



## **Universidad de Valladolid**

### **REGLAMENTO INTERNO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DEL TRABAJO DE SORIA**

*(Aprobado por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno, sesión 2 de junio de 2015)*

#### **ÍNDICE**

#### **PREÁMBULO**

#### **TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

- Artículo 1. Naturaleza
- Artículo 2. Competencias y funciones
- Artículo 3. Miembros

#### **TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

- Artículo 4. Órganos de Gobierno

#### **CAPÍTULO I. DE LA JUNTA DE FACULTAD**

- Artículo 5. Naturaleza

#### ***Sección 1ª. De la composición y formas de actuación de la Junta de Facultad***

- Artículo 6. De los órganos de la Junta de Facultad
- Artículo 7. De la composición del Pleno
- Artículo 8. De las competencias del Pleno
- Artículo 9. De las comisiones
- Artículo 10. De la composición de las Comisiones

#### ***Sección 2ª. De la organización y funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad***

- Artículo 11. De las sesiones del Pleno
- Artículo 12. De la convocatoria de las sesiones
- Artículo 13. Del orden del día
- Artículo 14. De la constitución de la Junta
- Artículo 15. De los debates
- Artículo 16. De las prerrogativas del/a Decano/a
- Artículo 17. De la adopción de acuerdos
- Artículo 18. De las decisiones
- Artículo 19. De las actas de las sesiones
- Artículo 20. Del libro de actas

#### ***Sección 3ª. De las comisiones de la Facultad***

- Artículo 21. Del funcionamiento de las comisiones
- Artículo 22. De la composición de la Comisión de Garantías
- Artículo 23. De las funciones de la Comisión de Garantías
- Artículo 24. Del funcionamiento de la Comisión de Garantías
- Artículo 25. De la Comisión permanente de Departamentos
- Artículo 26. De la Comisión de Ordenación Académica
- Artículo 27. De la Comisión Económica
- Artículo 28. De la Comisión de Actividades Estudiantiles
- Artículo 29. De la Comisión de Evaluación Docente



## **Universidad de Valladolid**

### **CAPÍTULO II. DEL DECANO/A**

- Artículo 30. De la naturaleza y mandato del Decano/a
- Artículo 31. De las competencias
- Artículo 32. De los Vicedecanos/as
- Artículo 33. Del Secretario/a de la Facultad

### **TÍTULO III. DE LAS NORMAS ELECTORALES**

#### **CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE FACULTAD**

- Artículo 34. De la composición de la Comisión Electoral
- Artículo 35. De las funciones de la Comisión Electoral
- Artículo 36. De los recursos y reclamaciones

#### **CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DE FACULTAD**

##### ***Sección 1ª. De las actuaciones previas al proceso electoral***

- Artículo 37. De los cuerpos electorales
- Artículo 38. De la aprobación del calendario electoral
- Artículo 39. De los censos electorales
- Artículo 40. Del calendario de elección
- Artículo 41. De las mesas electorales

##### ***Sección 2ª. Del proceso electoral***

- Artículo 42. De la votación
- Artículo 43. Del voto
- Artículo 44. Del escrutinio
- Artículo 45. De la proclamación de resultados
- Artículo 46. De la constitución de la Junta de Facultad

#### **CAPÍTULO III. DE LA ELECCIÓN DEL DECANO/A**

- Artículo 47. De la sesión de investidura
- Artículo 48. De los requisitos de los candidatos
- Artículo 49. De la elección
- Artículo 50. De la proclamación de resultados
- Artículo 51. Del nombramiento del Equipo Decanal
- Artículo 52. Del cese
- Artículo 53. De la moción de censura

### **TÍTULO IV. DE LOS REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES**

- Artículo 54. De los representantes de Grupo
- Artículo 55. De los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad
- Artículo 56. De los representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes de la Universidad
- Artículo 57. De la Asamblea de Estudiantes



## Universidad de Valladolid

### TÍTULO V. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO

Artículo 58. De la propuesta de reforma del Reglamento Interno

Artículo 59. Del debate de la propuesta de reforma del Reglamento Interno

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. De la integración del Reglamento Interno

Segunda. De los órganos colegiados de gobierno

Tercera. Términos y plazos

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### PREÁMBULO

La Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de la Universidad de Valladolid es un Centro público de enseñanza que, ubicado en el Campus de Soria, se orienta a la docencia e investigación en el ámbito de la Economía, de la Empresa y de las Relaciones Laborales.

Fiel a su vocación de servicio a la sociedad a la que se encuentra vinculada, la Facultad está al servicio de su progreso intelectual y material asumiendo como valores inspiradores de su actividad la promoción de la paz y de la cooperación entre los pueblos, del desarrollo sostenible y de la igualdad de oportunidades entre los individuos. Asimismo, los principios de igualdad, libertad, justicia, solidaridad y democracia interna, junto a los demás que emanan de la Constitución, orientan el cumplimiento de sus fines.

La transmisión del conocimiento científico, técnico y experimental de las materias económicas, empresariales y de las relaciones laborales constituye una de sus funciones esenciales dirigida al pleno desarrollo de la personalidad de los estudiantes, así como al aprendizaje y dominio de los contenidos y de los métodos necesarios para la actividad profesional a través del cultivo de las capacidades intelectuales, éticas y culturales de los mismos en un marco de convivencia y solidaridad fundado en los principios propios de una sociedad democrática y plural.

Asimismo, la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de la Universidad de Valladolid tiene una vocación de actualización y extensión universitaria dirigida a la formación permanente de graduados y a la divulgación de la ciencia y la cultura económicas entre amplias capas de la sociedad.

La investigación en el ámbito de las Ciencias Económicas, Empresariales y del Trabajo constituye el fundamento de la función formativa de esta Facultad, así como un medio para el progreso de la comunidad y la transferencia de conocimientos a la sociedad en la que se halla inmersa, dentro de un compromiso con la misma en su disposición de servicio orientado a su progreso intelectual y material.

La Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo asume los compromisos por e desarrollo humano sostenible y en aras de la paz, contribuyendo los programas de investigación que se lleven a cabo, en la medida de lo posible, al avance del conocimiento, al desarrollo experimental y tecnológico, a la innovación aplicada al sistema productivo, así como a la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.



---

## Universidad de Valladolid

En el desempeño de sus funciones, la Facultad desarrollará actividades de extensión universitaria dirigidas a todos los miembros de la comunidad universitaria y a la sociedad en general, dentro de su finalidad de contribuir a la difusión del pensamiento crítico y al fomento de la cultura, la ciencia y la técnica de modo particular en las materias propias de la economía, de la empresa, del trabajo y las relaciones laborales. En tal sentido habilitará procedimientos para participar en las actividades de las instituciones públicas y privadas preferentemente en el ámbito de la comunidad autónoma de Castilla y León.

De acuerdo con los anteriores planteamientos, la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo de la Universidad de Valladolid está capacitada, con toda la amplitud de actuación que disponen los Estatutos de esta última y el presente Reglamento Interno, para desarrollar y habilitar los medios, recursos y actuaciones que sean necesarios para la consecución de sus fines, ejercitando los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico en el marco establecido por la Constitución, las Leyes y los Estatutos de la Universidad de Valladolid, conforme al presente reglamento, manifestando su autonomía en la organización de la docencia propia de su ámbito, así como de los necesarios procesos académicos, administrativos y de gestión.



## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Naturaleza

La Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo es el Centro de la Universidad de Valladolid encargado de la organización de las enseñanzas propias de su ámbito y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional correspondientes a las mismas, así como de aquellas otras funciones que determinan los Estatutos y los restantes Reglamentos universitarios.

#### Artículo 2. Competencias y funciones

Son competencias y funciones de la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo las siguientes:

- a) Elaborar sus Planes de Estudio y, en este marco, realizar la propuesta de adscripción de las asignaturas a las áreas de conocimiento, atendiendo a las directrices del Consejo de Gobierno y coordinando la iniciativa con el Vicerrectorado competente en materia de ordenación académica.
- b) Organizar las enseñanzas y los procesos académicos, administrativos y de gestión de los servicios y medios docentes que permiten el desarrollo de los Planes de Estudio conducentes a la obtención de títulos académicos.
- c) Proponer la creación o impartición de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional, como propias.
- d) Informar la creación, modificación y supresión de Facultades y Escuelas, así como la implantación o supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- e) Coordinar las demás actividades docentes que desarrollen en ella los Departamentos o sus Secciones.
- f) Organizar las actividades de pregrado, de postgrado, en su caso, y de formación permanente que se desarrollen en su ámbito.
- g) Organizar actividades complementarias orientadas a la formación de los estudiantes y colaborar con aquellas que puedan proponer los miembros de la Facultad con el mismo fin.
- h) Promover, difundir y organizar actividades de extensión universitaria.
- i) Seguir el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado.
- j) Colaborar y participar en los procesos de evaluación interna o institucional de la actividad docente del profesorado.



## **Universidad de Valladolid**

- k) Aprobar la normativa de reconocimiento de créditos de libre configuración de acuerdo con el Reglamento que regule dicha materia aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- l) Expedir certificados académicos y propuestas de convalidación, equiparación o reconocimiento de asignaturas cursadas y otras funciones similares, en el marco de las normas generales de la Universidad de Valladolid.
- m) Administrar los medios y recursos disponibles.
- n) Gestionar el uso de sus dependencias en el marco de los criterios generales de la Universidad, proponer las obras de reforma que en ella se hayan de realizar y ser informada de los proyectos correspondientes.
- o) Colaborar con los Departamentos e Institutos Universitarios en la creación y mantenimiento de estructuras específicas que actúen como soporte de la docencia y la investigación.
- p) Promover y participar en los procesos de planificación, evaluación y mejora directamente impulsados por la Universidad de Valladolid o en aquellos otros en los que ésta participe de manera institucional.
- q) Cualesquiera otras que le atribuyan los Estatutos de la Universidad de Valladolid y las restantes normas que resulten aplicables.

### **Artículo 3. Miembros**

Son miembros de la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo el personal docente e investigador y de administración y servicios adscritos a la misma, así como los estudiantes matriculados en las titulaciones impartidas por el Centro.

## **TÍTULO II**

### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA FACULTAD**

#### **Artículo 4. Órganos de Gobierno**

Los órganos de gobierno de la Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo son la Junta de Facultad y el/la Decano/a.

## **CAPÍTULO I.**

### **DE LA JUNTA DE FACULTAD**

#### **Artículo 5. Naturaleza**

La Junta de Facultad, presidida por el/la Decano/a, es el órgano de gobierno y participación del Centro.



## Universidad de Valladolid

### *Sección 1ª: De la composición y órganos de la Junta de Facultad*

#### **Artículo 6. De los órganos de la Junta de Facultad**

Son órganos de la Junta de Facultad:

- a) El Pleno
- b) Las Comisiones que, de acuerdo con el presente Reglamento Interno, pudieran crearse.

#### **Artículo 7. De la composición del Pleno.**

1. El Pleno de la Junta de Facultad estará compuesto por los miembros siguientes:

a) El Decano/a, el Vicedecano/a y el Secretario/a, que actuará como secretario/a de la Junta, como miembros natos.

b) Los miembros electos, de los cuales:

- El cincuenta y uno por ciento serán funcionarios de los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro. Es decir, formarán parte del pleno de la Junta de Facultad todos los funcionarios, inicialmente cinco, hasta un máximo de treinta y uno, o lo que es lo mismo, el 51% de los sesenta miembros máximos posibles del pleno.
- Un diez por ciento serán representantes del personal docente e investigador contratado adscrito al Centro.
- Un treinta por ciento serán representantes de los estudiantes del Centro.
- Un nueve por ciento serán representantes del personal de administración y servicios que ejerzan sus funciones en el Centro.

2. La distribución interna de estos porcentajes se efectuará, según proceda, de forma directamente proporcional al número de miembros integrantes de cada cuerpo, sector o colectivo en el Centro, según un cálculo efectuado al comienzo de cada mandato que permanecerá invariable hasta su finalización.

3. En el caso de que la Facultad no contase con suficientes miembros elegibles para completar la representación prevista para el personal docente e investigador contratado, el déficit será cubierto por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios. En el supuesto de que el déficit afecte al personal de administración y servicios, será cubierto, de forma alterna, el primero por un representante de los estudiantes del Centro, el segundo por un representante del personal docente e investigador contratado adscrito al Centro, y así sucesivamente.

4. A los efectos de la distribución de los porcentajes de presencia en el Pleno de la Junta de Facultad y de su distribución interna, en su caso, la asignación de restos se aplicará mediante redondeo al entero inmediatamente superior comenzando por los restos mayores.



## Universidad de Valladolid

5. Todos los miembros de la Junta de Facultad desempeñarán su cargo por un período de cuatro años, salvo la representación estudiantil, que se renovará cada dos años, cesando en aquél cuando se proceda a la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad.

6. Las vacantes definitivas que se produzcan con posterioridad a la elección de los miembros de la Junta de Facultad se cubrirán, según los casos:

- a) Por los siguientes en la votación.
- b) Por los suplentes elegidos simultáneamente con los titulares, que no ejercerán tal suplencia en caso de ausencia temporal u ocasional ni serán miembros alternativos de la Junta de Facultad.
- c) Mediante una nueva elección, si no fuera posible hacerlo de otra forma.

7. La elección de los distintos miembros de la Junta de Facultad se llevará a cabo conforme a las normas que se determinan en el Título III del presente Reglamento Interno.

### Artículo 8. De las competencias del Pleno

1. Con carácter general, son competencias del Pleno de la Junta de Facultad las competencias y funciones asignadas al Centro en el artículo 2 del presente Reglamento Interno y, en todo caso:

- a) Elaborar y modificar el Reglamento Interno del Centro.
- b) Elegir y remover, en su caso, al Decano/a del Centro.
- c) Aprobar y supervisar la política de actuación del Centro.
- d) Aprobar la distribución de los fondos asignados al Centro en los presupuestos de la Universidad, y controlar su ejecución.
- e) Aprobar el Plan docente, que se ajustará al Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad.
- f) Aprobar, a propuesta de la Comisión Electoral, la distribución interna de los puestos que correspondan en cada cuerpo electoral, en su caso, a los distintos cuerpos, sectores o colectivos en el Centro.
- g) Informar la creación, modificación y supresión de Departamentos.
- h) Informar la creación, modificación o supresión de Centros.
- i) Designar Comisiones, permanentes y temporales, en la forma y con la composición y atribuciones que se establecen en este Reglamento Interno.
- j) Proponer la creación de Secciones de Centro, en su caso.
- k) Proponer, en su caso, la concesión de los Premios Extraordinarios de Grado en cada una de las titulaciones y ciclos, sin perjuicio de lo que establezca la normativa universitaria al respecto.
- l) Proponer, en su caso, el límite de admisión de estudiantes de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.
- m) Conceder distinciones honoríficas propias de la Facultad, así como emitir informe, cuando proceda, sobre la propuesta de concesión de distintivos honoríficos de la Universidad de Valladolid.





## Universidad de Valladolid

n) Ejercer cuantas competencias le atribuyan las Leyes, los Estatutos de la Universidad y los Reglamentos que sean de aplicación.

2. El Pleno podrá delegar en las Comisiones cualquiera de sus competencias con excepción de las que le vienen atribuidas en las letras a), b) y c) del apartado anterior y de las que requieran la adopción de acuerdos. Con carácter excepcional, en caso de urgencia y previa propuesta motivada, la Junta de Facultad podrá acordar la delegación de competencias decisorias sobre asuntos concretos en alguna de sus Comisiones. En el caso de que se trate de Comisiones con carácter permanente, el acuerdo de delegación requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros presentes.

3. La delegación se entenderá hecha por tiempo indefinido, salvo que en el acuerdo se disponga otra cosa o la temporalidad de la misma se derive de la propia naturaleza de la delegación.

4. El Pleno podrá revocar en todo momento la delegación efectuada, recuperando el ejercicio de las competencias delegadas, sin más requisitos que los requeridos para otorgarla.

5. Transcurrido el término de la delegación, o, en su caso, revocada ésta, la Comisión responderá ante el Pleno del uso que se haya efectuado de la misma.

### Artículo 9. De las comisiones

1. Las Comisiones de la Junta de Facultad son, al menos, las siguientes.

a) Comisiones específicas y temáticas, de carácter permanente:

- Comisión de Ordenación Académica.
- Comisión Económica.
- Comisión de Actividades Estudiantiles.

b) Comisión de Garantías.

c) Comisión permanente de Departamentos.

2. Existirán, asimismo, las demás Comisiones que la Junta de Facultad estime conveniente crear para el mejor cumplimiento de sus funciones y la más eficaz distribución de las mismas, así como aquellas otras contempladas en cualquier otra disposición normativa.

3. Todas las Comisiones pueden recabar la información y la presencia de personas, así como la documentación necesaria para llevar a cabo las misiones encomendadas.

### Artículo 10. De la composición de las Comisiones

1. Las Comisiones serán presididas por el Decano, que podrá delegar esta función en un Vicedecano/a, en el Secretario/a de la Facultad o en otro miembro de la Junta de Facultad. Además actuará como Secretario el miembro de la Comisión designado por el Presidente.



## **Universidad de Valladolid**

2. Con carácter general, su composición vendrá establecida en el acuerdo de creación, si bien, en todas ellas, salvo la Comisión Permanente de Departamentos, debe asegurarse la presencia de docentes, estudiantes y personal de administración y servicios.
3. Los miembros de las Comisiones serán designados por el Pleno de la Junta de Facultad, de entre sus miembros. En el caso de la Comisión permanente de Departamentos, dicha designación podrá recaer en representantes de los Departamentos y/o de las Secciones Departamentales existentes en la Facultad ajenos a la citada Junta.
4. Para asuntos concretos, las Comisiones podrán invitar a personas no pertenecientes a las mismas, con voz pero sin voto.
5. Los miembros de las distintas Comisiones, excepto los de la Comisión de Garantías, cesarán en sus cargos cuando se proceda a la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad, la Comisión se extinga por el cumplimiento de sus cometidos o el Pleno revoque la delegación otorgada.

### ***Sección 2ª: De la organización y funcionamiento del Pleno de la Junta de Facultad***

#### **Artículo 11. De las sesiones del Pleno**

El Pleno de la Junta de Facultad se reunirá cuando sea convocado en los términos que se señalan en este Reglamento Interno. En todo caso, la Junta de Centro se reunirá en sesión ordinaria, al menos una vez cada trimestre durante el período lectivo y en sesión extraordinaria cuando el Decano lo estime oportuno, o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros.

#### **Artículo 12. De la convocatoria de las sesiones**

1. La convocatoria del Pleno de la Junta de Facultad corresponde al Decano/a o, en caso de ausencia, incapacidad o vacante de éste, al Vicedecano según el orden de prelación establecido para suplirlo.
2. El Decano/a, o quien haga sus veces, deberá convocar el Pleno de la Junta de Facultad cuando así lo soliciten por escrito, incluyendo los puntos que desean sean debatidos en la sesión, al menos un tercio de los miembros de la Junta de Facultad o la totalidad de los miembros de un cuerpo electoral. En este caso deberá convocarla en el plazo máximo de siete días.
3. La convocatoria deberá ser comunicada a todos los miembros de la Junta de Facultad con una antelación mínima de dos días. En caso de urgencia, apreciada por el Decano de la Facultad o quien haga sus veces, la convocatoria podrá comunicarse con menor antelación. En todo caso, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes. En caso de que la Junta desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario.



## Universidad de Valladolid

4. La comunicación de la convocatoria, en la que deberá constar día, hora, lugar de la reunión y orden del día, con indicación expresa del lugar donde los miembros de la Junta de Facultad dispondrán, en su caso, de la información sobre los asuntos que figuren en el orden del día, se practicará en el lugar donde cada uno de los miembros de la Junta de Facultad realice oficialmente su trabajo en el Centro y, en el caso de los estudiantes, en el designado por éstos a tal efecto. Se podrá acusar recibo de la comunicación, si así lo estimare oportuno el Decano/a o quien haga sus veces.

5. El Pleno de la Junta de Facultad celebrará sus sesiones, de modo habitual, en las dependencias de la misma habilitadas al efecto, en periodo y horas lectivos.

6. En caso de que fuere precisa la constitución urgente del Pleno, podrá llevarse a cabo en periodo y horas no lectivos.

### Artículo 13. Del orden del día

1. El orden del día será elaborado por el Decano/a o quien haga sus veces, asistido por el Equipo Decanal.

2. En el orden del día deberán figurar necesariamente los siguientes extremos: lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior; asuntos a tratar y ruegos y preguntas, salvo que el Pleno de la Junta se convoque con carácter extraordinario para debatir un sólo tema, para la elección del Decano/a o para su remoción. También deberán incluirse en el orden del día los puntos que previamente soliciten por escrito al menos un tercio de los miembros de la Junta de Facultad.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Junta de Facultad y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría simple.

### Artículo 14. De la constitución de la Junta

1. El Pleno de la Junta de Facultad estará válidamente constituido en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes, al menos, una tercera parte de los mismos. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Decano/a y del Secretario/a de la Facultad, o de quienes hagan sus veces en la Junta. De no conseguirse el *quorum* señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria de la Junta.

2. La Junta de Facultad será presidida por el Decano/a o quien haga sus veces, asistido de una Mesa integrada por los Vicedecanos y el Secretario/a. Corresponde a la Mesa interpretar el presente Reglamento Interno en casos de duda u omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de discusión de los puntos del orden del día, ordenación de los debates y cualesquiera otra cuestión que se le encomiende en el presente Reglamento o que el Decano/a le consulte.



## Universidad de Valladolid

Las decisiones se tomarán por mayoría, y en caso de empate se abrirá un nuevo turno de palabra y se procederá a realizar una nueva votación. Si se produce un nuevo empate decidirá el Decano/a con su voto de calidad.

3. Las sesiones de la Junta de Facultad serán públicas, salvo aquellos puntos del orden del día que afecten a personas concretas. El Decano, a iniciativa propia o a instancia de la mayoría de los miembros de la Junta de Centro, podrá acordar la asistencia con voz pero sin voto de aquellas personas que no sean miembros de la Junta de Facultad pero pertenezcan a la comunidad universitaria.

### Artículo 15. De los debates

1. El Decano/a dirige y ordena el desarrollo de los debates. De acuerdo con la Mesa, en función de las peticiones de palabra, determinará la duración de cada intervención.
2. Los miembros de la Junta tienen derecho al uso de la palabra en relación a cualquiera de los puntos del orden del día. Nadie podrá ser interrumpido cuando haga uso de la palabra, salvo para ser llamado al orden por el Decano/a o para que se ciña al tema debatido.
3. Las alusiones únicamente autorizarán para que el miembro de la Junta a quien se refieran, a juicio del Decano/a, pueda contestar a las manifestaciones sobre su persona o hechos vertidos durante la discusión, pero en el plazo de tiempo concedido y sin entrar en el fondo de la cuestión debatida.
4. En cualquier momento de la discusión, todo miembro de la Junta podrá pedir la observancia de las normas legales o reglamentarias, citando los artículos cuya aplicación se pida. No habrá discusión con este motivo debiendo acatarse la resolución del Decano de acuerdo con la Mesa.
5. Transcurrido el plazo de intervención concedido, el Decano, después de invitar a concluir por dos veces al miembro de la Junta que está hablando, le retirará el uso de la palabra.
6. En el supuesto de excesiva duración de la Junta, a juicio de la Mesa, el Decano podrá acordar la suspensión de la sesión, fijando la hora en la que habrá de reanudarse dentro de las veinticuatro horas siguientes. A todos los efectos se entenderá que se trata de un acto único.

### Artículo 16. De las prerrogativas del Decano/a

1. El Decano/a vela por el mantenimiento de la disciplina y cortesía académicas.
2. Los miembros de la Junta serán llamados al orden por el Decano cuando:
  - a) En sus intervenciones incumplan el Reglamento.
  - b) Por el tono o contenido de sus palabras éstas puedan resultar ofensivas para los miembros de la Junta, para terceros o para las instituciones.
  - c) Mediante interrupciones o cualquier otro gesto, alteren el orden de los debates.



## Universidad de Valladolid

3. Los miembros de la Junta serán advertidos para que se ciñan al tema, cuando notoriamente estuvieren fuera de él, bien por digresiones ajenas al punto debatido, bien por volver nuevamente sobre el que estuviera discutido y aprobado. Después de dos llamadas a la cuestión, el Decano podrá retirarles el uso de la palabra.

### Artículo 17. De la adopción de acuerdos

1. Los acuerdos se adoptarán por el mayor número de votos a favor de una determinada propuesta, salvo lo dispuesto expresamente en este Reglamento Interno para determinados asuntos.

2. La adopción de acuerdos podrá tener lugar según cualquiera de los procedimientos siguientes:

- a) Por asentimiento a la propuesta del Decano/a. En este caso el acuerdo se entiende tomado si, una vez enunciado, ningún miembro de la Junta manifiesta reparo u oposición al mismo.
- b) Por votación ordinaria a mano alzada.
- c) Por votación secreta, mediante papeleta. Este será el procedimiento cuando lo solicite una cuarta parte de los miembros de la Junta y, en todo caso, cuando la votación se refiera a personas concretas.

3. Cualquier miembro del Pleno de la Junta podrá presentar ante el mismo propuestas de palabra o por escrito, que serán debatidas en "*ruegos y preguntas*", siempre que no se refieran a puntos del orden del día y en ningún caso podrán dar lugar a la adopción de acuerdos sobre los mismos. Las propuestas por escrito serán leídas por el Secretario/a, en ausencia del promotor, siempre que éste haya justificado debidamente su inasistencia a la Junta; en caso contrario no serán objeto de consideración.

4. En ningún caso se admitirán las delegaciones de voto. El voto por Registro sólo se admitirá en los procesos electorales de Junta de Facultad y Decano/a o cuando, excepcionalmente, así se acuerde por el Pleno de la Junta de Facultad.

5. Serán nulos los acuerdos adoptados sobre asuntos que no figuren incluidos en el orden del día, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13.3 de este Reglamento Interno.

### Artículo 18. De las decisiones

1. Las decisiones de la Junta de Facultad adoptarán la forma de acuerdos, en materia de su competencia, y de recomendaciones, en los demás casos. Serán publicados en los Tablones Oficiales de Anuncios del Centro en el plazo de cuarenta y ocho horas.

2. Los acuerdos de la Junta de Facultad serán impugnables a tenor de lo dispuesto en las normas vigentes.



## Universidad de Valladolid

3. Las recomendaciones de la Junta de Facultad no vinculan al Decano/a en el ejercicio de su competencia. No obstante, en caso de actuar contrariamente a ellas, deberá exponer ante el órgano colegiado de gobierno, de modo razonado, los motivos concurrentes

### Artículo 19. De las actas de las sesiones

1. De todas las sesiones de la Junta de Facultad se levantará acta por el Secretario/a de la misma, que será el del Centro. En el caso de inasistencia de este último, el Decano/a designará a quien haga sus veces de entre los miembros de la Junta de Facultad.

2. En cada acta deberá recogerse necesariamente:

- a) Lugar, fecha y hora en que se celebre la sesión, así como la duración de la misma.
- b) Nombres y apellidos del Decano/a o de quien en su lugar la presida.
- c) Nombres y apellidos de los miembros de la Junta de Facultad asistentes y de los que hayan justificado su ausencia.
- d) Puntos del orden del día a tratar y no tratados.
- e) Acuerdos y recomendaciones tomados, especificando si fueron adoptados por votación o asentimiento y, en su caso, si lo fueron por mayoría o unanimidad, haciéndose constar el número exacto de votos emitidos, el sentido de ellos y las abstenciones si las hubiere.

3. Los acuerdos y recomendaciones que se adopten deberán recogerse en el acta, a la que, además, habrá de incorporarse un resumen de los debates con las distintas posiciones mantenidas, así como cualquier mención que los miembros de la Junta, individual o colectivamente, pidan que figure de modo expreso. El voto particular podrá formularse por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas y se incorporará al texto aprobado. Asimismo, cualquier miembro podrá solicitar la transcripción íntegra de su intervención, siempre que aporte en el acto o en el plazo que señale el Decano/a, el texto que se corresponda fielmente con su intervención.

4. Cada acta deberá ser firmada por el Secretario/a o, en su defecto, por quien hubiera hecho sus veces, con el visto bueno del Decano/a o con el de quien hubiera presidido la sesión en su lugar.

5. Las actas se aprobarán en la siguiente sesión ordinaria de la Junta de Facultad, incluyendo las modificaciones que, propuestas por los miembros de la misma, sean aprobadas por la Junta. A efectos de su aprobación, a la convocatoria de cada Junta ordinaria se acompañará copia del acta provisional de la sesión anterior.

6. Queda prohibida la utilización de cualquier medio de grabación en la sala mientras se celebren las sesiones, con excepción del Secretario/a, que podrá ayudarse de los mismos, con la única finalidad de la elaboración de las actas y con el compromiso de su custodia, así como de su destrucción una vez aprobada el Acta en el siguiente Pleno de la Junta de Facultad.



## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 20. Del libro de actas**

1. Las actas, una vez aprobadas, se recopilarán en un “*Libro de Actas*” que estará bajo la custodia del Secretario/a de la Facultad, quien deberá permitir su consulta a cualquier miembro de la Junta de Facultad o del Centro.
2. Sólo harán fe las certificaciones de los acuerdos y recomendaciones tomados en Junta expedidas por el Secretario/a con el visto bueno del Decano/a.

### ***Sección 3ª: De las Comisiones de la Facultad***

### **Artículo 21. Del funcionamiento de las Comisiones**

1. Las Comisiones celebrarán sus reuniones en los locales de la Facultad los días hábiles. Se convocarán por escrito con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas y, en caso de urgencia apreciada por su Presidente/a, con veinticuatro horas. En todo caso, la justificación de la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada antes de la consideración del orden del día, por acuerdo de la mayoría simple de los miembros concurrentes. En caso de que la comisión desautorice el carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión y se convocará nuevamente por el procedimiento ordinario.
2. Las Comisiones estarán válidamente constituidas en primera convocatoria con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros, y en segunda convocatoria, que tendrá lugar media hora después, aunque no se diga de modo expreso, cuando estén presentes al menos un tercio de sus miembros salvo, en el caso de la Comisión de Garantías, para la que en segunda convocatoria se seguirá exigiendo la mayoría absoluta de sus miembros. Se requerirá, en todo caso, la presencia del Presidente/a y del Secretario/a en cada una de las Comisiones. De no conseguirse el quorum señalado en segunda convocatoria, habrá que proceder a una nueva convocatoria de la Comisión correspondiente para un día posterior.
3. Las Comisiones redactarán sus informes, propuestas y recomendaciones en un acta que será firmada por el secretario/a y elevada al Pleno de la Junta de Facultad. No obstante, aquellos miembros de la Comisión que disintieran de la mayoría, podrán formular voto particular que será unido al acta.
4. La sustitución de las posibles vacantes en las diferentes comisiones corresponderá al Pleno de la Junta de Facultad.

### **Artículo 22. De la composición de la Comisión de Garantías**

1. La Comisión de Garantías estará compuesta por cinco miembros, distribuidos del siguiente modo: dos profesores, dos estudiantes y un miembro del personal de administración y servicios.
2. Los miembros de la Comisión de Garantías serán nombrados por un período de dos años, por acuerdo del Pleno de la Junta de Facultad, adoptado por mayoría absoluta.





## **Universidad de Valladolid**

3. El desempeño de las funciones de miembro de la Comisión de Garantías será incompatible con cualquier cargo académico del Centro.

4. Además de por expiración del plazo de su nombramiento, los miembros de la Comisión de Garantías cesarán por las siguientes causas:

- a) Por renuncia.
- b) Por actuar con notoria negligencia en el cumplimiento de sus funciones. En este supuesto será preciso acuerdo de la Junta de Facultad, adoptado con la misma mayoría que para su nombramiento.
- c) Por incurrir en alguna causa de incompatibilidad.

### **Artículo 23. De las funciones de la Comisión de Garantías**

Son funciones de la Comisión de Garantías las siguientes:

1. Estudiar la correspondiente petición y ordenar, si procede, la realización de un examen o prueba por un tribunal designado al efecto, según lo establecido en el Artículo 109.2 de los estatutos de la Universidad de Valladolid.

2. Aquéllas otras funciones propias de su condición que le encomiende el Pleno de la Junta de Facultad.

### **Artículo 24. Del funcionamiento de la Comisión de Garantías**

1. Para el cumplimiento de sus funciones, la Comisión de Garantías podrá, de oficio o a instancia de parte, recabar la cooperación de todos los órganos, autoridades y miembros del Centro a fin de llevar a cabo las investigaciones conducentes al esclarecimiento de las actuaciones objeto del trabajo de la Comisión. En ningún caso, y dentro de los límites de sus atribuciones, podrá recibir instrucciones de ninguna autoridad académica.

2. Las decisiones de la Comisión de Garantías, que en todo caso serán razonadas, adoptarán la forma de recomendaciones e informes, con la publicidad dentro del ámbito universitario que estime conveniente para su efectividad. Sus acuerdos se adoptarán en todo caso por mayoría absoluta.

3. La Comisión de Garantías presentará a la Junta de Facultad, al finalizar cada curso académico, un informe escrito de sus actividades que no contendrá datos personales.

### **Artículo 25. De la Comisión Permanente de Departamentos**

1. La Comisión permanente de Departamentos estará constituida por un representante de cada uno de ellos y/o de las Secciones Departamentales existentes en la Facultad.

2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Departamentos:





## **Universidad de Valladolid**

- a) Coordinar los proyectos docentes, dentro del plan general docente de la Facultad.
- b) Recabar información sobre posibles actividades de extensión cultural, a fin de facilitar los medios necesarios para su realización.
- c) Informar, orientar, proponer y asesorar a la Junta de Facultad, en lo referente a la elaboración de Planes de Estudio.
- d) Aquellas que le encomiende el Pleno de la Junta de Facultad.

### **Artículo 26. De la Comisión de Ordenación Académica**

1. La Comisión de Ordenación Académica estará constituida, además de por el Decano/a que la preside, por un mínimo de cuatro miembros, distribuyéndose, para cada colectivo y cuerpo, según los mismos porcentajes de representación que éstos tienen en el pleno de la Junta de Facultad y que se recogen en el artículo 7 de este Reglamento Interno.
2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Ordenación Académica:
  - a) Informar, orientar, proponer y asesorar a la Junta de Facultad en todos los asuntos relacionados con la docencia y la investigación.
  - b) Aquellas otras que le encomiende el Pleno de la Junta de Facultad.
3. La Junta de Facultad podrá acordar, en su caso, que la Comisión de Ordenación Académica del Centro actúe como Comisión de Convalidaciones del mismo, como encargada, previo informe de los Departamentos afectados, de dictaminar sobre las equivalencias entre estudios realizados en la propia Universidad y la convalidación de otros llevados a cabo en Centros académicos españoles o extranjeros.

### **Artículo 27. De la Comisión Económica**

1. La Comisión Económica estará constituida, además de por el Decano/a que la preside, por un mínimo de cuatro miembros, distribuyéndose, para cada colectivo y cuerpo, según los mismos porcentajes de representación que éstos tienen en el pleno de la Junta de Facultad de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de este Reglamento Interno.
2. Es función de la Comisión Económica, al menos, la supervisión y control de los presupuestos y dotaciones, tanto ordinarios como extraordinarios.

### **Artículo 28. De la Comisión de Actividades Estudiantiles**

1. La Comisión de Actividades Estudiantiles estará constituida, además de por el Decano/a que la preside, por un mínimo de cuatro miembros, distribuyéndose, para cada colectivo y cuerpo, según los mismos porcentajes de representación que éstos tienen en el pleno de la Junta de Facultad.
2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Actividades Estudiantiles:



## **Universidad de Valladolid**

- a) Fomentar y promocionar las actividades culturales y deportivas de la Facultad orientadas a la formación de sus estudiantes.
- b) Impulsar los programas de actividades de extensión universitaria, dirigidos tanto a los miembros de la comunidad universitaria como de la sociedad en cuyo ámbito se desarrolla la actividad docente.
- c) Organizar las actividades programadas.
- d) Aquellas otras que le encomiende el Pleno de la Junta de Facultad.

### **Artículo 29. De la Comisión de Evaluación Docente**

1. En cada Centro se creará una Comisión de Evaluación Docente que será presidida por el Decano/a o Director/a o persona en quien delegue. Además del presidente, la Comisión de Evaluación Docente estará integrada por un profesor/a (con evaluación positiva en Docencia) y un estudiante pertenecientes a cada titulación del centro, a propuesta de los comités correspondientes, así como una representación del personal de administración y servicios según establezca la Junta de Centro.
2. Son funciones, al menos, de la Comisión de Evaluación Docente las previstas en su normativa reguladora.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL DECANO/A**

#### **Artículo 30. De la naturaleza y mandato del Decano/a**

1. El Decano/a es la máxima autoridad académica de la Facultad, y será asistido por los Vicedecanos/as y el Secretario/a de la Facultad que, conjuntamente, constituyen el Equipo Decanal.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años, y podrá ser reelegido/a consecutivamente por una sola vez.

#### **Artículo 31. De las competencias del Decano/a**

Son competencias del Decano de la Facultad:

- a) Ostentar la representación del Centro.
- b) Convocar y presidir la Junta de Centro y ejecutar sus acuerdos.
- c) Proponer el nombramiento y cese de los Vicedecanos/as y del Secretario/a entre los miembros de la comunidad universitaria del Centro, de acuerdo con lo previsto en este Reglamento Interno.
- d) Convocar y presidir las Comisiones constituidas en el Centro, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 10.1 del presente Reglamento Interno.
- e) Elaborar las propuestas de la política de actuación del Centro.



## **Universidad de Valladolid**

- f) Organizar, dirigir y coordinar la actividad ordinaria del Centro.
- g) Resolver los reconocimientos dictaminados por la correspondiente Comisión.
- h) Velar por el respeto de los derechos y por el cumplimiento de los deberes, la disciplina académica y las normas que rigen el funcionamiento de la Facultad por todos los miembros del Centro.
- i) Ejercer cuantas competencias no hayan sido expresamente atribuidas por la normativa vigente a la Junta de Facultad y correspondan al Centro.

### **Artículo 32. De los Vicedecanos/as**

1. Los Vicedecanos/as serán designados por el Decano/a entre los miembros de la Facultad, de acuerdo con el artículo 45 de los Estatutos de la Universidad.
2. El Decano/a podrá delegar determinadas áreas de su competencia en el o los Vicedecanos/as o en el Secretario/a de la Facultad, dando cuenta de ello a la Junta de Centro.
3. En caso de ausencia, incapacidad, vacante o aprobación de una moción de censura, el Decano/a será sustituido por el Vicedecano/a de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden. En ningún caso podrá prolongarse esa situación más de nueve meses consecutivos

### **Artículo 33. Del Secretario/a de la Facultad**

1. El Secretario/a de la Facultad, que también lo será de la Junta de Facultad, será designado por el Decano/a entre los miembros de la Facultad, de acuerdo con el artículo 45 de los Estatutos de la Universidad.
2. Son competencias del Secretario/a:
  - a) Certificar los actos y acuerdos de la Junta de Facultad y levantar actas de sus sesiones.
  - b) Cuidar de la formación y custodia de los Libros de actas, así como de la compilación de las resoluciones e instrucciones del Decano/a y de las normas propias del Centro.
  - c) Aquellas que le sean expresamente encomendadas y atribuidas por el Decano/a.

## **TÍTULO III. DE LAS NORMAS ELECTORALES**

### **CAPÍTULO I. DE LA COMISIÓN ELECTORAL DE LA FACULTAD**

#### **Artículo 34. De la composición de la Comisión Electoral**

1. La Junta de Facultad nombrará una Comisión Electoral, presidida por el Secretario/a del Centro o, en su defecto, por el funcionario de cuerpos docentes universitarios de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden, que estará compuesta por un



## **Universidad de Valladolid**

representante de cada uno de los cuerpos electorales previstos en el artículo 250.3 de los Estatutos de la Universidad:

- a) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
- b) Personal docente e investigador contratado.
- c) Estudiantes de primer y segundo ciclo.
- d) Personal de administración y servicios funcionario y laboral.

2. La condición de candidato a un órgano unipersonal será incompatible con la de miembro de la Comisión Electoral.

3. La Comisión Electoral será nombrada por un período de cuatro años y su composición será comunicada a la Junta Electoral de Universidad.

### **Artículo 35. De las funciones de la Comisión Electoral**

1. Con carácter general, la Comisión Electoral de la Facultad tendrá como fin supervisar y resolver las incidencias que puedan producirse en los distintos procesos electorales del Centro, actuando en primera instancia, así como en los de representantes estudiantiles que tengan lugar en el mismo.

2. En concreto, son funciones de la Comisión Electoral las siguientes:

- a) Realizar la propuesta de la distribución interna de los puestos que corresponda en cada cuerpo electoral, en su caso, a los distintos cuerpos, sectores o colectivos en el Centro.
- b) Velar por la pureza y transparencia del proceso electoral.
- c) Resolver, en primera instancia, cuantas consultas, incidencias, reclamaciones e impugnaciones se produzcan en dicho proceso.
- d) Resolver las actuaciones propias del proceso electoral e interpretar las normas aplicables.
- e) Proporcionar a los Presidentes de las Mesas Electorales las papeletas de votación y los sobres correspondientes, así como los censos de electores de cada Mesa Electoral.
- f) Garantizar, en el ámbito de las elecciones de representantes estudiantiles en los Consejos de Departamento, el establecimiento de los oportunos mecanismos de coordinación con las Comisiones Electorales de los Departamentos que impartan docencia en el Centro.
- g) Ejercer cuantas otras se le otorguen en las normas que resulten de aplicación.

### **Artículo 36. De los recursos y reclamaciones**

1. A los actos del proceso electoral se podrán interponer reclamaciones. La interposición de una reclamación y su admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecutividad del acuerdo



## **Universidad de Valladolid**

impugnado. La Comisión Electoral resolverá las reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones no cuestionadas por la reclamación.

2. Los acuerdos de la Comisión Electoral serán recurribles en alzada ante la Junta Electoral de Universidad.

### **CAPÍTULO II. DE LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DE FACULTAD**

#### ***Sección 1ª: De las Actuaciones previas al proceso electoral***

##### **Artículo 37. De los cuerpos electorales**

1. A efectos de la elección de los miembros de la Junta de Facultad, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de este Reglamento Interno, se constituirán los siguientes cuerpos electorales:

- a) Cuerpo electoral de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
- b) Cuerpo electoral de personal docente e investigador contratado.
- c) Cuerpo electoral de estudiantes de primer y segundo ciclo.
- d) Cuerpo electoral del personal de administración y servicios funcionario y laboral.

2. En el caso de que, en aplicación de las reglas previstas en el artículo 7 de este Reglamento Interno, a alguno de los cuerpos, sectores o colectivos no le correspondiera proporcionalmente representación, a los solos efectos del proceso electoral y para garantizar su derecho al sufragio activo y pasivo, la Junta de Facultad, a propuesta de la Comisión Electoral del Centro, procederá a integrarlo en algún otro cuerpo, sector o colectivo del mismo cuerpo electoral.

##### **Artículo 38. De la aprobación del calendario electoral**

1. Corresponde a la Junta de Facultad, a propuesta del Decano/a, aprobar el calendario electoral aplicable a la elección de los miembros de la Junta de Facultad.

2. Corresponde al Decano la convocatoria de elecciones, previo conocimiento de la Comisión Electoral.

##### **Artículo 39. De los censos electorales**

1. El primer día tras el determinado por el calendario para comenzar el proceso electoral el Secretario de Facultad procederá, conforme al artículo 239.2 de los Estatutos de la Universidad, a la publicación de los censos electorales provisionales por cuerpos, sectores o colectivos electorales.

2. Cuando un miembro de la comunidad universitaria pertenezca a más de un cuerpo electoral, sólo podrá ser elector y elegible en uno y único de ellos, siempre que se trate de un mismo



## Universidad de Valladolid

proceso electoral. La adscripción a un censo se realizará atendiendo al orden de prelación profesor, personal de administración y servicios, estudiante, salvo manifestación expresa del interesado en tiempo y forma, aceptada por la Comisión Electoral. En caso de ostentar la misma condición en más de un censo, la adscripción se efectuará atendiendo a la mayor vinculación a uno de ellos.

### Artículo 40. Del calendario de elección

1. Dentro de los seis días siguientes al de la publicación de los censos provisionales se podrán formular reclamaciones ante la Comisión Electoral, las cuales serán resueltas por ésta en el plazo de los dos días siguientes, tras lo cual la Comisión procederá, en el plazo máximo de veinticuatro horas, a publicar los censos definitivos.
2. Una vez publicados los censos definitivos, la Comisión Electoral abrirá un plazo de seis días para la presentación de candidaturas a la Junta de Facultad en los distintos cuerpos, sectores o colectivos electorales.
3. Los estudiantes podrán presentar candidaturas individuales o colectivas a la Junta de Facultad. Una vez aprobadas por la Comisión Electoral, los candidatos se dispondrán alfabéticamente en lista única y abierta, identificados, si ha lugar, con las siglas de la candidatura a la que pertenezcan.
4. Dentro de los tres días siguientes al cierre del plazo de presentación de candidaturas, la Comisión Electoral las hará públicas y abrirá un nuevo plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo resolverá las reclamaciones presentadas en un máximo de dos días. La Comisión Electoral publicará las candidaturas definitivas en un plazo máximo de veinticuatro horas.
5. La Comisión Electoral establecerá la fecha de celebración de las elecciones que deberá fijarse no antes del sexto ni más tarde del décimo día tras la publicación de las candidaturas definitivas.

### Artículo 41. De las mesas electorales

La Comisión Electoral de Centro constituirá, cuando proceda, las Mesas electorales del profesorado, de los estudiantes y del personal de administración y servicios, cuya composición será la siguiente:

- a) Mesa electoral de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios: tres profesores funcionarios adscritos al Centro, así como sus suplentes, todos ellos designados por sorteo entre los electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el profesor más antiguo en la Universidad de Valladolid.
- b) Mesa electoral del personal docente e investigador contratado: tres profesores contratados adscritos al Centro, así como sus suplentes, todos ellos designados por



## Universidad de Valladolid

- sorteo entre los electores de dicho cuerpo. La Mesa será presidida por el profesor más antiguo en la Universidad de Valladolid.
- c) Mesa electoral de estudiantes: Tres estudiantes, así como sus suplentes, todos ellos elegidos por sorteo entre los electores del Centro. La Mesa será presidida por el estudiante del curso más elevado o, en su caso, el de más edad.
  - d) Mesa electoral de personal de administración y servicios: Tres miembros del personal de administración y servicios adscritos al Centro, así como sus suplentes, todos ellos elegidos por sorteo entre todos los electores de dicho cuerpo. La mesa será presidida por el más antiguo en la Universidad de Valladolid.

### *Sección 2ª. Del proceso electoral*

#### **Artículo 42. De la votación**

1. El día establecido para las elecciones, las votaciones se realizarán, sin interrupción, entre las diez y las diecinueve horas, pudiendo finalizar antes de esta hora siempre que todos los electores de la lista correspondiente hubieran ejercido su derecho al voto. La votación no se iniciará o será interrumpida únicamente por causas de fuerza mayor, bajo la responsabilidad del Presidente de la Mesa, que dejará constancia de ello en el acta
2. Cada miembro de la comunidad universitaria votará con el cuerpo electoral al que pertenece y en la mesa electoral y urna que le corresponda. A estos efectos se dispondrán tantas urnas como cuerpos, sectores o colectivos electorales existan.
3. Cada profesor podrá otorgar su voto a un número de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes que corresponda elegir en cada cuerpo, sector o colectivo al que pertenezca. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos. Las listas de electores, de las que se habrán eliminado los nombres de aquellos que hayan manifestado por escrito a la Comisión Electoral su renuncia a ser elegibles, tendrán la consideración de papeleta electoral.
4. Los estudiantes elegirán a sus representantes en la Junta de Facultad mediante el sistema de listas abiertas entre los candidatos definitivos. Cada elector podrá otorgar su voto a un máximo de candidatos no superior a los dos tercios del número total de representantes a elegir en la Junta de Facultad. Cuando el número de puestos a elegir sea igual o inferior a dos podrá votarse al total de los mismos.
5. El personal de administración y servicios elegirá a sus representantes mediante un sistema de representación proporcional en listas cerradas y bloqueadas.





## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 43. Del voto**

1. El voto es personal e indelegable.
2. Voto por registro. El artículo 33 del Reglamento Electoral de la Universidad de Valladolid aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 28 de junio de 2005 atribuye a la Comisión Electoral la competencia para regular la forma y el plazo que permitan el sistema de voto por registro, mediante la adopción del correspondiente Acuerdo.

### **Artículo 44. Del escrutinio**

1. Concluida la votación, se procederá al escrutinio de los votos, que será público. Las papeletas con enmiendas, adiciones o tachaduras serán consideradas no válidas. Cuando el sobre de votación contenga más de una papeleta, se procederá a eliminar todas menos una, cuando éstas sean del mismo signo, y se considerará voto nulo cuando contenga papeletas de signo distinto. En caso de discrepancia sobre la consideración del voto resolverá la Comisión Electoral.
2. Efectuado el escrutinio, los Presidentes de las Mesas recogerán los resultados en actas separadas para cada cuerpo, sector o colectivo, especificándose en ellas el número de votos obtenidos por personas y candidaturas, según proceda, así como las incidencias que se hubieran producido. Acto seguido, el Presidente de cada Mesa comunicará y hará entrega al Presidente de la Comisión Electoral de los resultados recogidos en dichas actas, firmadas por todos los componentes de la Mesa, junto a las papeletas nulas o impugnadas, sobre las que no exista acuerdo en la Mesa, y los listados de control de las votaciones.
3. Terminado el escrutinio y realizada el Acta, el Presidente destruirá las papeletas extraídas de las urnas, con excepción de aquellas a las que se hubiera negado validez o que hubieran sido objeto de reclamación.

### **Artículo 45. De la proclamación de resultados**

1. La Comisión Electoral, antes de transcurridas las veinticuatro horas siguientes a la finalización de la votación, hará públicos los resultados provisionales de las elecciones a la Junta de Facultad en los distintos cuerpos electorales y proclamará provisionalmente los candidatos electos en cada cuerpo, sector o colectivo. A estos efectos resultarán sucesivamente elegidos quienes obtengan más votos, resolviéndose los empates con criterios de mayor antigüedad en el cuerpo electoral y edad, por ese orden.
2. La Comisión Electoral abrirá un plazo de cuatro días para la presentación de reclamaciones. Transcurrido dicho plazo, resolverá las reclamaciones presentadas al día siguiente, proclamando a continuación los resultados definitivos.





## **Universidad de Valladolid**

3. En el caso de que el número de candidatos a la elección de Junta de Facultad por cada uno de los cuerpos, sectores o colectivos sea igual o inferior que el de los puestos a elegir, se proclamarán electos sin necesidad de realizar la votación correspondiente.

### **Artículo 46. De la constitución de la Junta de Facultad**

1. En el plazo máximo de siete días a contar desde la proclamación de los resultados definitivos se convocará y constituirá la Junta de Facultad con los nuevos miembros electos.
2. Hasta que la constitución de la nueva Junta y de sus comisiones se produzca, las anteriores continuarán en funciones.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LA ELECCIÓN DEL DECANO/A**

#### **Artículo 47. De la sesión de investidura**

1. Constituida la nueva Junta de Facultad, o bien, vacante el cargo de Decano por alguna de las causas previstas en este Reglamento Interno, el Decano/a en funciones convocará, en un plazo de siete días, sesión extraordinaria del Pleno de la Junta de Facultad, que tendrá como único punto del orden del día la elección del Decano/a. Dicha sesión habrá de celebrarse en el plazo comprendido entre los veinte y los treinta días siguientes al día de la convocatoria.
2. La sesión extraordinaria de la Junta de Facultad será presidida por el Decano/a en funciones. No obstante, si éste fuera candidato, se constituirá una Mesa provisional, integrada por el miembro de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por este orden, de cada uno de los cuerpos electorales de la Junta de Centro, actuando como Presidente el profesor/a funcionario y como Secretario/a el profesor/a contratado.
3. Los electores que prevean que en dicha sesión extraordinaria no podrán ejercer personalmente el derecho al voto, podrán ejercer su voto por Registro en las condiciones establecidas por la Comisión Electoral de la Junta de Facultad.

#### **Artículo 48. De los requisitos de los candidatos/as**

1. El Decano será elegido por el Pleno de la Junta de Facultad entre profesores y profesoras con vinculación permanente a la Universidad.
2. Para ser candidato a Decano/a será precisa la presentación de la candidatura ante la Comisión Electoral, por escrito, en los siete días siguientes al de la convocatoria de la sesión extraordinaria aludida en el artículo anterior.
3. Transcurrido dicho plazo no se admitirán nuevas candidaturas, y la Comisión Electoral hará públicas las presentadas en el Tablón Oficial de Anuncios de la Facultad, que se considerarán definitivas salvo que se presenten reclamaciones en el plazo de dos días. La Comisión Electoral



## Universidad de Valladolid

resolverá las reclamaciones en el día siguiente, publicándose a continuación las candidaturas definitivas.

### Artículo 49. De la elección

1. Previo sorteo del orden de intervención, los candidatos dispondrán de un tiempo máximo de veinte minutos para exponer, si así lo desearan, las líneas generales de su programa de actuación y responderán a cuantas preguntas formulen los miembros del Pleno. En todo caso deberán indicar al Pleno de la Junta el nombre de las personas que integrarán su Equipo Decanal.
2. Concluidos los debates, se procederá a la votación, que será secreta, por todos los miembros de la Junta. A estos efectos, carecerán de voto los miembros de la Junta a los que se refiere el artículo 7.1.a) del presente Reglamento Interno, siempre que no sean miembros electos de ella. Al término de la emisión del sufragio por todos los presentes, el Secretario/a introducirá en la urna los votos emitidos por Registro.
3. Terminada la votación se procederá al escrutinio en el mismo acto. Dicha votación se realizará de acuerdo con el sistema de doble vuelta. Será elegido Decano/a quien hubiera obtenido el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad en esta primera vuelta. Si ningún candidato alcanzara dicho respaldo, se suspenderá la sesión, reanudándose en un plazo máximo de veinticuatro horas, procediéndose entonces a una segunda votación con el mismo objeto. Solo podrán concurrir a la segunda vuelta los dos candidatos más votados en la primera. De existir empates que diesen lugar a más de dos candidatos en la primera vuelta, se repetirá, previamente a la segunda vuelta, la votación entre dichos candidatos empatados, hasta dos veces más con intervalos de tiempo decrecientes; de persistir el empate, resultarán elegidos para la segunda vuelta los dos más antiguos en el cuerpo, o, los de más edad.
4. Para resultar elegido en esta segunda vuelta bastará la mayoría simple. En caso de empate se repetirá la votación hasta dos veces más con intervalos de tiempo decrecientes y, de persistir, resultará elegido el más antiguo en el cuerpo o, en su caso, el de más edad.
5. En el supuesto de un solo candidato se celebrará votación y se contabilizarán los votos positivos, los negativos y el voto en blanco. En tal caso, en segunda vuelta, el candidato resultará elegido si obtiene más votos a favor que en contra y siempre que la suma de ambos sea superior a la suma de los votos en blanco y los votos nulos.

### Artículo 50. De la proclamación de resultados

1. El Secretario/a en funciones elevará inmediatamente la propuesta al Rector/a, para que se proceda al correspondiente nombramiento.



## **Universidad de Valladolid**

2. Si no se presentasen candidatos o si ninguno de ellos fuese elegido, se convocarán nuevas elecciones en un plazo no superior a tres meses y se repetirá todo el proceso electoral descrito en el presente Reglamento Interno.

### **Artículo 51. Del nombramiento del Equipo Decanal**

El Decano/a, una vez tomada posesión, propondrá el nombramiento de los miembros de su equipo. Tanto el nombramiento como el cese de cualquier miembro del mismo, deberán comunicarse a la Junta de Facultad.

### **Artículo 52. Del cese**

1. El Decano/a cesará: tras la convocatoria de elecciones a la Junta de Facultad; cuando prospere una moción de censura, de acuerdo con el procedimiento previsto en este Reglamento Interno; por dimisión, incapacidad o cualquier otra causa que a juicio de los dos tercios del Pleno de la Junta de Facultad le impida el ejercicio de sus funciones.

2. El Decano/a cesante continuará en funciones, en su caso, hasta la toma de posesión del nuevo Decano/a salvo, en el caso de ausencia, incapacidad, vacante o reprobación en que actuará como Decano/a en funciones el Vicedecano/a de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por este orden, hasta la toma de posesión del nuevo Decano/a.

3. El Equipo Decanal cesa con el Decano/a, sin perjuicio de continuar ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión de los miembros del nuevo Equipo. El cese de miembros del Equipo Decanal también puede producirse por dimisión o por decisión del Decano comunicada al Pleno de la Junta de Facultad.

### **Artículo 53. De la moción de censura**

1. El Decano/a podrá ser removido mediante moción de censura.

2. La moción de censura, para ser tramitada, deberá suscribirse por un tercio de los miembros de la Junta de Facultad e incluir el nombre de quien se proponga como nuevo Decano/a.

3. Si la moción de censura reuniera los requisitos anteriores, el Decano/a o quien haga sus veces convocará una Junta extraordinaria con este único punto de orden del día, en un plazo máximo de quince días.

4. La sesión será presidida por el profesor/a a tiempo completo de mayor categoría académica, antigüedad en el Centro y edad, por ese orden, que no haya firmado la moción de censura ni forme parte del Equipo Directivo, actuando como Secretario/a el profesor/a a tiempo completo de menor edad e idénticas características.

5. Se abrirá el debate con la intervención del candidato/a propuesto y, en su caso, del Decano/a, procediéndose a la votación en los mismos términos señalados en el artículo 50.2 de este Reglamento Interno.



## **Universidad de Valladolid**

6. Si la moción de censura obtuviera el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta de Facultad, será proclamado Decano/a electo el que figuraba propuesto en la moción de censura. El Secretario/a en funciones procederá a elevar inmediatamente la propuesta de nombramiento del nuevo Decano/a al Rector/a de la Universidad.

7. El mandato del Decano/a elegido se limitará al tiempo que restaba al revocado para terminar su mandato.

8. Si la moción de censura no obtuviera los votos necesarios, se considerará rechazada y los firmantes de la misma no podrán presentar otra moción de censura con el mismo candidato durante el resto del mandato del Decano/a, y con cualquier otro candidato dentro de los doce meses siguientes a contar desde la presentación de la rechazada. Se exceptúa de lo anterior el supuesto en que se hubiere procedido a nueva elección de Decano/a.

### **TÍTULO IV**

#### **DE LOS REPRESENTANTES DE LOS ALUMNOS**

##### **Artículo 54. De los representantes de Grupo**

1. Los estudiantes elegirán dos representantes por cada uno de los grupos de clase entre los estudiantes matriculados en los mismos. La elección de estos representantes habrá de realizarse antes de transcurridos los dos primeros meses de cada curso académico y será convocada por el Decano/a.

2. Las funciones de los representantes de cada uno de los grupos de clase son, al menos, las siguientes:

- a) Transmitir las inquietudes y propuestas relativas a la marcha académica del grupo.
- b) Ostentar la representación del grupo en el trato con el profesorado y el equipo directivo de la Facultad

##### **Artículo 55. De los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad**

1. Los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad se elegirán por sufragio universal entre los censados en el Centro, según lo previsto en el presente Reglamento interno.

2. Las funciones de los representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad son, al menos, las siguientes:

- a) Transmitir las inquietudes y propuestas relativas a la marcha académica de la Facultad.
- b) Ostentar la representación de la Facultad en el trato con el profesorado y el Equipo Decanal.
- c) En todo caso defender los intereses de los estudiantes dentro del marco establecido en este Reglamento y las normas que regulan del funcionamiento de la Universidad de Valladolid.



## **Universidad de Valladolid**

### **Artículo 56. De los representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes**

1. Los dos representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes de la Universidad de Valladolid se elegirán por sufragio universal entre los estudiantes censados en el Centro, en un proceso simultáneo y diferenciado del de elecciones de los representantes de estudiantes en la Junta de Facultad.
2. Es función de los representantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes, al menos, la de ostentar la representación del Centro en dicho Consejo.

### **Artículo 57. De la Asamblea de Estudiantes**

La Asamblea de Estudiantes de la Facultad, presidida por una Mesa, establecerá las líneas orientativas y no vinculantes de actuación de los estudiantes. Podrán formar parte de la misma la totalidad de los estudiantes matriculados en el Centro y se regulará por su propio Reglamento.

## **TÍTULO VI**

### **DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERNO**

#### **Artículo 58. De la propuesta de reforma del Reglamento Interno**

1. La iniciativa para la reforma de este Reglamento Interno podrá ser planteada por un tercio de los miembros de la Junta.
2. Las propuestas de reforma de este Reglamento Interno deberán estar debidamente articuladas y motivadas. Las propuestas de reforma se presentarán en la Secretaría de la Facultad, al menos quince días antes de su discusión en el Pleno de la Junta de Facultad y serán remitidas a todos sus miembros al menos con ocho días de antelación.
3. No podrá presentarse ninguna propuesta de reforma del Reglamento Interno en los tres meses anteriores a la elección de Decano/a o de Junta de Facultad.

#### **Artículo 59. Del debate de la propuesta de reforma del Reglamento Interno**

1. Las propuestas serán sometidas a votación para su toma en consideración en el Pleno de la Junta de Facultad. De recibir los votos favorables de los dos quintos de sus miembros, se abrirá un plazo de quince días para la presentación de enmiendas.
2. El Pleno de la Junta de Facultad procederá al debate y votación de las propuestas y, si las hubiere, de las enmiendas, aprobándose el texto que obtuviese la mayoría de los votos. La propuesta global de reforma será sometida a votación y se entenderá aprobada al obtener el voto de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Facultad. En caso contrario, la propuesta de reforma se considerará rechazada, no pudiendo presentarse una reforma idéntica hasta que transcurra un plazo de dos años.



## **Universidad de Valladolid**

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera. De la integración del Reglamento Interno**

El presente Reglamento Interno deberá ser integrado e interpretado en el marco de lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Valladolid, y de las normas legales y reglamentarias en materia universitaria, así como en el resto del ordenamiento jurídico que fuere de aplicación.

#### **Segunda. De los Órganos colegiados de gobierno**

El funcionamiento de los órganos colegiados de gobierno previstos en este Reglamento se regulará por lo previsto en el mismo, en los Estatutos de la Universidad de Valladolid y, supletoriamente, por la legislación común del procedimiento administrativo.

#### **Tercera. Términos y plazos**

Siempre que en el presente Reglamento Interno no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días se entiende que estos son lectivos, excluyéndose de su cómputo los domingos y los declarados como festivos con carácter general o por la propia Universidad.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor del presente Reglamento, quedará derogado el Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales Soria, aprobado en Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento Interno, así como sus posibles reformas, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Tablón Oficial de Anuncios de la Facultad, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.