

# Nuevo sistema de Registro en la UVA

GEISER (Gestión Integrada de Servicios de Registro)  
12 de noviembre de 2019



**Universidad de Valladolid**



# Secretaría General

*Helena Villarejo*

[direccion.area.modernizacion@uva.es](mailto:direccion.area.modernizacion@uva.es)

*Henar Guilarte*

[jefatura.servicio.secretaria.general@uva.es](mailto:jefatura.servicio.secretaria.general@uva.es)

*Alicia Fernández*

[alicia.fernandez.zamarron@uva.es](mailto:alicia.fernandez.zamarron@uva.es)

1.

# La Administración electrónica

El contexto

# Régimen jurídico de la Administración electrónica

Ley 39/2015, de 1 de octubre,  
del Procedimiento  
Administrativo Común de las  
Administraciones Públicas  
(LPAC)

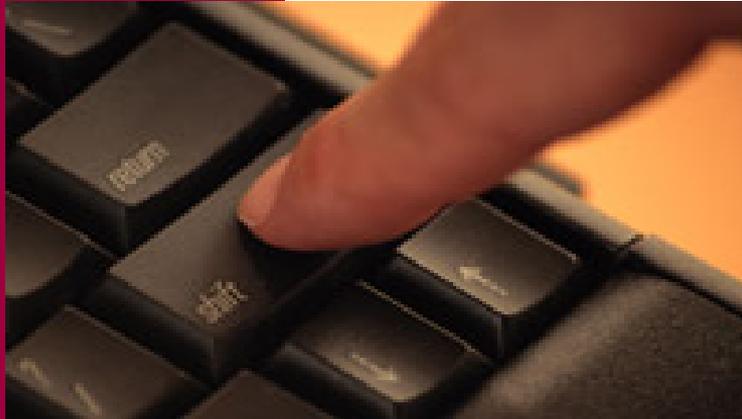
Regulación relaciones «ad extra» entre  
las Administraciones y los administrados

Ley 40/2015, de 1 de octubre,  
de Régimen Jurídico del Sector  
Público (LRJSP)

Regulación «ad intra»



Del *Vuelva usted mañana ...*  
...a la Administración del s. XXI



# Finalidad del nuevo régimen jurídico

- Propiciar el fin del papel en la Administración
- La Administración en un «click»
- Eliminar la sombra ominosa del «*vuelva Vd. mañana*»

La **tramitación electrónica** debe constituir la actuación habitual de las AAPP, para servir mejor a los principios de eficacia, eficiencia, al ahorro de costes, a las obligaciones de transparencia y a las garantías de los ciudadanos.

# Principales novedades - Ley 39/2015

## Derecho y/ o deber de relacionarse electrónicamente con la Administración

- **Obligación** de relacionarse electrónicamente con la Administración se impone, entre otras, a las **personas jurídicas** [(art. 14.2 a)].

También: entidades sin personalidad jurídica; los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles; quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración; empleados públicos para los trámites y actuaciones que realicen con las AAPP (art. 14.2 LPAC).

# Principales novedades - Ley 39/2015

## Derecho y/ o deber de relacionarse electrónicamente con la Administración

- **Reglamentariamente** esta obligación puede extenderse para ciertos procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas (art. 14.3 LPAC).
- **Todas las personas a las que no alcance la obligación** «podrán elegir en todo momento», si se comunican o no con la Administración por este medio (art. 14.1). Asimismo, todos tienen derecho a ser asistidos por las AAPP en el uso de los medios electrónicos (arts. 12 y 13).

# Previsiones para la implantación de la Administración electrónica

- **Mecanismos de identificación y de firma electrónicos** (arts. 9 y 10 LPAC).
- Se regulan con detalle los **registros electrónicos** de cada Administración y el Registro Electrónico General (art. 16 LPACAP), y los **registros electrónicos de apoderamientos** (art. 6 LPACAP).
- La **LRJSP** regula el funcionamiento electrónico del sector público y, en concreto, los **sistemas de identificación** (art. 40) y de **firma electrónica** de cada Administración pública (art. 42) y del personal a su servicio (art. 43), el **archivo electrónico de documentos** (art. 46), la **sede electrónica de cada Administración Pública** (art. 38), su portal de internet (art. 39), etc.

# Entrada en vigor

## DF 7ª LPACAP

- Al año de su publicación en el BOE (2/10/2016)
- A los 2 años de la entrada en vigor de la LPACAP (2/10/2018):
  - registro electrónico de apoderamientos
  - registro electrónico
  - registro de empleados públicos habilitados
  - punto de acceso general electrónico de la Administración
  - archivo único electrónico

# 2 de octubre de 2020

Real Decreto-ley 11/2018, de 31 de agosto, por el que  
se modifica la Ley 39/2015

2.

## El registro electrónico

# Las oficinas de registro pasan a denominarse «oficinas de asistencia en materia de registro»

En la UVa:

- 1 Oficina general
- Oficinas auxiliares

## Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados (art. 12 LPAC)

Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, **presentación de solicitudes a través del registro electrónico general** y obtención de copias auténticas.

Asimismo, si alguno de estos interesados no dispone de los medios electrónicos necesarios, **su identificación o firma electrónica** en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un **funcionario público** mediante el uso del **sistema de firma electrónica** del que esté dotado para ello.

# Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados (art. 12 LPAC)

*Obligación de los miembros de la comunidad universitaria de relacionarse con la UVa por medios electrónicos*

(Reglamento de Registro UVa – art. 14.3 LPAC)

# Digitalización el papel es historia

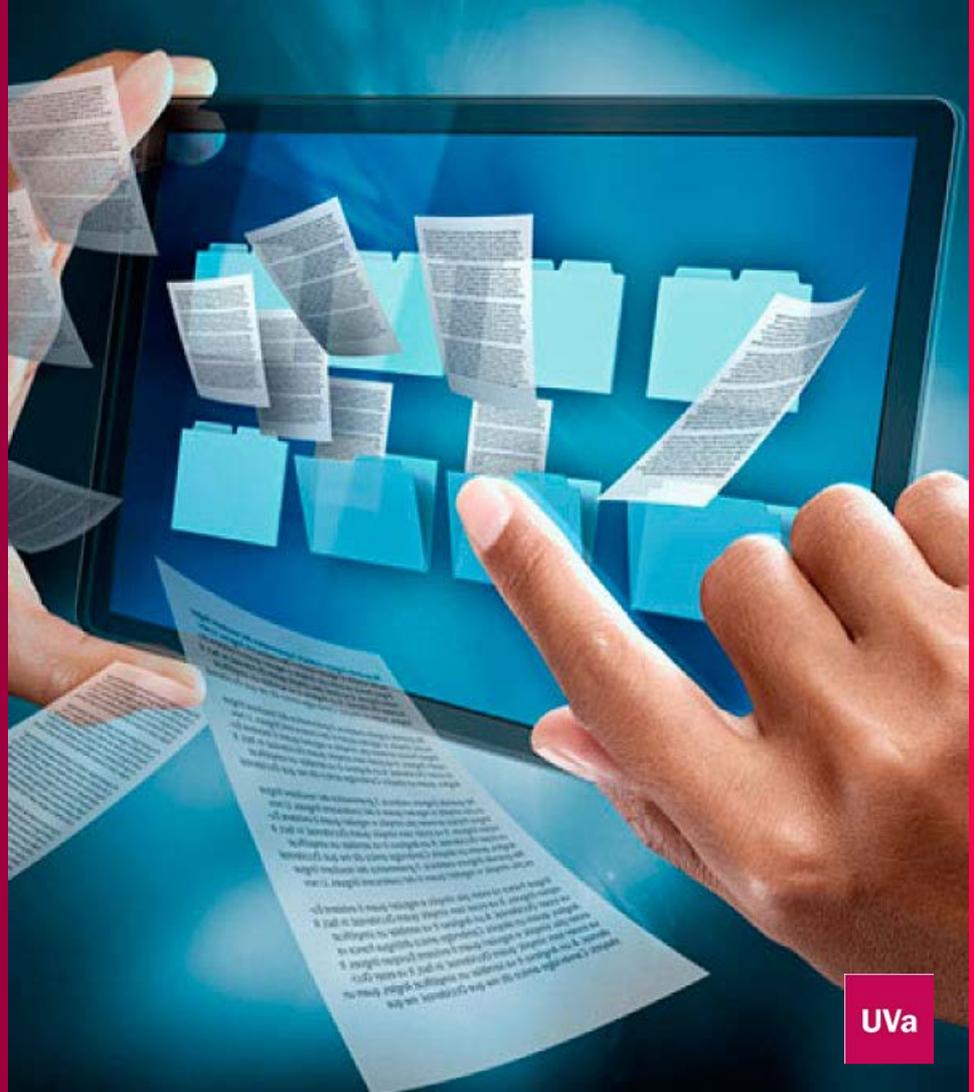
Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, **deberán ser digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros** en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado (art. 16.5 LPAC).



# Digitalización el papel es historia

Las oficinas digitalizarán los documentos que les sean presentados en soporte papel.

La digitalización dará como resultado la obtención de una copia electrónica auténtica, sin efectos certificantes.



# SIR

## interoperabilidad

*Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser **plenamente interoperables**, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros*

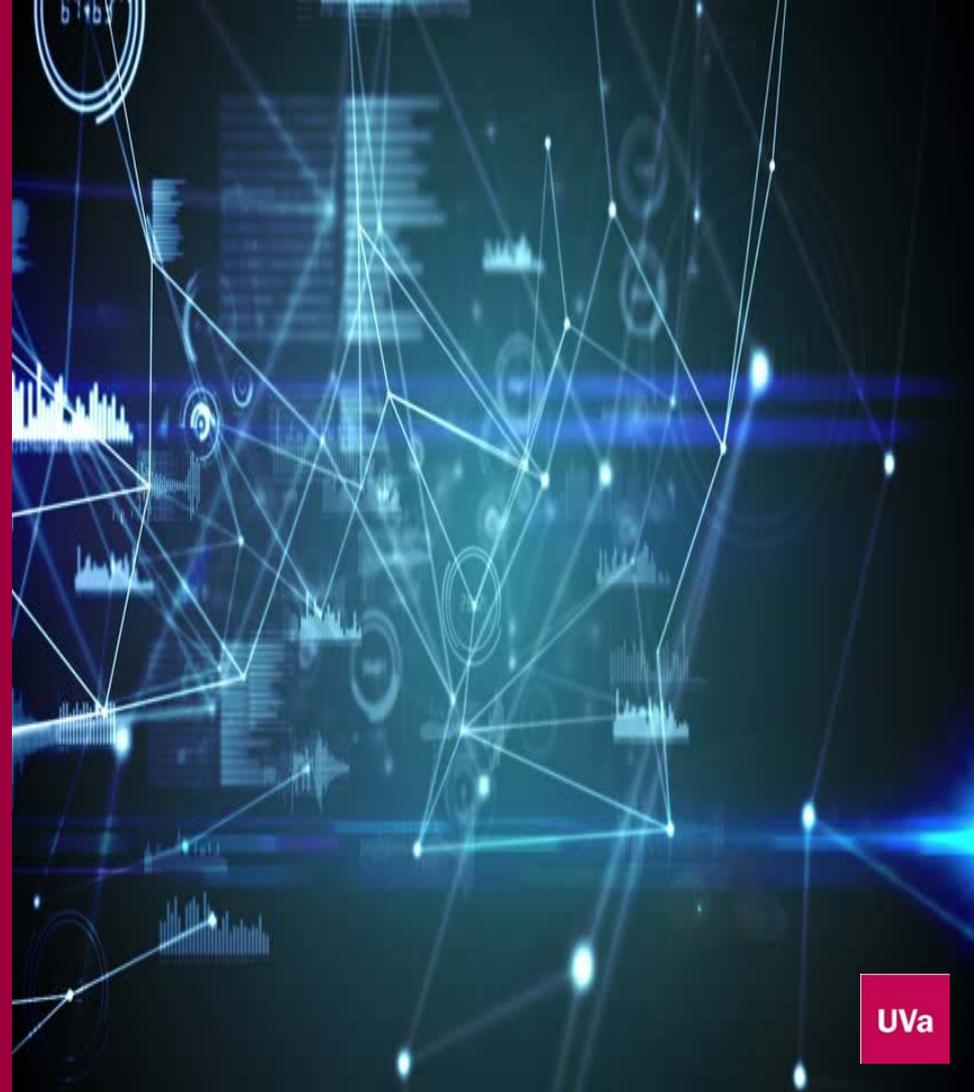
(art. 16.4 LPACAP).





SIR es un sistema informático que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las AAPP de forma segura y de acuerdo con la normativa vigente.

Gracias a este sistema, cuando un ciudadano o un órgano administrativo presenta cualquier solicitud, escrito o comunicación dirigida a otro órgano, organismo público o Administración Pública, y lo hace ante una de las OAMR que esté integrada en SIR, dicha documentación se podrá enviar en formato electrónico a cualquier otra Oficina de Registro que también esté integrada, independientemente de su ubicación geográfica.



# Interoperabilidad en la UVa

**Como regla general**, de momento, **no se admitirá la presentación de escritos o solicitudes dirigidas a entes distintos de la UVa.**

**Excepcionalmente**, se admitirá cuando una norma o convocatoria pública lo establezca de forma expresa por tratarse de una **materia propia del ámbito universitario** y estar vinculada al **servicio público de la educación superior.**

# 3. GEISER

Gestión Integrada de Servicios de Registro

¿Qué  
es  
GEISER?



# ¿Qué es Geiser?

## Gestión Integrada de Servicios de Registro

- Es una aplicación de gestión del Registro creada por la AGE
- Es una solución integral de Registro adecuada para cualquier organismo público, prestada en modo nube y que proporciona los servicios de:
  - Registro electrónico
  - Registro presencial
  - Intercambio de registros internos y externos (a través de la plataforma del Sistema de Interconexión de Registros, SIR)

4.

# GEISER en la UVa

Gestión Integrada de Servicios de Registro

# Fases de implantación de GEISER en la UVa

Convenio  
Secretaría de  
Estado-UVa  
(oct 2018)

Formación en  
pruebas  
(mayo-junio  
2019)

Preparación de  
GEISER para  
pasar a  
producción  
(jul-sept 2019)

Reglamento de  
Registro electrónico  
Uva  
(nov-dic 2019)

En  
funcionamiento  
(8 de enero 2020)

Configuración en  
pruebas  
(nov 2018-abril  
2019)

Prácticas de las  
oficinas  
(jul-sept 2019)

Información a las  
UT (nov-2019)

# Convenio Secretaria General de Administración Digital - UVa



## III. OTRAS DISPOSICIONES

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCIÓN PÚBLICA

**13709** *Resolución de 25 de septiembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el Convenio entre la Secretaría General de Administración Digital y la Universidad de Valladolid, para la utilización de la «Gestión Integrada de Servicios de Registro» como aplicación integral de registro.*

El Secretario General de Administración Digital y el Rector Magnífico de la Universidad de Valladolid han suscrito, con fecha 19 de septiembre de 2018, un Convenio para la utilización de la «Gestión Integrada de Servicios de Registro» (GEISER) como aplicación integral de registro.

Para general conocimiento y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se dispone la publicación del referido Convenio, como anejo a la presente Resolución.

Madrid, 25 de septiembre de 2018.—El Secretario de Estado de Función Pública, José Antonio Benedicto Iruñ.

# GEISER - Funcionalidades

## OFICINA DE REGISTRO

Presentación del ciudadano y digitalización de sus documentos (eliminación del papel)	Intercambio de registros entre oficinas 	Anotación en registro propio / Gestión integrada de múltiples oficinas de registro	Aceptación y remisión interna a Unidades de Tramitación	Gestión electrónica de documentos propios y los remitidos por la oficina de registro	Intercambio electrónico con otras unidades de tramitación	Remisión de documentos a ciudadanos y organismos (asientos de salida)
---	--	--	---	--	---	---

## UNIDAD DE TRAMITACIÓN

GEISER

# Oficinas de registro

El servicio GEISER ofrece las siguientes funcionalidades en las oficinas de registro:

- **Alta de asientos de entrada** en el registro oficial, permitiendo la **digitalización** de la documentación presentada por el ciudadano.
- **Remisión de la documentación** a las unidades tramitadoras.
- **Intercambio** con otras oficinas de registro mediante la plataforma **SIR**.
- Gestión de **rechazos y reenvíos** de asientos.
- **Validación de asientos de salida** emitidos por las unidades tramitadoras.
- Gestión de los **envíos de documentación física**.
- Gestión del **libro de registro**: plantillas de copia, listados, búsquedas, edición, etc.

# Unidades de tramitación

En las unidades de tramitación, GEISER gestiona todos sus intercambios de documentación tanto en formato físico como electrónico:

- **Recepción** de la documentación desde la oficina de registro.
- Creación de **salidas oficiales** destinadas a otros organismos (permitiendo su envío en formato electrónico vía SIR para aquellos organismos integrados) o a ciudadanos.
- **Intercambio** con otras unidades tramitadoras del organismo.

# La organización de las Oficinas de Registro en la UVa

- **14 Oficinas GEISER presenciales**
  - **Oficina general de asistencia en materia de registro:**
    - Registro General Santa Cruz (sede Santa Cruz y Casa del Estudiante)
  - **Oficinas auxiliares de asistencia en materia de registro :**
    - Registro del Campus Palencia
    - Registro del Campus de Segovia
    - Registro del Campus de Soria
  - **Oficinas auxiliares**
    - Registros en todas las Facultades y Escuelas de Valladolid (10)
- **1 Oficina GEISER para Registro Electrónico**

# Las unidades de tramitación en la UVa

- **¿Quiénes?**

- Servicios de la Universidad
- Secretarías Vicerrectorados
- Secretarías de los centros de los Campus
- Secretarías de los Departamentos
- Las que en el futuro puedan crearse

- **Funciones:**

- Recepcionan la documentación enviada por las Oficinas de Registro
- Sólo registros de salida a organismos oficiales
- Intercambio con otras UT de la UVa

5.

# EJEMPLOS PRÁCTICOS

Realización de registros de salida por las unidades de tramitación

# Acceso al sistema GEISER



GEISER

ZONA DE PRUEBAS

Acceso restringido

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

Login automático

Login con Certificado

Login con Autentica

Selecciona "Login con Certificado" →

# Portal de autenticación

Plataforma de autenticación única para las aplicaciones del MHAP

[Ir a cl@ve](#)

“ *Cualquier consulta o incidencia relacionada con esta aplicación se atenderá exclusivamente a través del **Centro de Atención de Usuarios.*** ”

#### Información importante

Cl@ve es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Su objetivo principal es que el ciudadano pueda identificarse ante la Administración mediante claves concertadas (usuario más contraseña), sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

[Leer más](#)

**Método alternativo : @firma**

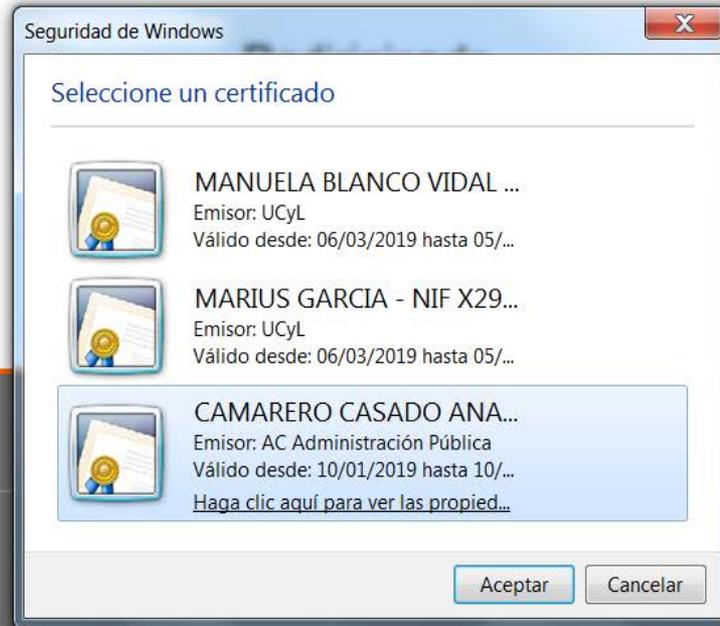
#### Requisitos técnicos

Certificado digital de persona física o jurídica activo / Internet Explorer 8+, Google Chrome, Firefox u otros navegadores actuales.



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda



Clave 1.0 © Gobierno de España

# 1) Registro de salida de un Departamento a un órgano de la UVa



Seleccione un ámbito

Ámbito:

Dpto Anatomía y Radiología

Cancelar Aceptar

The image shows a web form with a light gray background. On the left side, there is a vertical stack of three small, faded icons: a lighthouse, a building, and a shield. The main content area contains the text 'Seleccione un ámbito' followed by 'Ámbito:'. Below this is a white dropdown menu with a thin gray border, containing the text 'Dpto Anatomía y Radiología' and a small downward-pointing arrow icon on the right. At the bottom right of the form, there are two buttons: a light gray 'Cancelar' button and a darker gray 'Aceptar' button.

Registro ▾

Informes ▾

Catálogos ▾

Avisos ▾

Ayuda ▾

Bandeja

Envíos doc. física

Registro de entrada

Registro de salida

Plantillas

Registro de salida

Unidad de tramitación

Filtrar

E/S

Ámbito remitente

Código

Interesados / Órgano Origen

Fecha envío



Asunto

ningún resultado con los criterios seleccionados.

no corresponde con el ámbito local

Unidad de tramitación

## Asientos salida



Nuevo



Nuevo sin  
datos

Filtrar

Doc.	Estado	Nº	Registrado	↕	Interesados / Destino	Origen	Tipo de asunto	Asunto
------	--------	----	------------	---	-----------------------	--------	----------------	--------

No se ha encontrado ningún resultado con los criterios seleccionados.

Las horas mostradas corresponden con el horario local

## Selección órgano

Tipo órgano:

Dpto. de Anatomía y Radiología

Nivel administración:

Administración del Estado  
Administración Autonómica  
Administración Local  
Universidades  
Otras Instituciones  
Administración de Justicia

Código /Nombre:

Órg. sup. jerárquico:

Oficina Servicio:

Comunidad autónoma:

Provincia:

Selecciona "Órgano de destino"

Órgano

**U01900125 - Dpto. de Anatomía y Radiología**

U01900010 - Facultad de Medicina  
U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
AVENIDA Ramón y Cajal, 7 - 47005 (Valladolid)

Oficina

**000030556 - Registro Auxiliar Medicina Enfermería**

AVENIDA Ramón y Cajal, 7 - 47005 (Valladolid)

## Selección órgano



Tipo órgano:  ▾

Órg. sup. jerárquico:

Nivel administración:  ▾

Oficina Servicio:

Código /Nombre:  x

Comunidad autónoma:  ▾

Provincia:  ▾

Órgano	Oficina	
<b>U01900012 - Rectorado</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900022 - Vicerrectorado de Comunicación y Extensión Universitaria</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900021 - Vicerrectorado de Economía</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900020 - Vicerrectorado de Estudiantes</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900019 - Vicerrectorado de Internacionalización</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900017 - Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>

1 al 6 de 12 resultados



Asientos salida&gt;

## Alta asiento salida



Volver



Registrar

Registrar y  
enviar

### Datos de origen/destino

Fecha presentación: \*

11/11/2019 08:56:43  (Horario peninsular)

Órgano origen: \*

**U01900125 - Dpto. de Anatomía y Radiología**U01900010 - Facultad de Medicina  
U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
AVENIDA Ramón y Cajal, 7 - 47005 (Valladolid)

Órgano destino: (\*)

**U01900012 - Rectorado**U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
PLAZA de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)

Oficina de servicio:

O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz

Tipo de destino:

Interno

## Datos de Interesados/Representantes



Añadir interesado

## Datos de asunto

Resumen asunto: \*

Prueba de asiento de salida.

Selecciona "Asunto"

Datos internos adicionales:

Tipo de asunto:

Referencia externa:

Número de expediente:

Asunto prueba - Descripción de asunto prueba (GEN)  
Asunto\_general - ejemplo asunto general. (GEN)  
FACTURA - FACTURA (GEN)  
PRU - PRUEBA (GEN)

## Internos y de control

Tipo de transporte:

Nº Transporte:

Contacto:

Información de contacto:

Documentación física: \*

-  **Documentación adjunta digitalizada**
-  Documentación adjunta en soporte PAPEL (u otros soportes)
-  Documentación adjunta digitalizada y complementariamente en papel

## Adjuntos

Tamaño total:

0 bytes

Restante:

15.728.640 bytes



Añadir documento



Dividir Fichero

La Unidad de Tramitación Dpto. de Anatomía y Radiología declara que las imágenes electrónicas anexadas son imagen fiel e íntegra de los documentos en soporte físico origen, en el marco de la normativa vigente.

## Anexo



Subir Anexo

Nombre fichero: \*

Validez del documento: \*

Tipo de documento: \*

Documento Adjunto

Observaciones:

Anexo:

SIN CONTENIDO

Firma:

PENDIENTE

NOTA: El número máximo de anexos es 5. El tamaño máximo por archivo es de 10Mb, con un máximo total de 15Mb.

## Datos del Anexo

Órgano/Oficina: \*

U01900125 - Dpto. de Anatomía y Radiología



Origen: \*

Tipo Documental: \*

Órgano/Oficina: administración generadora del documento o que realiza la captura del mismo

Origen: Indica si el contenido del documento ha sido creado por un ciudadano o por una administración

Tamaño total:

0 bytes

Restante:

15.728.640 bytes

## Anexo



 Subir Anexo

Nombre fichero: \*

Prueba de asiento de salida

Validez del documento: \*

- Copia
- Copia Electrónica Auténtica
- Original

Tipo de documento: \*

Observaciones:

Anexo:

SIN CONTENIDO

Firma:

PENDIENTE

NOTA: El número máximo de anexos es 5. El tamaño máximo por archivo es de 10Mb, con un máximo total de 15Mb.

### Datos del Anexo

## Anexo



Subir Anexo

Nombre fichero: \*

Validez del documento: \*

Tipo de documento: \*

Observaciones:

Anexo:

SIN CONTENIDO

Firma:

PENDIENTE

NOTA: El número máximo de anexos es 5. El tamaño máximo por archivo es de 10Mb, con un máximo total de 15Mb.

## Datos del Anexo

Órgano/Oficina: \*

U01900125 - Dpto. de Anatomía y Radiología



Origen: \*

Tipo Documental: \*

Órgano/Oficina: administración generadora del documento o que realiza la captura del mismo

Origen: Indica si el contenido del documento ha sido creado por un ciudadano o por una administración

## Anexo



Subir Anexo

Nombre fichero: \*

Validez del documento: \*

Tipo de documento: \*

Observaciones:

- Documentos de decisiÃ³n
- ResoluciÃ³n
- Acuerdo
- Contrato
- Convenio
- DeclaraciÃ³n
- Documentos de transmisiÃ³n
- ComunicaciÃ³n
- NotificaciÃ³n
- PublicaciÃ³n
- Acuse Recibo
- Documentos de constancia
- Acta
- Certificado
- Diligencia
- Documentos de juicio
- Informe
- Documentos de ciudadano
- Solicitud
- Denuncia
- AlegaciÃ³n
- Recursos
- ComunicaciÃ³n ciudadano
- Factura
- Otros incautados
- Otros documentos
- Otros

## Datos del Anexo

Ãrgano/Oficina: \*

Origen: \*

Tipo Documental: \*

Ãrgano/Oficina: administraciÃ³n  
Origen: Indica si el contenido es propio del Ãrgano/Oficina.

Anexo:

SIN CONTENIDO

Firma:

PENDIENTE

NOTA: El nÃºmero mÃ¡ximo de anexos es 5. El tamaÃ±o mÃ¡ximo por archivo es de 10Mb, con un mÃ¡ximo total de 15Mb.



acciÃ³n

TamaÃ±o total:

0 bytes

Restante:

15.728.640 bytes

Otros

Observaciones al apunte:

Tipo de documento:

Volver

Registrar

Registrar y enviar

Selecciona "Registrar y enviar"



Las horas mostradas corresponden con el horario local

## Envío asiento



Volver



Envío interno



Enviar

## Datos identificación

Nº reg. interno: U01900125s19N0000001

Estado: Pendiente de envío

Tipo de asiento: Salida

Documentación física: Documentación adjunta digitalizada

## Acciones

Generar apunte de salida: No permitido

Órgano destino: U01900012 - Rectorado

Oficina de servicio: O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz

Tipo de destino: Interno

Comentario:

## Ruta de envío oficial

Ámbito	Tipo envío
O00030556 - Registro Auxiliar Medicina Enfermería	Interno
U01900012 - Rectorado	Interno

Ruta que seguirá el asiento hasta llegar al destino



- Se ha enviado correctamente el asiento con código 'U01900125s19N0000001' a 'O00030556 - Registro Auxiliar Medicina Enfermería'

Unidad de tramitación

## Asientos salida



Nuevo



Nuevo sin  
datos



Modificación  
masiva



Anulación  
masiva



Descargar  
PDF



Descargar  
Excel

Filtrar

Doc.	Estado	N°	Registrado	Interesados / Destino	Origen	Tipo de asunto	Asunto	
		U01900125s19N0000001	11/11/2019 09:26:51	U01900012 - Rectorado	U01900125 - Dpto. de Antomía y Radiología	Asunto prueba - Descripción de asunto prueba	Prueba de asiento de salida.	

Mostrar 25

1 al 1 de 1 resultados

1

Las horas mostradas corresponden con el horario local

## 2) Registro de salida de un Servicio a un órgano de la Junta de Castilla y León



Seleccione un ámbito

Ámbito:

Servicio de Retribuciones y Seguridad Social

Cancelar Aceptar

The image shows a web form with a light gray background. On the left side, there is a vertical red bar. The form contains a dropdown menu with the text 'Servicio de Retribuciones y Seguridad Social' and a downward arrow icon. Below the dropdown are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The text 'Seleccione un ámbito' is positioned above the dropdown, and 'Ámbito:' is to its left. On the far left of the form, there is a small, faint logo of the University of Valladolid.



# Bandeja

- Bandeja
- Envíos doc. física
- Registro de entrada
- Registro de salida
- Plantillas

Unidad de tramitación



Confirmación Masiva



Descargar Excel

## ASIENTOS PENDIENTES

Pendientes envío (1)

Pendientes reenvío (0)

## RECIBIDOS

Pendientes confirmar (1)

<input type="checkbox"/>		E/S	Ámbito Remitente	Código	Interesados / Órgano Origen	Fecha envío	Asunto	
<input type="checkbox"/>		S	O00030556 - Registro Auxiliar Medicina Enfermería	O00030556s1900000071	U01900010 - Facultad de Medicina	06/06/2019 13:38:11	Pruebas de notificaciones	  

Filtrar

Mostrar 25

1 al 1 de 1 resultados

1

## Selección órgano ✕

Tipo órgano:  ▼

Nivel administración:  ▼

Código /Nombre:  ✕

Órg. sup. jerárquico:

Oficina Servicio:

Comunidad autónoma:  ▼

Provincia:  ▼

Órgano	Oficina	
<a href="#">[SIR] A07006761 - Junta de Castilla y León</a> A99999999 - Comunidades Autónomas A07006761 - Junta de Castilla y León	<b>000016391 - Registro General de la Junta de Castilla y León</b> CALLE Duque de la Victoria, 8 - 47001 (Valladolid)	<input type="radio"/>

1 al 1 de 1 resultados



Asientos salida&gt;

## Alta asiento salida



Volver



Registrar

Registrar y  
enviar

## Datos de origen/destino

Fecha presentación: \*

11/11/2019 12:25:34  (Horario peninsular)

Órgano origen: \*

**U01900163 - Servicio de Retribuciones y Seguridad Social**

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

CALLE Real de Burgos, s/n - 47011 (Valladolid)



Órgano destino: (\*)

**A07006761 - Junta de Castilla y León**

A99999999 - Comunidades Autónomas

A07006761 - Junta de Castilla y León



Oficina de servicio:

000016391 - Registro General de la Junta de Castilla y León

Tipo de destino:

SIR

## Envío asiento



Volver



Enviar

## Datos identificación

Nº reg. interno: U01900163s19N0000004

Estado: Pendiente de envío

Tipo de asiento: Salida

Documentación física: Documentación adjunta digitalizada

## Acciones

Generar apunte de salida: No permitido

Órgano destino: A07006761 - Junta de Castilla y León

Oficina de servicio: O00016391 - Registro General de la Junta de Castilla y León

Tipo de destino: SIR

Comentario:

## Ruta de envío oficial

Ámbito	Tipo envío
O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz	Interno
O00016391 - Registro General de la Junta de Castilla y León	SIR
A07006761 - Junta de Castilla y León	Desconectado



- Se ha enviado correctamente el asiento con código "U01900163s19N0000004" a "000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz"

Unidad de tramitación

## Asientos salida



Nuevo



Nuevo sin  
datos



Modificación  
masiva



Anulación  
masiva



Descargar  
PDF



Descargar  
Excel

Filtrar

Doc.	Estado	Nº	Registrado	Interesados / Destino	Origen	Tipo de asunto	Asunto	
		U01900163s19N0000004	11/11/2019 12:34:19	A07006761 - Junta de Castilla y León	U01900163 - Servicio de Retribuciones y Seguridad Social		Prueba con SIR	

Mostrar 25

1 al 1 de 1 resultados

1

Las horas mostradas corresponden con el horario local

### 3. Registro de salida de la Facultad de Ciencias de la Salud al Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras



Seleccione un ámbito

Ámbito:

Facultad de Ciencias de la Salud Soria

Cancelar Aceptar

The image shows a web form with a light gray background. On the left side, there is a vertical stack of three icons: a lighthouse, a shield with a cross, and a caduceus. The main content area contains the text 'Seleccione un ámbito' followed by 'Ámbito:'. Below this is a text input field containing 'Facultad de Ciencias de la Salud Soria' and a small downward-pointing arrow icon on the right. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Asientos salida>

Unidad de tramitación

## Alta asiento salida



Volver



Registrar



Registrar y  
enviar

### Datos de origen/destino

Fecha presentación: \*

11/11/2019 12:50:29  (Horario peninsular)

Órgano origen: \*

**U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria**

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

OTROS Campus Universitario "Duques de Soria", s/n - 42004 (Soria)



Órgano destino: (\*)



### Datos del Asiento

Código SIA:

**Selección órgano**


Tipo órgano:

 UNIVERSIDAD DE VALLADOLID 

Nivel administración:

 Universidades 

Código /Nombre:

vicerrectorado

Órg. sup. jerárquico:

Oficina Servicio:

Comunidad autónoma:

Provincia:

Órgano	Oficina	
<b>[SIR] U01900035 - Vicerrectorado de Palencia</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID AVENIDA Avenida de Madrid, 50 - 34004 (Palencia)	<b>O00027752 - Registro Auxiliar del Campus de Palencia</b> AVENIDA Madrid, 44 - 34004 (Palencia)	<input type="radio"/>
<b>U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Adalia)	<b>O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>U01900016 - Vicerrectorado de Profesorado</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<b>O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz</b> PLAZA Santa Cruz, 8 - 47002 (Valladolid)	<input type="radio"/>
<b>[SIR] U01900038 - Vicerrectorado de Segovia</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de la Universidad, 1 - 40005 (Segovia)	<b>O00029811 - Registro Auxiliar del Campus de Segovia</b> PRAZA Plaza de la Universidad, 1 - 40005 (Segovia)	<input type="radio"/>
<b>U01900041 - Vicerrectorado de Soria</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID CALLE Universidad, s/n - 42004 (Soria)	<b>O00029812 - Registro Auxiliar del Campus de Soria</b> CALLE UVa-Campus Duques de Soria, sn - 42004 (Soria)	<input type="radio"/>

7 al 11 de 11 resultados

Asientos salida&gt;

## Alta asiento salida



Volver



Registrar

Registrar y  
enviar

### Datos de origen/destino

Fecha presentación: \*

11/11/2019 12:50:29



(Horario peninsular)

Órgano origen: \*

**U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria**

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

OTROS Campus Universitario "Duques de Soria", s/n - 42004 (Soria)



Órgano destino: (\*)

**U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras**

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Adalia)



Oficina de servicio:

O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz

Tipo de destino:

Interno



- Se ha creado el asiento con código U01900171s19N0000001

Unidad de tramitación

Asientos salida> Alta asiento salida>

## Envío asiento



Volver



Envío interno



Enviar

### Datos identificación

Nº reg. interno: U01900171s19N0000001  
Estado: Pendiente de envío  
Tipo de asiento: Salida  
Documentación física:  Documentación adjunta digitalizada

### Acciones

Generar apunte de salida: No permitido  
Órgano destino: U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras    
Oficina de servicio: O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz  
Tipo de destino: Interno  
Comentario:

### Ruta de envío oficial

Ámbito	Tipo envío
O00029812 - Registro Auxiliar del Campus de Soria	Interno
U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras	Interno

Ruta que seguirá el asiento hasta llegar al destino

## Asientos salida



Nuevo

Nuevo sin  
datosModificación  
masivaAnulación  
masivaDescargar  
PDFDescargar  
Excel

Filtrar

Doc.	Estado	Nº	Registrado	Interesados / Destino	Origen	Tipo de asunto	Asunto	
		U01900171s19N0000001	11/11/2019 12:58:35	U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras	U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria	Asunto prueba - Descripción de asunto prueba	Prueba de registro de salida desde la F. Ciencias de la Salud- Soria	

Mostrar 25

1 al 1 de 1 resultados

1

Las horas mostradas corresponden con el horario local

# Confirmada la recepción de la documentación por el órgano destinatario, la UT puede obtener los justificantes

**Bandeja**

Unidad de tramitación

Descargar Excel

ASIENTOS PENDIENTES

- Pendientes envío (0)
- Pendientes reenvío (0)

RECIBIDOS

- Pendientes confirmar (0)
- Confirmados**

Selecciona "Confirmados"

Visualiza el registro realizado

	E/S	Destinatario	Código	Interesados / Órgano Origen	Fecha envío	Asunto
	S	000029812 - Registro Auxiliar del Campus de Soria	000029812s1900000156	U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria	11/11/2019 12:59:59	Prueba de registro de salida desde la F. Ciencias de la Salud- Soria

Filtrar

Mostrar 25 1 al 1 de 1 resultados

Las horas mostradas corresponden con el horario local

## Detalle asiento



## Datos identificación

Nº reg. origen:	O00029812s1900000156
Nº reg. oficial:	O00029812s1900000156
Nº reg. interno:	U01900171s19N0000001
Estado:	Enviado Confirmado
Tipo de asiento:	Salida

## Datos de origen/destino

Fecha registro:	11/11/2019 13:21:19	(Horario peninsular)
Fecha registro unidad:	11/11/2019 12:58:35	(Horario peninsular)
Fecha presentación:	11/11/2019 12:50:29	(Horario peninsular)
Órgano creador:	U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria	
Oficina actual:	O00029812 - Registro Auxiliar del Campus de Soria	
Órgano origen: *	<b>U01900171 - Facultad de Ciencias de la Salud Soria</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID OTROS Campus Universitario "Duques de Soria", s/n - 42004 (Soria)	
Órgano destino: (*)	<b>U01900023 - Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras</b> U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID PLAZA Plaza de Santa Cruz, 8 - 47002 (Adalia)	
Oficina de servicio:	O00027751 - Registro General Palacio Santa Cruz	
Tipo de destino:	Interno	

## JUSTIFICANTE DE REGISTRO EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Registro Auxiliar del Campus de Soria - 000029812  
Fecha y hora de registro en: 11/11/2019 13:21:19 (Horario peninsular)  
Fecha presentación: 11/11/2019 12:50:29 (Horario peninsular)  
Número de registro: 000029812e190000156  
Tipo de documentación física: Documentación adjunta digitalizada  
Enviado por SIR: No

### Información del registro

Tipo Asiento: Salida  
Resumen/Asunto: Prueba de registro de salida desde la F. Ciencias de la Salud- Soria.  
Unidad de tramitación origen/Centro directivo: Facultad de Ciencias de la Salud Soria - U01900171 / UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
Unidad de tramitación destino/Centro directivo: Vicerrectorado de Patrimonio e Infraestructuras - U01900023 / UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
Ref. Externa:  
Nº. Expediente:

### Adjuntos

Nombre: Documento pruebas.pdf  
Tamaño (Bytes): 370.197  
Validez: Original  
Tipo: Documento Adjunto  
CSV: GEISERPILOTO-a806-fd82-314e-4081-90c0-4b5a-0d3f-fa16  
Hash: 0e27b168ae57fad430614827ad9984f342a51e5978c257860ea5699c2481b404770fdac5282d36909ccb4d5991c2b7c112ef4e61124cb129d23d5e0e2676f6  
Observaciones:

La Oficina de Registro Registro Auxiliar del Campus de Soria declara que las imágenes electrónicas anexas son imagen fiel e íntegra de los documentos en soporte físico origen, en el marco de la normativa vigente.

El registro realizado está empujando en el Artículo 18 de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 31.2b) de la Ley 39/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día hábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

Este justificante se ha emitido antes de enviar el registro a destino, pudiendo no haberse completado con la totalidad de los datos del asiento registral. No obstante tiene plena validez respecto a la fecha en la que se ha presentado. El código CSV le permitirá posteriormente acceder al justificante definitivo.

<u>AMBITO-PREFIJO</u>	<u>CSV</u>	<u>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</u>
GEISERPILOTO	GEISERPILOTO-069e-2b42-3d81-4ab7-8866-6087-926b-330e	11/11/2019 13:21:19 (Horario peninsular)
<u>Nº REGISTRO</u>	<u>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN</u>	<u>VALIDEZ DEL DOCUMENTO</u>
000029812e190000168	<a href="https://ceded0.preapp.ceap.min/hap.ec/valida">https://ceded0.preapp.ceap.min/hap.ec/valida</a>	Original

# Registros de entrada

**Bandeja**

Unidad de tramitación

Confirmación Masiva | Descargar Excel

ASIENTOS PENDIENTES

- Pendientes envío (0)
- Pendientes reenvío (0)

RECIBIDOS

- Pendientes confirmar (1)**
- Confirmados
- Rechazados
- Reenviados
- Anulados

ENVIADOS

<input type="checkbox"/>	E/S	Ámbito Remitente	Código	Interesados / Órgano Origen	Fecha envío	Asunto	Filtrar
<input type="checkbox"/>	E	O00030556 - Registro Auxiliar Medicina Enfermería	O00030556e1900000259	U01900125 - Dpto. de Anatomía y Radiología	12/11/2019 09:28:52	Prueba para entrega	  

Mostrar 25 | 1 al 1 de 1 resultados

Las horas mostradas corresponden con el horario local

**Registros recibidos y pendientes de confirmar**

**Ver detalle de la entrada**

## Detalle asiento

 Volver
  Etiquetas adicionales
  Etiquetas para sobres
  Imprimir justificante
  Histórico
  Generar salida automática
  Copiar como salida
  Confirmar
  Rechazar

## Datos identificación

Nº reg. origen: 000030556s1900000161

Nº reg. oficial: 000030556e1900000259

Estado: Recibido Pendiente de Confirmación

Tipo de asiento: Entrada

Ver datos adjuntos y confirmar

## Datos de origen/destino

Fecha registro: 12/11/2019 08:45:54 (Hora)

Fecha presentación: 12/11/2019 08:33:37 (Hora)

Oficina creadora: 000030556 - Registro Auxiliar

Oficina actual: 000030556 - Registro Auxiliar

Órgano origen: (\*)  
**U01900125 - Dpto. de Antropología**  
 U01900010 - Facultad de Medicina  
 U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
 AVENIDA Ramón y Cajal, 7 - 47005

Órgano destino: \*  
**U01900012 - Rectorado**  
 U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
 U01900001 - UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
 PLAZA de Santa Cruz, 8 - 47002 (VALLADOLID)

Oficina de servicio: 000027751 - Registro General Palacio Santa Cruz

Tipo de destino: Interno

## Adjuntos

## Anexo

Nombre fichero: Documento pruebas pdf

Validad del documento: Original

Tipo de documento: Documento Adjunto

Observaciones:

Anexo: 370.197 bytes

Firma: GENERADA

Fichero CSV: NO GENERADO

Código CSV:  
 GEISERPILOTO-d06d-7ca0-ad27-420a-83e8-7061-9053-37cf

NOTA: El número máximo de anexos es 5. El tamaño máximo por archivo es de 10Mb, con un máximo total de 15Mb.

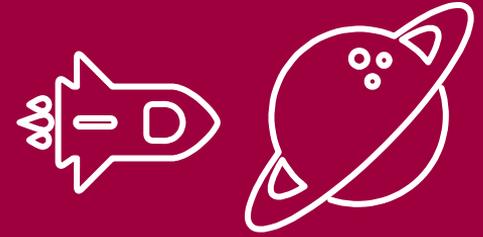
## Datos del Anexo

Órgano: U01900125

Origen: Administración

Tipo Documental: Comunicación

Órgano/Oficina: administración generadora del documento o que realiza la captura del mismo  
 Origen: Indica si el contenido del documento ha sido creado por un ciudadano o por una administración



# AVANZANDO

La **tramitación electrónica** ya ha dejado de ser una forma especial de gestión de los procedimientos. Constituye la actuación habitual de las Administraciones, siempre con la vocación de lograr un mejor y más eficaz servicio a los ciudadanos.

La Universidad pública debe cumplir sus fines, los de siempre, **adaptándose a los nuevos tiempos**, y aprovechar las oportunidades de los cambios normativos para estar a la vanguardia de la **transformación digital** y protagonizar la realización de la **sociedad del conocimiento**.



# Gracias!!

*Helena Villarejo*

[direccion.area.modernizacion@uva.es](mailto:direccion.area.modernizacion@uva.es)

*Henar Guilarte*

[jefatura.servicio.secretaria.general@uva.es](mailto:jefatura.servicio.secretaria.general@uva.es)

*Alicia Fernández*

[alicia.fernandez.zamarron@uva.es](mailto:alicia.fernandez.zamarron@uva.es)