de 21 de marzo de 2019, de la Comisión Coordinadora del Distrito Único de Castilla y León, sobre la admisión en las enseñanzas universitarias oficiales de grado en las universidades públicas de Castilla y León para el curso académico 2019-2020. - Resolución de 26 de febrero de 2019, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia General de Política Universitaria, por el que se determinan las fechas límite de preinscripción, de publicación de listas de admitidos y de inicio del periodo de matriculación en las universidades públicas para el curso académico 2019/20. - Resolución de 11 de junio de 2012, del Rector de la Universidad de Valladolid, por la que se acuerda la publicación del Reglamento referido al procedimiento de gestión de listas de espera de los estudiantes que han solicitado el acceso para iniciar estudios de Grado de la Universidad de Valladolid, una vez finalizado el proceso común de admisión a las enseñanzas de grado en las Universidades Públicas de Castilla y León.



	<p>Estudios de máster:</p> <ul style="list-style-type: none">- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias.- Instrucción de la Vicerrectora de Estudiantes por la que se Establece el Procedimiento de Preinscripción, Admisión y Matrícula en másteres de la Universidad de Valladolid. Para cada máster se establecen requisitos de admisión específicos, publicados en la web de la UVa. <p>Estudios de doctorado:</p> <ul style="list-style-type: none">- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.- Criterios para la aplicación de la Normativa sobre el acceso a los programas de doctorado de la Universidad de Valladolid.- Los requisitos y criterios de admisión para cada programa de doctorado constan en la memoria de verificación aprobada y publicada en la web de cada uno de los citados programas <p>Títulos Propios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reglamento de Cursos de Posgrado, aprobado por Junta de Gobierno en sesión de 26 de abril de 1991 (reformado en sesiones de 11 de marzo De 1994, 18 de diciembre de 1996, 13 de Julio de 2005 y 12 de diciembre De 2007).- Convenio Interuniversitario sobre Estudios de Postgrado conducentes a Títulos Propios de las Universidades, aprobado en Junta de Gobierno de 26 de abril de 1991.- Normas de Matrícula de Títulos Propios de Posgrado (Reglamento aprobado por la Comisión Permanente de Junta de Gobierno el 16 de julio de 1999 y modificado el 16 de junio de 2000 y 31 de enero de 2002).
Categorías de interesados	Personas inscritas en los procesos de preinscripción.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección teléfono.- Datos de características personales: datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.- Datos académicos y profesionales: formación, expediente académico previo, titulaciones.
Destinatarios de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Publicación en espacios web y tablones oficiales. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos de las preinscripciones se conservarán durante el plazo legalmente previsto para la interposición de recursos conforme a la legislación administrativa o procesal aplicable.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p>



	Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.3. MATRÍCULA

MATRÍCULA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C</p> <p>Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid</p> <p>Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es</p> <p>Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información de las personas matriculadas en los oficiales y en los títulos propios de la Universidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD), autonomía universitaria en la admisión de estudiantes conforme a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	<p>Alumnado y personas matriculadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos de las pruebas EBAU y las preinscripciones se conservarán durante el plazo legalmente previsto para la interposición de recursos conforme a la legislación administrativa o procesal aplicable. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono, N° Seguridad Social. - Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario. - Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad. - Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. - A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a las administraciones con competencia en materia de familia, servicios sociales, bienestar social y seguridad pública o interior en virtud del artículo 28 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo oposición de los interesados. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación policial y procesal aplicable. - Banco Santander con motivo de la domiciliación bancaria de la matrícula. - Entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas en el Seguro Escolar.



	En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- Los datos se conservarán mientras relación jurídica entre la persona interesada y la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar indefinidamente la información que forma parte del expediente académico del alumno. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.4 CALIFICACIONES Y ACTAS

CALIFICACIONES Y ACTAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	- Gestión de la información relativa a las calificaciones y actas de las asignaturas impartidas en la Universidad. - Desarrollo de procesos de docencia, evaluación, calificación y revisión, incluida la evaluación continuada y la realización de tareas, pruebas y exámenes en entornos o por medios virtuales. - Procesos de verificación de identidad. - Documentación de las pruebas que impliquen oralidad. - Desarrollo de procesos de defensa de tareas, pruebas y exámenes en entornos o por medios virtuales. Defensa de trabajos finales de grado, de master o tesis doctorales por medios virtuales.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD) necesarios para la realización del fin de servicio público de educación superior conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	- Alumnado. - Personal docente.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: NIF, Pasaporte, Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono. - Datos académicos y profesionales: titulación y asignaturas matriculadas.



	- Imagen. Visualización remota y/o grabación
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación de los resultados de las pruebas relacionadas con la evaluación de conocimientos y competencias y/o actos que resulten necesarios para la adecuada realización y seguimiento de dicha evaluación. (DA-XXI de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. - Prestadores de servicios necesarios para el desarrollo de la actividad docente y evaluadora por medios virtuales. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación policial y procesal aplicable. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos relativos a las calificaciones y actas de la asignatura formarán parte del expediente del alumno y serán conservados indefinidamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los datos necesarios para los procesos asociados a la revisión, e impugnación de ejercicios, pruebas, exámenes se conservarán de acuerdo con los plazos previstos por el Reglamento de ordenación académica de la Universidad de Valladolid y, si resultare necesario hasta la completa finalización de eventuales procedimientos administrativos o judiciales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.5. BECAS

BECAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C



	Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de becas del Ministerio de Educación.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD).
Categorías de interesados	Alumnos y alumnas.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: NIF, Pasaporte, Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono.- Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género.- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario.- Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad.- Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios.
Cesiones o comunicaciones de datos	Ministerio de Educación
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad incluidos los plazos previstos para la interposición de recursos conforme a la legislación administrativa o procesal.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplicarán las medidas de seguridad de índole organizativa, operacional y de protección de datos, de acuerdo con el Esquema Nacional de Seguridad.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.6. EXPEDIENTE ACADÉMICO

EXPEDIENTE ACADÉMICO



Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información que conforma el expediente académico de los estudiantes.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD) necesarios para la realización del fin de servicio público de educación superior conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Alumnos y alumnas.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none">- Datos de carácter identificativo: NIF, Pasaporte, Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono.- Datos de características personales: Datos de familia, lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, grado de discapacidad y condición de víctima del terrorismo y de violencia de género.- Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario.- Datos de detalle del empleo: Profesión del sustentador principal en el caso de ampliación de becas, cuerpo/escala y datos del puesto de trabajo e historial del trabajador de la Universidad.- Datos económico-financieros: Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales y datos bancarios.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación.- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.- Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación policial y procesal aplicable.- Otras administraciones públicas en procedimientos administrativos que lo requieran de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información que forme parte del expediente necesaria para acreditar la trayectoria académica será conservada indefinidamente.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.7. TÍTULOS

TÍTULOS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión destinada a la expedición del título oficial de la enseñanza cursada en la Universidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD) necesarios para la realización del fin de servicio público de educación superior conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Alumnos y alumnas que han finalizado sus estudios y se encuentran en disposición de solicitar el título.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: NIF o Pasaporte, Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante y participación en el programa de intercambio universitario.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán los datos: A. Sin necesidad de consentimiento: - Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. - En el caso de solicitarse el envío del título universitario oficial se cederán los datos a la Delegación del Gobierno de su comunidad autónoma, la Subdelegación del Gobierno o a las Direcciones Provinciales de Educación y Ciencia de Ceuta y Melilla. Si reside en el extranjero a la Embajada o Consulado más cercano a su domicilio. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes. B. Encargados:



	- Empresa encargada de prestar los servicios de impresión de los títulos.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- La información relativa al título universitario se adjuntará al expediente académico del alumno y se conservará indefinidamente. - Los datos serán tratados para el trámite de expedición y gestión del título. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

4.8. PRÁCTICAS EXTERNAS

PRÁCTICAS EXTERNAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	La gestión de la información de los estudiantes que realizan las prácticas externas.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento para la realización del fin de servicio público (art. 6.1.e) RGPD). - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. - Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario. - Reglamento sobre Prácticas Académicas Externas de la UVA. - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Alumnos y alumnas de la UVA que realizan prácticas externas.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: NIF o Pasaporte, nombre, apellidos, correo electrónico, dirección, teléfono. - Datos de características personales: Datos de estado civil, datos de familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y lengua materna. - Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, licencias, permisos y autorizaciones. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional y pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales.



Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Empresas, entidades y administraciones públicas para la realización de prácticas obligatorias. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos de gestión del alumnado se tratarán durante el periodo de desarrollo de las prácticas correspondientes.- La información relativa a la calificación que se incluya en el expediente académico del alumno, así como la información requerida para la certificación de la misma se conservará indefinidamente.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



4.9. TESIS DOCTORALES

TESIS DOCTORALES	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de la información relativa a las tesis doctorales realizadas en la Universidad de Valladolid. - Desarrollo de procesos de defensa de tareas, pruebas y exámenes en entornos o por medios virtuales. Defensa de tesis doctorales por medios virtuales. - Procesos de verificación de identidad. - Documentación de las pruebas que impliquen oralidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y misiones de interés público (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica específica en la materia.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Doctorandos de la Universidad de Valladolid, directores de tesis y tutores. - Miembros de tribunales.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico. - Datos académicos: formación y titulaciones. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI, datos del puesto de trabajo. - Imagen. Visualización remota y/o grabación.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad de otorgar su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica y de investigación conforme a la respectiva legislación. - Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. - Publicaciones en TESEO, base de datos dependiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. - Prestadores de servicios necesarios para el desarrollo de la actividad docente y evaluadora por medios virtuales. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>



Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos necesarios para los procesos asociados a la revisión, e impugnación de ejercicios, pruebas, exámenes se conservarán de acuerdo con los plazos previstos por el Reglamento de ordenación académica de la Universidad de Valladolid y, si resultare necesario hasta la completa finalización de eventuales procedimientos administrativos o judiciales.- Los datos relativos a las calificaciones y actas formarán parte del expediente del alumno y serán conservados indefinidamente.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



5. CONTABILIDAD Y CONTRATACIÓN

5.1. CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de la información derivada de procesos de contratación y licitación en la Universidad. El uso que se da a los datos personales es el derivado de la participación de los licitadores en los procesos de licitación y de la firma de los contratos de obras, servicios y suministros entre la universidad y sus proveedores.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como la normativa de contratación pública aplicable. Obligación legal en materia de transparencia pública aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.</p>
Categorías de interesados	<p>Representantes de las entidades licitadoras, profesionales, autónomos, oferentes de servicios.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha de nacimiento. - Datos de información comercial: Actividades y negocios. - Datos económico-financieros: Datos bancarios. - Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado y compensaciones e indemnizaciones.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Hacienda y Función Pública para el cumplimiento de las obligaciones legales reguladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. - Entidades bancarias para proceder a las debidas transacciones en relación con la prestación del servicio correspondiente. - Publicación en el Perfil Contratante y/o la Plataforma de Contratación del Sector Público de la información relativa a los contratos conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. - Publicaciones en el Portal de Transparencia de la Universidad para el cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procedimientos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>



Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información contable y fiscal se conservará a efectos fiscales por un periodo de cuatro años, en virtud de lo establecido en el artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.- Con carácter general, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- Se podrá conservar con carácter indefinido la información con valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



5.2. GESTIÓN CONTABLE

GESTIÓN CONTABLE	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de la contabilidad de la Universidad de Valladolid, pago de facturas por trabajos o servicios prestados a la universidad y pago de ayudas a los miembros de la misma (alumnos, PAS, PDI). Gestión económica de los contratos firmados y servicios recibido y prestado por la Universidad.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Estatutos de la Universidad de Valladolid. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Representantes proveedores u oferentes de servicios. - Profesionales y autónomos. - Comunidad universitaria.
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha de nacimiento. - Datos de información comercial: Actividades y negocios. - Datos económico-financieros: Datos bancarios. - Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado y compensaciones e indemnizaciones.
Cesiones o comunicaciones de datos	<p>Se comunicarán y cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación al Consejo Social de la Universidad. - Al Consejo Consultivo de la Castilla y León conforme a la Ley 1/2002, de 9 de abril, reguladora del Consejo Consultivo de Castilla y León. - Entidades bancarias para proceder a las debidas transacciones en relación con la prestación del servicio correspondiente. - Publicación en el Perfil Contratante y/o la Plataforma de Contratación del Sector Público de la información relativa a los contratos conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. - Publicaciones en el portal de transparencia para el cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. - Ministerio de Hacienda y Función Pública para el cumplimiento de las obligaciones legales reguladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>



Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información de naturaleza contable y fiscal se conservará a efectos fiscales por un periodo de cuatro años, en virtud de lo establecido en el artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.-Con carácter general, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- Se podrá conservar con carácter indefinido la información con valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



6. ENCUESTAS

6.1. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de información sobre encuestas. - Gestión de la información relativa a la realización de encuestas de satisfacción a los usuarios de los servicios prestados por la UVA.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Consentimiento de la persona encuestada (art. 6.1.a) RGPD).
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección electrónica (encuesta online), domicilio y teléfono (encuesta telefónica). - Datos académicos: titulación, matrícula (estudiantes) y PDI (profesorado).
Destinatarios de los datos	<p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para el realizar análisis de las encuestas realizadas. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



6.2. ENCUESTAS DE CALIDAD DOCENTE

ENCUESTA DE CALIDAD DOCENTE	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Evaluación de la calidad docente.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. - Resolución de 7 de abril de 2014, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se acuerda la publicación de la normativa reguladora de las encuestas sobre la docencia en los títulos oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Profesorado que imparte docencia en los grados y alumnos y alumnas matriculados.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, correo electrónico. - Datos académicos: titulación, matrícula (estudiantes) y POD (profesorado).
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad de otorgar su consentimiento a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos se conservarán durante el plazo necesario para la satisfacción de la finalidad incluidos los plazos previstos para la interposición de recursos conforme a la legislación administrativa o procesal. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8</p>



	47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



7. JORNADAS Y EVENTOS

7.1. GRABACIÓN DE ACTOS ACADÉMICOS

GRABACIÓN DE ACTOS ACADÉMICOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Difusión del conocimiento, la ciencia, la cultura y la técnica, y la propia imagen de la Universidad, mediante la grabación y publicación de intervenciones en jornadas, congresos y actos institucionales, académicos, científicos, culturales o deportivos. Derecho a la información.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Difusión del conocimiento, la ciencia, la cultura y la técnica conforme a lo regulado en el artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Derecho de información y libertad de expresión (artículo 20 de la Constitución Española). - El vínculo contractual con los ponentes o intervinientes en los actos académicos (art. 6.1b) RGPD). - El consentimiento de los interesados en su caso (art. 6.1.a) RGPD).</p>
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria. Ponentes, conferenciantes. Participantes en actos públicos.</p>
Categorías de datos personales tratados	<p>Datos de carácter identificativo: imágenes y voz.</p>
Destinatarios de los datos	<p>- Publicación de la grabación de los actos académicos en la página web, redes sociales corporativas, aulas virtuales y otros repositorios, y difusión a través de medios de comunicación en su caso. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>La información se conservará de forma indefinida por su valor histórico o estadístico previa aprobación de la Comisión de Expurgo en virtud de lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa específica aplicable en su caso.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p>



	Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

7.2 INVITACIONES ACTOS PROTOCOLARIOS INSTITUCIONALES

INVITACIONES A ACTOS PROTOCOLARIOS INSTITUCIONALES	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información de los invitados a los actos protocolarios relacionados con la institución.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Personas de contacto, representantes institucionales. Personas invitadas a asistir a eventos institucionales.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección física y/o electrónica.
Destinatarios de los datos	- Publicación de la agenda institucional. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- El periodo necesario para la satisfacción de la finalidad. - Mientras la persona cuyos datos se tratan ejerza la función o representación relevante para la Universidad de Valladolid. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información con valor histórico o estadístico se conservará de forma indefinida previa aprobación de la Comisión de Expurgo en virtud de lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa específica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:



	<p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

7.3. VIDEOACTAS DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS

VIDEOACTAS DE SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de videoacta o acta digital. - Publicidad de la actividad de los órganos colegiados de la Universidad de Valladolid, interna o abierta en virtud del principio de transparencia. - Comunicación de la actividad de los órganos colegiados a medios de comunicación. - Uso de las videograbaciones en un futuro con finalidades históricas y de investigación.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español.
Categorías de interesados	<p>Miembros asistentes a las sesiones de órganos colegiados. Personal que presta sus servicios durante la sesión.</p>
Categorías de datos personales tratados	<p>Datos de carácter identificativo: imágenes</p>
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La publicación de la videoacta en la web de la UVA. - Comunicación de los datos a un tercero previo ejercicio del derecho de acceso a la información pública en los términos regulados en la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno previa alegación de los interesados. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Teniendo en cuenta su valor histórico se conservará de forma indefinida previa aprobación de la Comisión de Expurgo en virtud de lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa específica aplicable en su caso.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>



Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

7.4. EVENTOS

EVENTOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión relativa a los eventos que se desarrollen en la Universidad de Valladolid, publicitación del evento y sus fechas, inscripciones de participantes y ponentes. Gestión de ayudas y subvenciones.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgación del evento. <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. ▪ Gestión de ayudas y subvenciones. <ul style="list-style-type: none"> - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica específica en la materia. - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas. <p>Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación jurídica con ponentes, y comunicantes. - Aceptación de las condiciones de inscripción por los asistentes a los congresos. <p>Consentimiento para el tratamiento (art. 6.1.1) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando se prevea, consentimiento del asistente a las grabaciones que se efectúen u otros actos que así lo requieran.
Categorías de interesados	<p>Asistentes al evento, organizadores y ponentes.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. - Datos académicos y profesionales: Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional e idiomas. - Datos de detalle del empleo: Cuerpo/escala, categoría/grado, y puesto de trabajo. - Datos económico-financieros: Datos bancarios.



Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán los datos:</p> <p>A. Sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- La publicación de los eventos en la página web y en medios de comunicación.- Entidades bancarias para la realización de pagos.- Agencias de viajes u hoteles para la gestión de su alojamiento y desplazamiento.- Autoridades sanitarias para la asistencia requerida en su caso conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia.- A entidades públicas cuando el evento haya sido objeto de ayuda o subvención con fines de verificación y control del gasto público.- Publicidad en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en boletines y/o tabloneros oficiales, y en el portal de transparencia de la Universidad. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes</p> <p>B. Encargados del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tratamiento de datos personales por entidades colaboradoras o prestadoras de servicios de los eventos como inscripción, gestión hotelera, verificación de asistentes, grabación de videos, servicios de catering etc.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos se conservarán durante la gestión del evento organizado.- Los datos objeto de divulgación o publicación (grabaciones, notas de prensa, programas etc.) podrán conservarse indefinidamente.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- La información con valor histórico se conservará de forma indefinida previa aprobación de la Comisión de Expurgo en virtud de lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa específica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



8. REGISTRO Y SEDE ELECTRÓNICA

8.1. REGISTRO

REGISTRO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de las solicitudes realizadas a través del Registro de la Universidad de Valladolid.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Personas que requieran hacer un trámite con la Universidad.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico, teléfono.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A otras Administraciones públicas cuando lo requiera el procedimiento o por razones de interoperabilidad para el acceso a documentos en virtud del artículo 28 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo oposición de los interesados. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - La información personal se conservará mientras la Universidad de Valladolid legalmente responsable de su custodia para cumplir con las obligaciones legales. - Con carácter general, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid</p>



	<p>Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

8.2. SEDE ELECTRÓNICA

SEDE ELECTRÓNICA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de las solicitudes realizadas mediante el catálogo de procedimientos publicado en la sede electrónica de la Universidad de Valladolid. Los datos se utilizan para realizar los trámites y procedimientos del catálogo (solicitudes, tramitación y notificaciones).</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD) y la misión de interés público conforme a la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria y ciudadanos que realicen un trámite con la Universidad.</p>
Categorías de datos personales tratados	<p>Datos de carácter identificativo: NIF, nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico, teléfono.</p>
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A otras Administraciones públicas cuando lo requiera el procedimiento o por razones de interoperabilidad para el acceso a documentos en virtud del artículo 28 de La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo oposición de los interesados. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros, se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - La información personal se conservará mientras la Universidad de Valladolid legalmente responsable de su custodia para cumplir con las obligaciones legales. - Con carácter general, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a



	lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



9. COMUNICACIONES Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

9.1. SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO

SERVICIO DE EMAIL	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Los datos personales son necesarios para prestar el servicio de correo electrónico corporativo a la comunidad universitaria.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potestades de la Universidad de Valladolid para su funcionamiento y organización en el tratamiento de datos del personal PAS y PDI en virtud del artículo 2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Misión del interés público en el tratamiento de los alumnos conforme al artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, como herramienta para la realización del servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico. - Datos de detalles del empleo: colectivo al que pertenece.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. - La información se podrá conservar por un periodo mayor por eventuales responsabilidades legales y para acreditar la comisión de actos o hechos contrarios a lo dispuesto por la norma jurídica aplicable. En materia de protección de datos, la información se conservará debidamente bloqueada por un periodo máximo de tres años previsto para la prescripción de la responsabilidad legal. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - En el caso de cuentas institucionales la información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>



Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

9.2. USUARIOS DE RED

USUARIOS DE RED	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>La gestión de la información necesaria de los miembros de la comunidad universitaria para prestar el servicio de comunicaciones cableada o WIFI.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provisión del servicio al personal. - Provisión de servicios de acceso para la prestación del servicio público de educación superior (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades). <p>Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aceptación del servicio usuario para el uso de la red wifi en el recinto universitario.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, dirección IP. - Datos de detalles del empleo: colectivo al que pertenece.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento.</p> <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, requeridos a través de la correspondiente autorización judicial con fines de detección, investigación y enjuiciamiento de delitos graves contemplados en el Código Penal o en las leyes penales especiales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales relativos a la gestión de los usuarios se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

9.3. SERVICIO DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

SERVICIO DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	La finalidad del tratamiento es la gestión de la información para el envío de correos electrónicos sectorizados a los miembros de la UVa.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). Divulgación de información para los fines de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, correo electrónico, sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo.
Destinatarios de los datos	Se comunicarán los datos sin necesidad del consentimiento. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



10. EQUIPOS Y LICENCIAS

10.1. ASIGNACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS

ASIGNACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestionar la asignación de equipos técnicos al personal para realizar sus funciones.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Potestades de la Universidad de Valladolid para su funcionamiento y organización en los términos establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Usuarios de los servicios TIC de la Universidad.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, correo electrónico.
Destinatarios de los datos	Se cederán datos sin necesidad de consentimiento: A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



10.2 ASIGNACIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE

ASIGNACIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestionar la asignación de licencias de programas software a los usuarios que lo soliciten.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b) RGPD).
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, correo electrónico.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán y comunicarán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>B. Encargados que prestan servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se proporcionarán datos a prestadores de servicios software en los casos en que sea necesario para la activación de licencias específicas.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	La información personal de los usuarios del software se mantendrá en el periodo vinculado a la licencia de uso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



11. INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN INVESTIGADORA

11.1. CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN

CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	La gestión de la información relativa a los contratos de investigación que se realizan en la Universidad de Valladolid.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejecución de un contrato (artículo 6.1.b) RGPD) - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.</p>
Categorías de interesados	<p>Personal investigador contratado. Firmantes de convenios o contratos.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones y experiencia profesional, representación que se ostenta. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo jurídico con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar por un periodo mayor los datos necesarios para la certificación de méritos académicos o profesionales. - La información de carácter laboral y relacionada con seguridad social se conservará durante un periodo de cuatro años conforme a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. - La información relacionada con las obligaciones establecidas en materia de prevención de riesgos laborales se conservará por un periodo de cinco años en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. No obstante, el periodo de conservación puede ser mayor si así se requiriese por las tareas realizadas por el empleado en función de la normativa específica aplicable. - La información de naturaleza tributaria se conservará por el periodo de prescripción de cuatro años establecido por el artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.



	- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos

11.2. BECAS DE INVESTIGACIÓN

BECAS DE INVESTIGACIÓN	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	La gestión de la información y seguimiento de las becas y ayudas de investigación realizadas en la Universidad de Valladolid.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica específica en la materia.
Categorías de interesados	Personal investigador.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones y experiencia profesional. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI.
Destinatarios de los datos	Se comunicarán y cederán datos sin necesidad del consentimiento: - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y



	<p>órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica y de investigación conforme a la respectiva legislación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios.- Agencia Estatal de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones tributarias previstas por la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.- Tesorería General de la Seguridad Social para el cumplimiento de obligaciones relacionadas con las cotizaciones sociales conforme al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.- Publicación en boletines oficiales, tabloneros de anuncios y/o websites institucionales en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.- Publicaciones en el portal de transparencia y en su caso en el Portal Estatal de Subvenciones para el cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.- Publicación oficial de la resolución conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información de los beneficiarios de la beca se conservará mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar por un periodo mayor los datos necesarios para la certificación de méritos académicos o profesionales.- En convocatorias públicas sometidas a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la información se conservará durante el periodo establecido en la legislación administrativa para la gestión de la convocatoria y en los plazos previstos para una eventual interposición de los recursos.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid



	<p>Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>

11.3. PRODUCCIÓN INVESTIGADORA

PRODUCCIÓN INVESTIGADORA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>La gestión de los resultados de la información de los resultados y publicaciones de las investigaciones realizadas por el personal investigador de la Universidad de Valladolid.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. - Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica específica en la materia.
Categorías de interesados	<p>Personal investigador de la Universidad.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección postal, correo electrónico. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones y experiencia profesional. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y cederán datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica y de investigación conforme a la respectiva legislación. - Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. - Publicación de memorias de investigación, publicaciones en sitios web para las labores de difusión del conocimiento conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>



Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



12. SERVICIO DE ALMACENAMIENTO

SERVICIO DE ALMACENAMIENTO	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de usuarios que utilizan el espacio de almacenamiento en la nube propia de la Universidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). - Potestades de la Universidad de Valladolid derivadas de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades para su funcionamiento, organización y para la realización del servicio público de la educación superior.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, usuario y contraseña. - Datos profesionales: colectivo universitario al que pertenece.
Destinatarios de los datos	Se cederán y comunicarán datos sin necesidad de consentimiento: A. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



13. DIRECTORIO

DIRECTORIO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestionar directorio de la Universidad. Necesario para la publicación de datos de contacto y puesto de trabajo del personal.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potestades de la Universidad de Valladolid para su funcionamiento y organización en virtud de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Misión del interés público en la publicación de datos de contacto y puesto de trabajo del personal. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	Personal vinculado a la Universidad.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico y teléfono. - Datos profesionales: colectivo universitario al que pertenece.
Destinatarios de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación del directorio en la web de la Universidad. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid.</p> <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



14. DIRECTORIO ACTIVO LDAP

DIRECTORIO ACTIVO LDAP	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestionar personas vinculadas a la de la Universidad con sus datos identificativos, colectivos a los que pertenece y servicios de los que puede hacer uso.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal de la Universidad (art. 6.1.c) RGPD): - Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</p>
Categorías de interesados	<p>Personal vinculado a la Universidad.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, correo electrónico y números de tarjeta inteligente. - Datos profesionales: colectivo universitario al que pertenece, cuerpo, escala, grupo y categoría, cargo que desempeña. - Datos académicos: titulaciones.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad de consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificación de incidentes de seguridad en los términos dispuestos por la disposición adicional novena de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales sobre tratamiento de datos personales en relación con la notificación de incidentes de seguridad <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



15. LÍNEAS TELEFÓNICAS

LÍNEAS TELEFÓNICAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestionar la asignación de líneas telefónicas a usuarios y sus consumos.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base jurídica del tratamiento se basa en la capacidad de auto-organización de la Universidad respecto a su organización y funcionamiento en los términos establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Usuarios del servicio telefónico de la Universidad.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y correo electrónico.
Destinatarios de los datos	- Publicación del directorio en la web de la Universidad. A requerimiento de autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos para en procesos de inspección conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Valladolid. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



16. APP SIGMA

APP SIGMA	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Acceso a expediente académico y calificaciones por parte de los alumnos, mediante aplicación de telefonía.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD). Prestación del servicio público de educación superior (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades).
Categorías de interesados	Estudiantes de la Universidad de Valladolid.
Categorías de datos personales	Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos, correo electrónico. Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones, historial del estudiante.
Cesiones o comunicaciones de datos	No se prevén.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales o hasta que se solicite su supresión por el interesado.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplicarán las medidas de seguridad de índole organizativa, operacional y de protección de datos, de acuerdo con el Esquema Nacional de Seguridad.
Derechos	Acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



17. CAMPUS VIRTUAL

CAMPUS VIRTUAL	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Soporte y apoyo a la docencia a través la herramienta de Campus Virtual.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos y correo electrónico. - Datos académicos y profesionales: Docencia del profesorado, datos de planes y asignaturas matriculadas. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI y cargos académicos.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica conforme a la respectiva legislación. <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la UVa antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales se conservarán mientras exista vínculo con la Universidad. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información del campus virtual susceptible de formar parte del expediente del alumno será conservada indefinidamente.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



18. INVENTARIO DE ACTIVOS

INVENTARIO DE ACTIVOS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la asignación a personas de los activos de la Universidad de Valladolid.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La base jurídica del tratamiento se basa en la capacidad de auto-organización de la Universidad respecto a su organización y funcionamiento en los términos establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como en los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Proveedores del ente público, Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal, correo electrónico y teléfono.
Destinatarios de los datos	Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	- La información relativa a la asignación de activos será tratada mientras se mantenga el vínculo jurídico con la universidad. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



19. USUARIOS DEL ARCHIVO

USUARIOS DEL ARCHIVO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión del acceso a los fondos documentales del Archivo Universitario.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades - La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, y su modificación por la Ley 5/2016, de 23 de diciembre. - Reglamento del Archivo de la Universidad de Valladolid, de 19 de junio de 2017.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria. Investigadores. Cualquier persona que ejerza un derecho de acceso a la información del artículo.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, DNI/pasaporte, dirección postal, correo electrónico y teléfono. - Datos académicos y profesionales: Titulación y profesión.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos se conservarán por el periodo necesario para la gestión del acceso. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



20. DEFENSOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

DEFENSOR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestionar la tramitación de reclamaciones y solicitudes de mediación en conflictos y la defensa de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria ante los órganos de gobierno, representación o administración de la Universidad.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Artículos 207 y ss. de los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	<p>Comunidad Universitaria.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para atender a las solicitudes y realizar las resoluciones necesarias cumpliendo con las obligaciones legales correspondientes.</p> <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



21. SERVICIO DE PUBLICACIONES

SERVICIO DE PUBLICACIONES	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la información del Servicio de publicaciones de la Universidad. - Envío de información, promoción y difusión de los materiales editados por la Universidad. - Gestión de compras de publicaciones, gestión de clientes, facturación. - Envíos de información y catálogos.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La misión de interés público en el envío de información, promoción y difusión de los materiales editados por la Universidad para la transmisión y difusión del conocimiento en virtud de las funciones de la Universidad reguladas en el artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - El ejercicio de funciones y competencias propias de la Universidad en la gestión de la información del servicio conforme a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. <p>El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b) RGPD).</p>
Categorías de interesados	Miembros de la Universidad y particulares interesados en la notificación de nuevas publicaciones, clientes del Servicio de Publicaciones.
Categorías de datos personales	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos y dirección postal/electrónica.
Cesiones o comunicaciones de datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales de suscriptores se conservarán salvo revocación del consentimiento. - Los datos de facturación de los clientes se conservarán por el periodo de 6 años previsto en el artículo 30 del Código de Comercio. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid</p>



	<p>Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



22. RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información de los miembros de la comunidad universitaria residentes en las diferentes residencias universitarias de la UVA, así como de los visitantes a las residencias.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejecución del contrato con los usuarios residentes (art. 6.1.b) RGPD) en virtud de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposición adicional quinta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Artículos 257 y ss. de los Estatutos de la Universidad de Valladolid.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria y visitantes .
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y cederán datos a las siguientes entidades:</p> <p>A. A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>B. Encargados del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Empresas prestadoras de los servicios de videovigilancia en la Universidad de Valladolid.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none"> - Los datos personales de los residentes se tratarán mientras se mantenga el vínculo con la Universidad. - La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales. - La información de los visitantes se tratará en el desarrollo de la visita por un plazo máximo de treinta días.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



23. DONACIÓN DE CUERPOS PARA LA CIENCIA

DONACIÓN DE CUERPOS PARA LA CIENCIA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información relativa a las donaciones de cuerpos para la ciencia que se realizan a la Facultad de Medicina, con fines docentes y de investigación.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Consentimiento informado de la persona interesada conforme a lo establecido en el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 41 de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
Categorías de interesados	Ciudadanos que deseen donar su cuerpo para la docencia y la investigación.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de otorgar consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos obtenidos no se comparten con terceras entidades. - Autoridades sanitarias e instituciones públicas con competencias en vigilancia de la salud pública podrán llevar a cabo estudios científicos sin el consentimiento de los afectados en situaciones de excepcional relevancia y gravedad para la salud pública conforme a la Disposición adicional decimoséptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>La información se mantendrá indefinidamente salvo revocación del consentimiento.</p> <p>No obstante, con carácter general, la información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



24. PROGRAMA DE APOYO A DISCAPACITADOS

PROGRAMA DE APOYO A DISCAPACITADOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de la información del servicio de apoyo a miembros de la comunidad universitaria con discapacidad para garantizar la igualdad de condiciones y oportunidades y su integración en todos los aspectos que afecten a la vida académica.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Consentimiento para el tratamiento de datos de salud de las personas con diversidad funcional ((art. 6.1.a) RGPD). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c) RGPD). - Disposición adicional vigésima cuarta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. - Los Estatutos de la Universidad de Valladolid.</p>
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de características personales: Lugar y fecha de nacimiento, edad y sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo. - Datos de especial protección: Datos de Salud.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos a las siguientes entidades:</p> <p>A. Sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deber de notificación al Ministerio Fiscal de la existencia de posibles causas de incapacitación, conforme a lo regulado en el artículo 757 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil. - Con fines de asistencia sanitaria cuando el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento (art. 9.2.c) RGPD). <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid, salvo que se disponga lo contrario en la normativa específica aplicable. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de</p>



	<p>la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



25. SERVICIO DE GUARDERÍA

SERVICIO DE GUARDERÍA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información relativa al servicio de guardería para los miembros de la comunidad universitaria que lo soliciten.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Relación contractual por el servicio prestado por la Guardería en virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. - Consentimiento de los progenitores o del tutor legal respecto de los tratamientos adicionales conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.
Categorías de interesados	<ul style="list-style-type: none"> - Padre, madre o tutor legal. - Menores matriculados. - Personas designadas como personas de contacto o autorizadas a la recogida de los menores.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo. - Datos de protección especial: Datos identificativos y salud de menores.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con fines de asistencia sanitaria cuando el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento (art. 9.2.c) RGPD). - Entidades bancarias para realizar el cobro de cuotas. - Entidades aseguradoras para formalizar el seguro escolar. - Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y organismos públicos con competencia en la materia. - Autoridades sanitarias e instituciones públicas con competencias en vigilancia de la salud pública conforme a lo expuesto en la Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública, Ley 8/2010, de 30 de agosto, de ordenación del sistema de salud de Castilla y León, así como la normativa específica aplicable en la materia, en caso de ser necesario para la atención del menor. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Estatal de Administración Tributaria, de acuerdo a lo previsto en el apartado 9 del artículo 69 del Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid, salvo que se disponga lo contrario en la normativa específica aplicable.</p> <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



26. UNIVERSIDAD PERMANENTE MILLÁN SANTOS

UNIVERSIDAD PERMANENTE MILLÁN SANTOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información de las personas matriculadas, la docencia y la emisión de títulos de los cursos universitarios para mayores de la Universidad Permanente Millán Santos.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Alumnado de la Universidad Permanente Millán Santos.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, fotografía, dirección postal y teléfono. - Datos de carácter personal: sexo. - Datos académicos y profesionales: Titulación y puesto de trabajo.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. - Banco Santander con motivo del pago de la matrícula. - Entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas en el Seguro Escolar. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar por un periodo mayor por posibles responsabilidades legales.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán indefinidamente con la finalidad de proporcionar certificaciones de la formación recibida por parte del interesado.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



27. CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Gestión de la información de las personas matriculadas, la docencia y la emisión de títulos de los cursos de extensión universitaria.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos o misión de interés público conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria y terceras personas ajenas.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, dirección postal y teléfono. - Datos de características personales: sexo. - Datos académicos y profesionales: Titulación.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas en el Seguro Escolar. - Servicios sanitarios en caso de enfermedad o accidente cuando existe interés vital de la persona. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de almacenarse la información debidamente bloqueada por un periodo adicional por posibles responsabilidades legales.</p> <p>Los datos personales proporcionados se conservarán indefinidamente con la finalidad de proporcionar certificaciones de la formación recibida por parte del interesado.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



28. SERVICIO DE DEPORTES

SERVICIO DE DEPORTES	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Gestión de actividades deportivas en la Universidad. Gestión administrativa de las actividades. Remisión de información a la comunidad universitaria. Ordenación y organización de actividades y competiciones deportivas.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1e):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difusión, promoción deportiva, ordenación y organización de actividades y competiciones deportivas en su ámbito respectivo conforme a lo establecido por el artículo 90 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como actividades deportivas con relevancia o reconocimiento académico. <p>Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1.b) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscripción o matriculación del interesado en actividades de carácter voluntario o no académico prestadas por el Servicio de deportes.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria. Otros usuarios del servicio no pertenecientes a la comunidad universitaria.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. - Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones.
Destinatarios de los datos	<p>Se comunicarán y cederán los datos a las siguientes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compañías de seguros para el aseguramiento de la persona participante, mutuas deportivas en el caso de ser necesaria la realización de pruebas médicas rutinarias o ser necesaria la atención médica general. - Con fines de asistencia sanitaria cuando el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado, en el supuesto de que el interesado no esté capacitado, física o jurídicamente, para dar su consentimiento (art. 9.2.c) RGPD). - Las entidades colaboradoras, u organizadoras, en la realización de actividades y eventos deportivos. - Las entidades bancarias para proceder al correspondiente cobro, en su caso. - Otras administraciones públicas implicadas en las actividades. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p> <p>Encargados del tratamiento: Se cederán datos a prestadores de servicios deportivos contratadas por la UVa.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>



Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información personal se conservará mientras se mantenga un vínculo con la Universidad de Valladolid.- Los datos de facturación de los clientes se conservarán por el periodo de 6 años previsto en el artículo 30 del Código de Comercio.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



29. BUZÓN DEL RECTOR

BUZÓN DEL RECTOR	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>La finalidad es la atención y gestión de las consultas y/o sugerencias así como el mantenimiento del contacto con los usuarios del sitio Web de la UVa.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos y misión de interés público conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artículo 13.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la definición de Portal de Internet del artículo 39 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, El Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, que sirve de base a la Administración General del Estado y la normativa específica aplicable. - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria y resto de ciudadanos.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. - Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, pertenencia a clubes y asociaciones.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>No se prevén.</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos personales se conservarán durante el plazo necesario para la atención de las consultas y/o sugerencias, salvo que sea necesaria la conservación por obligación legal. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



30. SERVICIOS JURÍDICOS

SERVICIOS JURÍDICOS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información relativa a las funciones de asesoramiento, emisión de informes jurídicos, contenciosa y actuaciones de la Asesoría Jurídica de la Universidad. El uso que se da a los datos es el derivado de la gestión administrativa y procesal de los servicios jurídicos de la Universidad.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	Asesoramiento jurídico y defensa judicial de la administración, derecho a la tutela judicial efectiva (artículo 24 de la Constitución Española y art. 238 de los Estatutos de la UVa) y en la legislación procesal que resulte de aplicación en el orden jurisdiccional correspondiente.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria y resto de ciudadanos.
Categorías de datos personales tratados	Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. Datos especialmente protegidos (salud, afiliación sindical, infracciones administrativas, disciplinarias o académicas). Otro tipo de datos (características personales, circunstancias sociales, datos académicos y profesionales, económicos y financieros).
Destinatarios de los datos	Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, previa autorización judicial y en el ejercicio de sus funciones de policía judicial. - Jueces, tribunales y Ministerio fiscal en los términos definidos por la legislación procesal. - Defensor del Pueblo o Procurador del Común. - Inspección de Trabajo. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	La conservación de los datos se vincula al periodo de prescripción establecido en cada caso en la legislación procesal aplicable en los distintos órdenes. En el caso de los expedientes con procesos iniciados, los datos se conservarán durante el periodo necesario para su gestión hasta el agotamiento de los posibles recursos jurisdiccionales y en su caso por el tiempo necesario para la prescripción de la responsabilidad profesional de los servicios jurídicos sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por un periodo adicional de los tres años previstos para la prescripción de responsabilidades legales en materia de protección de datos.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



31. OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>La información es tratada con la finalidad de gestionar los proyectos de cooperación para el desarrollo, incluidos los de Educación para el Desarrollo y sensibilización, así como la difusión general de las actividades del Área de Cooperación Internacional al Desarrollo.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Ejercicio de poderes públicos o misión de interés público conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ley 9/2006, de 10 octubre 2006, de Cooperación al Desarrollo de Castilla y León.
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad universitaria, miembros de ONGs y resto de ciudadanos.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: NIF, nombre y apellidos, dirección postal/electrónica y teléfono. - Datos de características personales: Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad. - Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilo de vida, pertenencia a asociaciones.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad del consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicidad en boletines y/o tabloneros oficiales. - Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. - A Organizaciones No Gubernamentales participantes en los distintos programas. <p>A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>Se prevén transferencias internacionales de datos en los supuestos previsto por el artículo 49.1 del RGPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> el interesado haya dado explícitamente su consentimiento a la transferencia propuesta, tras haber sido informado de los posibles riesgos para él de dichas transferencias debido a la ausencia de una decisión de adecuación y de garantías adecuadas; la transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el interesado y el responsable del tratamiento o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del interesado; la transferencia sea necesaria para la celebración o ejecución de un contrato, en interés del interesado, entre el responsable del tratamiento y otra persona física o jurídica; la transferencia sea necesaria por razones importantes de interés público; la transferencia sea necesaria para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; la transferencia sea necesaria para proteger los intereses vitales del interesado o de otras personas, cuando el interesado esté física o jurídicamente incapacitado para dar su consentimiento;



Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- La información personal se conservará mientras se mantenga un vínculo jurídico con la Universidad de Valladolid.- La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.- La información de gestión con valor histórico, científico o estadístico se conservará indefinidamente previa aprobación por la Comisión de Expurgo en virtud de lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, así como la normativa autonómica aplicable en la materia.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



32. PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS

PRÉSTAMOS BIBLIOTECARIOS	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	La finalidad del tratamiento es el préstamo de ejemplares bibliotecarios.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión de interés público conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria y colectivos con acceso a este servicio.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: DNI, nombre y apellidos, correo electrónico y sexo. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo. - Datos relativos a la gestión de la obra prestada y en su caso sanciones aplicables por incumplimiento de los deberes del prestatario.
Destinatarios de los datos	<p>Se cederán los datos sin necesidad de consentimiento a requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	<p>La información personal se conservará mientras exista el vínculo con la Universidad de Valladolid.</p> <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



33. PRÉSTAMO DE BICICLETAS

PRÉSTAMO DE BICICLETAS	
Responsable	Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es
Finalidad	Gestión de la información de los usuarios solicitantes del préstamo de bicicletas.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La legitimación del tratamiento se basa en el vínculo contractual entre las partes (art. 6.1.b) RGPD).
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria.
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: nombre, apellidos y correo electrónico. - Datos académicos y profesionales: Centro y colectivo de estudios o trabajo.
Destinatarios de los datos	Comunicaciones de datos sin consentimiento. A. A requerimiento de las autoridades: - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán mientras se mantenga el vínculo jurídico con la Universidad de Valladolid. - Los datos de facturación de los clientes se conservarán por el periodo de 6 años previsto en el artículo 30 del Código de Comercio. La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad: Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos



34. RELACIONES INTERNACIONALES

RELACIONES INTERNACIONALES	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	<p>Administración y control de alumnos y profesores y profesionales de empresas ubicadas en la Unión Europea que disfrutaban de becas de la UE y otros organismos internacionales, así como la administración y control de cursos de idiomas.</p>
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<p>Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e) RGPD).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas. - Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
Categorías de interesados	<p>Estudiantes y profesores de la Universidad de Valladolid que disfrutaban de becas en el extranjero.</p> <p>Estudiantes y profesores extranjeros en la Universidad de Valladolid.</p> <p>Estudiantes que participan en cursos de idiomas.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección postal y email. - Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones y experiencia profesional. - Datos de detalle del empleo: Categoría profesional del PDI. - Datos bancarios. - Datos de salud. - Datos de carácter personal relativos a la situación socio-económica.
Destinatarios de los datos	<p>Cesiones de datos sin consentimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Nacional de Erasmus, Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL) en los procesos de evaluación de la calidad previstos por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. - Ministerio de Educación y Ciencia y Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y órganos dependientes con competencias en materia universitaria y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y órganos dependientes con competencias en materia universitaria, para el ejercicio de las competencias de estas administraciones en materia académica y de investigación conforme a la respectiva legislación. - Otras instituciones universitarias en cumplimiento de las misiones de interés público definidas por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, o para el despliegue de relaciones jurídicas constituidas en virtud de convenios. - Publicación en boletines oficiales, tablones de anuncios y/o websites institucionales en cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Publicaciones en el portal de transparencia y en su caso en el Portal Estatal de Subvenciones para el cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia



	<p>y Participación Ciudadana de Castilla y León, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.</p> <p>A requerimiento de autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación policial y procesal aplicable. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>Se prevén transferencias internacionales de datos en los supuestos previsto por el artículo 49.1 del RGPD:</p> <ul style="list-style-type: none">a) el interesado haya dado explícitamente su consentimiento a la transferencia propuesta, tras haber sido informado de los posibles riesgos para él de dichas transferencias debido a la ausencia de una decisión de adecuación y de garantías adecuadas;b) la transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el interesado y el responsable del tratamiento o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del interesado;
Plazo de conservación de los datos	<ul style="list-style-type: none">- Los datos se conservarán mientras relación jurídica entre la persona interesada y la Universidad de Valladolid, sin perjuicio de conservar indefinidamente la información que forma parte del expediente académico del estudiante.- La información de los beneficiarios de becas se almacenará por el tiempo indispensable para su gestión administrativa sin perjuicio de la conservación por tiempo indefinido de la misma cuando la beca posea el valor de mérito académico certificable.- La información publicada en cumplimiento de obligaciones de publicidad activa se conservará por el periodo que en su caso fije la normativa estatal o autonómica.- La información se podrá conservar con carácter indefinido por su valor histórico o estadístico previa aprobación por la Comisión de Expurgo u órgano equivalente conforme a lo regulado en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la normativa autonómica aplicable en su caso.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	<p>Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos</p>



35. INVESTIGACIÓN

35.1. ENVÍO DE INVITACIONES DE PARTICIPACIÓN EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN

INVESTIGACIÓN – ENVÍO DE INVITACIONES DE PARTICIPACIÓN EN ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Envío de comunicaciones por email para la participación en estudios de investigación
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de misión de interés público de investigación que le es conferida por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades partes (art. 6.1.e) RGPD)
Categorías de interesados	Miembros de la comunidad universitaria
Categorías de datos personales tratados	- Datos de carácter identificativo: email.
Destinatarios de los datos	<p>Comunicaciones de datos sin consentimiento.</p> <p>A. A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	No se prevén.
Plazo de conservación de los datos	Los datos se conservarán por tiempo indefinido, mientras el interesado no manifieste su oposición.
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>



Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

35.2. EFECTOS CONFINAMIENTO COVID19

INVESTIGACIÓN – EFECTOS CONFINAMIENTO COVID19	
Responsable	<p>Universidad de Valladolid CIF: Q4718001C Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8- 47002 Valladolid Responsable de privacidad: responsable.privacidad@uva.es Delegado de protección de datos: delegado.proteccion.datos@uva.es</p>
Finalidad	Investigación sobre efectos del confinamiento con motivo de la alerta sanitaria causada por Covid19
Legitimación y base jurídica del tratamiento	La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de misión de interés público de investigación que le es conferida por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades partes (art. 6.1.e) RGPD).
Categorías de interesados	<p>Miembros de la comunidad Universitaria. Ciudadanos en general.</p>
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de carácter identificativo: email. - Datos académicos: estudios. - Datos de circunstancias sociales: estado civil, situación familiar. - Datos de salud.
Destinatarios de los datos	<p>Comunicaciones de datos sin consentimiento.</p> <p>A. A requerimiento de las autoridades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agencia Española de Protección de Datos en procesos de inspección en aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (artículos 22 a 24 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). - Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación procesal. <p>En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.</p>
Transferencias Internacionales	<p>Se contará on el proveedor de servicios que da soporte a la encuesta: Jotform Inc. 111 Pine St. Suite 1815, San Francisco, CA 94111 San Francisco, California 94111</p> <p>Esta entidad está acogida al sistema Privacy Shield y ofrece plenas garantías de seguridad y cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos. Puedes comprobarlo en: https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt00000008UvGAAU&status=Active</p>
Plazo de conservación de los datos	<p>Los datos se conservarán durante el periodo de ejecución de la investigación.</p> <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>



Medidas de seguridad técnicas y organizativas	Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.
Derechos	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica delegado.proteccion.datos@uva.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Secretaría General de la Universidad de Valladolid Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 47002 Valladolid</p> <p>Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.</p>
Información adicional	Puede consultar la información detallada sobre Protección de Datos en http://www.uva.es/protecciondedatos